

ภาคผนวก ข-30

หนังสือขอความอนุเคราะห์แลกเปลี่ยนแผนฉุกเฉิน
กับโครงการสวนอุตสาหกรรม 304 และแผนการจัดการ
ด้านความปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน 3 ระดับ

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ปราจีนบุรี จำกัด

ROJANA INDUSTRIAL PARK PRACHINBURI COMPANY LIMITED

2034/115 ชั้น 26 อาคารอิธัลไทย ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
2034/115 26th Floor ItalThai Tower, New Petchburi Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310 Thailand
Tel. (66) 2716-1750 Fax. (66) 2716-1759

ที่ RJN-ENVI01006/22

วันที่ 11 มกราคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แลกเปลี่ยนข้อมูลแผนการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในสวนอุตสาหกรรมฯ

เรียน ผู้อำนวยการสวนอุตสาหกรรม 304

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในสวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี

เนื่องจาก บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาโครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี และต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น โครงการฯ มีมาตรการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินครอบคลุมพื้นที่ที่ตั้งสวนอุตสาหกรรมฯ ใกล้เคียงและหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมร่วมกันตามแผนดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการฉุกเฉินที่เหมาะสมและครอบคลุมพื้นที่ที่ตั้งสวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี โครงการฯ จึงขอความร่วมมือ และขอความอนุเคราะห์ สวนอุตสาหกรรม 304 ซึ่งเป็นสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งโครงการฯ ในการแลกเปลี่ยนแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ทั้ง 3 ระดับ หรือที่ทางสวนอุตสาหกรรม 304 ปฏิบัติอยู่ เพื่อนำมาศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการสวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี และเพื่อการสร้างความร่วมมือในการซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกันในอนาคตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)

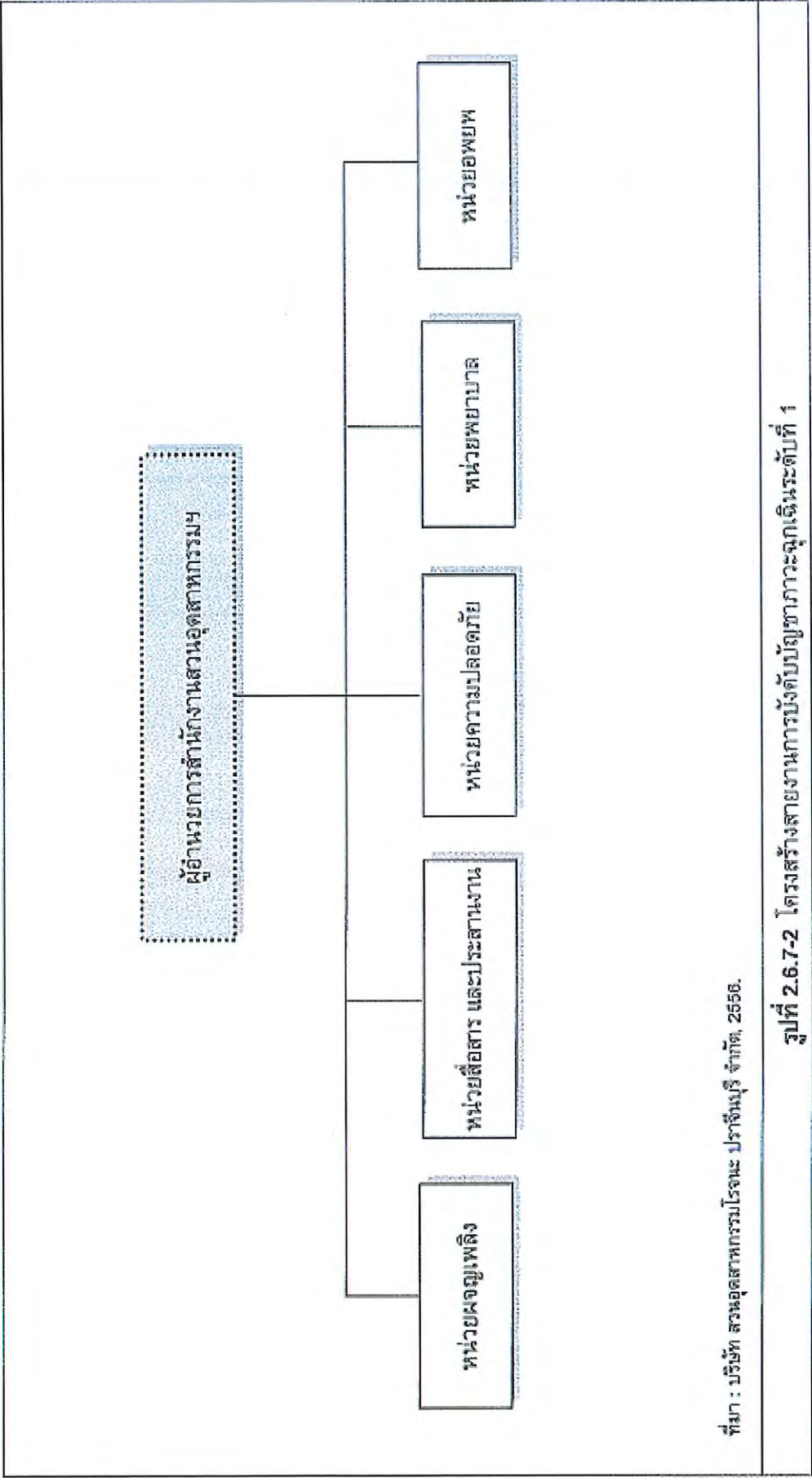
การปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในสวนอุตสาหกรรมฯ

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

เป็นเหตุเกิดขึ้นภายในโรงงานอุตสาหกรรมและควบคุมฉุกเฉิน โดยกำลังพลของโรงงานเอง โดยสวนอุตสาหกรรมฯ จะจัดให้มีทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team, ERT) ซึ่งมีโครงสร้างแสดงดังรูปที่ 1 เพื่อเตรียมให้พร้อมแก่การสนับสนุนแก่โรงงานที่เกิดเหตุทันที เมื่อระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ระดับที่ 2

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 มีรายละเอียดดังนี้

- (ก) ให้โรงงานเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของแต่ละโรงงาน
- (ข) โทรศัพท์หรือวิทยุแจ้งทางสวนอุตสาหกรรมฯ ให้ทราบโดยทันที
- (ค) เจ้าหน้าที่สวนอุตสาหกรรมฯ แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ และโรงงานใกล้เคียงกับพื้นที่ที่เกิดเหตุทราบทางโทรศัพท์หรือวิทยุ
- (ง) โรงงานที่เกิดเหตุพยายามควบคุมสถานการณ์ด้วยตนเองจากอุปกรณ์และบุคลากรที่มีอยู่
- (จ) ผู้อำนวยการสวนอุตสาหกรรมฯ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์และกำลังพลให้พร้อมช่วยเหลือทันทีเมื่อความรุนแรงเข้าสู่ระดับที่ 2
- (ฉ) ทีม ERT ของสวนอุตสาหกรรมฯ เตรียมพร้อมทั้งด้านบุคลากรและอุปกรณ์ในการเข้าช่วยเหลือ เมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2
- (ช) โรงงานที่เกิดเหตุ แจ้งเจ้าหน้าที่สวนอุตสาหกรรมฯ ทราบทันทีเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้



รูปที่ 1 แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจนไม่สามารถควบคุมได้ด้วยศักยภาพของโรงงานเอง ต้องได้รับความช่วยเหลือจากโรงงานใกล้เคียงหรือสวนอุตสาหกรรมฯ โดยจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินเพื่อร่วมกันในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งมีโครงสร้างของศูนย์ฯ ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ERM)

(ข) ผู้บริหารสูงสุดของโรงงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและให้ข้อมูลกับ ERM

(ค) Site Superintendent สวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC)

(ง) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)

(จ) ผู้จัดการโรงงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OA)

(ฉ) หัวหน้าหน่วยสื่อสารและประสานงานของสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานสื่อสารและประสานงาน

(ช) หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงของสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยผจญเพลิง (FIC)

(ซ) หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาลของสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยปฐมพยาบาล

(ณ) หัวหน้าหน่วยอพยพของโรงงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยอพยพ

(ญ) หัวหน้าหน่วยกู้ภัยของสวนอุตสาหกรรมฯ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยกู้ภัย

สำหรับผังโครงสร้างสายการบังคับบัญชาแสดงดังรูปที่ 2 ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(ก) ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ERM)

- ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์พร้อมพิจารณาสั่งการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 2 ผ่านหน่วยงานสื่อสารและประสานงาน

- ตัดสินใจสั่งการในการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินผ่านทางผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน On-Scene Commander (OC)

(ข) ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ (OC)

- ควบคุมสั่งการหน่วยผจญเพลิงผ่านหัวหน้าหน่วยผจญเพลิง เพื่อควบคุมระงับเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

- ควบคุมและสั่งการหน่วยฉุกเฉินทุกหน่วยผ่านหัวหน้าหน่วยฉุกเฉินแต่ละหน่วย ให้ดำเนินการหรือระงับควบคุมเหตุด้วยความปลอดภัย

(ค) ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OA)

- ให้คำแนะนำด้านเทคนิคเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ยุติโดยเร็วและปลอดภัย กับหน่วยปฏิบัติการทุกหน่วย

- ประสานงานคำสั่งการของ OC และหัวหน้าหน่วยควบคุมเหตุฉุกเฉินทุกฝ่าย

(ง) ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)

- ประสานงานคำสั่งการของ EMR และ OC

- รายงานสถานการณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อ EMR เพื่อพิจารณา

(จ) หน่วยผจญเพลิง

- ดำเนินการดับเพลิงและควบคุมเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ตามคำสั่งการของ OC อย่างเคร่งครัด

- หัวหน้าหน่วยผจญเพลิง (FIC) รายงานสถานการณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินแก่ OC เป็นระยะ เพื่อพิจารณาสั่งการ

- หัวหน้าหน่วยฯ นำพนักงานผจญเพลิงเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานผจญเพลิงเป็นสำคัญ

(ฉ) หน่วยสื่อสารและประสานงาน

- รับแจ้งเหตุเมื่อโรงงานที่เกิดเหตุขอความช่วยเหลือ และประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ตามคำสั่ง ERM ให้โรงงานใกล้เคียงที่เกิดเหตุและบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ

- ดำเนินการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยตามคำสั่งของ OC

- ควบคุมการจราจรในบริเวณที่เกิดเหตุ

- ต้อนรับคณะสื่อมวลชนและบุคคลต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ณ ที่ทำการนอกเขตควบคุมภาวะฉุกเฉิน

(ช) หน่วยอพยพ

- อพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่เกิดเหตุไปอยู่ในเขตปลอดภัย

- อพยพผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต ออกจากพื้นที่และส่งต่อไปยังหน่วยปฐมพยาบาล

- ตรวจนับจำนวนบุคคลในบริเวณที่เกิดเหตุและที่เกี่ยวข้อง และรายงานไปยัง OC

(ซ) หน่วยกู้ภัย

- ดำเนินการกู้ภัยและช่วยเหลือหน่วยผจญเพลิงตามคำสั่งของ OC

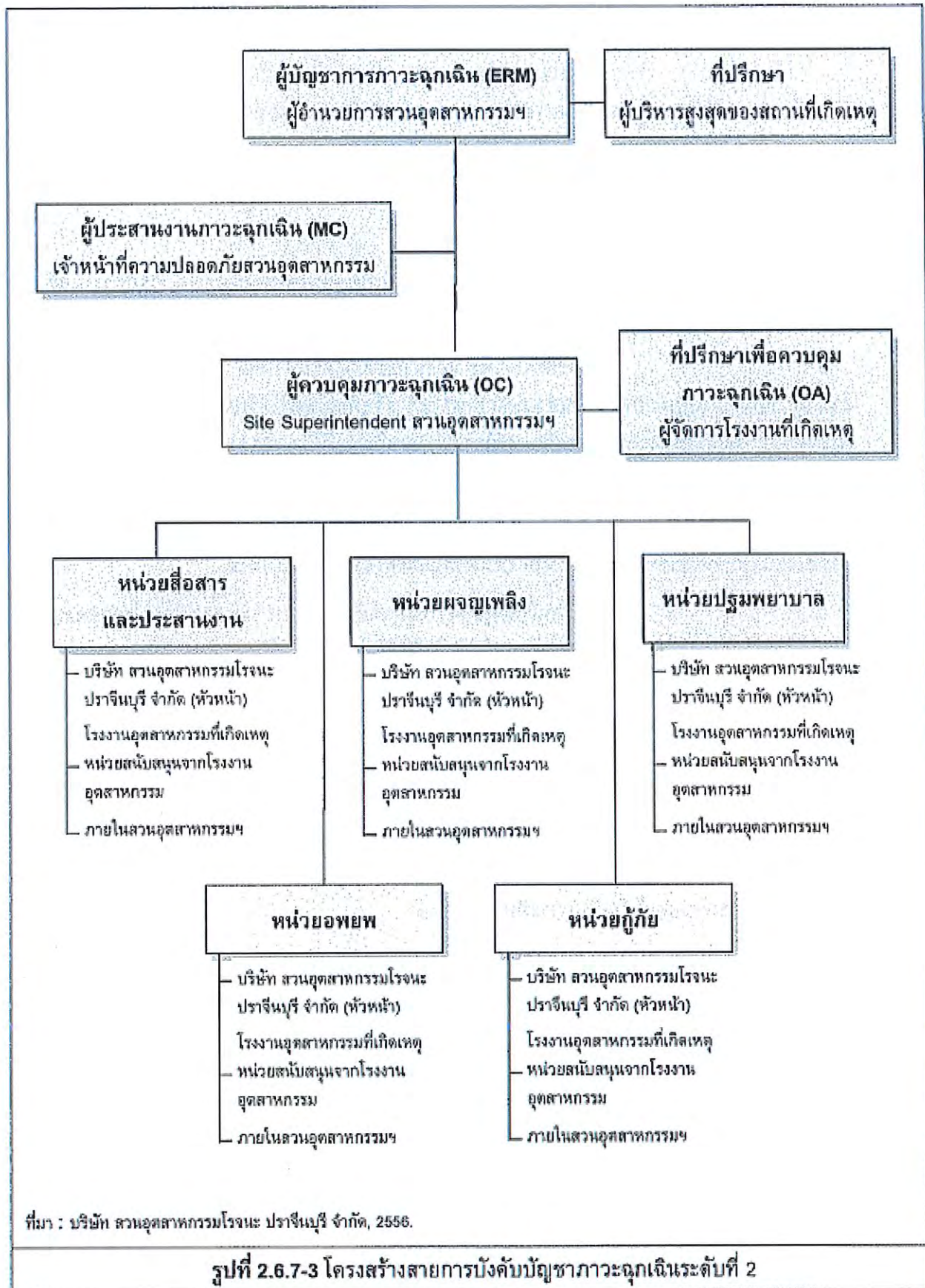
- ค้นหาและช่วยเหลือบุคคลที่หายไปจากการตรวจนับของหน่วยอพยพ

(ณ) หน่วยปฐมพยาบาล

- นำผู้ได้รับบาดเจ็บมาปฐมพยาบาลถ้าจำเป็น และนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด

- สรุปและรายงานผลจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต

- ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลได้อย่างทันที่



รูปที่ 2 แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ให้โรงงานประเมินสถานการณ์และแจ้งข้อมูลเบื้องต้นดังนี้ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่เกิดเหตุ ความรุนแรงของเหตุการณ์ ชนิดของสารเคมีอันตราย หรือสารไวไฟที่มีในบริเวณนั้นแก่ผู้อำนวยการสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ ในฐานะผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ERM)

(ข) ERM ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมฯ

(ค) เรียกประชุมผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินรายงานตัว

(ง) โทรศัพท์วิทยุ แจ้งนายอำเภอศรีมหาโพธิ ในฐานะผู้อำนวยการกองกำกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอศรีมหาโพธิ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายเพื่อจัดเตรียมพร้อมทั้งอุปกรณ์และบุคลากรในการเข้ามาสับนุ่นช่วยเหลือทันทีเมื่อ ERM แจ้งร้องขอความช่วยเหลืออีกครั้ง (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3)

(จ) หัวหน้าหน่วยปฏิบัติสนับสนุนจากสวนอุตสาหกรรมฯ และจากโรงงานภายในสวนอุตสาหกรรมฯ รายงานตัวกับ OC พร้อมแจ้งกำลังพลและอุปกรณ์

(ฉ) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมการจราจรเข้าออกในเขตควบคุม ตามคำสั่งของ ERM และเชิญคณะสื่อมวลชนไปยังสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ อย่างสุภาพ

(ช) ผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ERM) ประชุมหาแนวทางควบคุมเหตุฉุกเฉิน และสั่งการไปยังผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (*c) และหน่วยปฏิบัติฯ แต่ละหน่วยงาน ตามลำดับ

(ซ) หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยดำเนินการควบคุมตามคำสั่งของผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (OC) อย่างเคร่งครัด

(ณ) ERM ประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉินของสวนอุตสาหกรรมฯ ระดับที่ 2 หลังจากสามารถควบคุมให้อยู่ในภาวะที่ปลอดภัยแล้ว

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เมื่อเหตุการณ์ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ด้วยศักยภาพของโรงงานต่าง ๆ และสวนอุตสาหกรรมฯ เองแล้ว ต้องได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ อำเภอสรีมหาโพธิ และหน่วยงานสนับสนุนภายนอกสวนอุตสาหกรรมฯ โดยนายอำเภอสรีมหาโพธิในฐานะผู้อำนวยการกองป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอสรีมหาโพธิ จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ซึ่งมีโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่แสดงไว้ในแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ดังนี้

(ก) นายอำเภอสรีมหาโพธิ

(ข) ฝ่ายเตรียมการป้องกันภัย

- หน่วยป้องกันภัย
- หน่วยสื่อสาร
- หน่วยงบประมาณ

(ค) ฝ่ายปฏิบัติการ

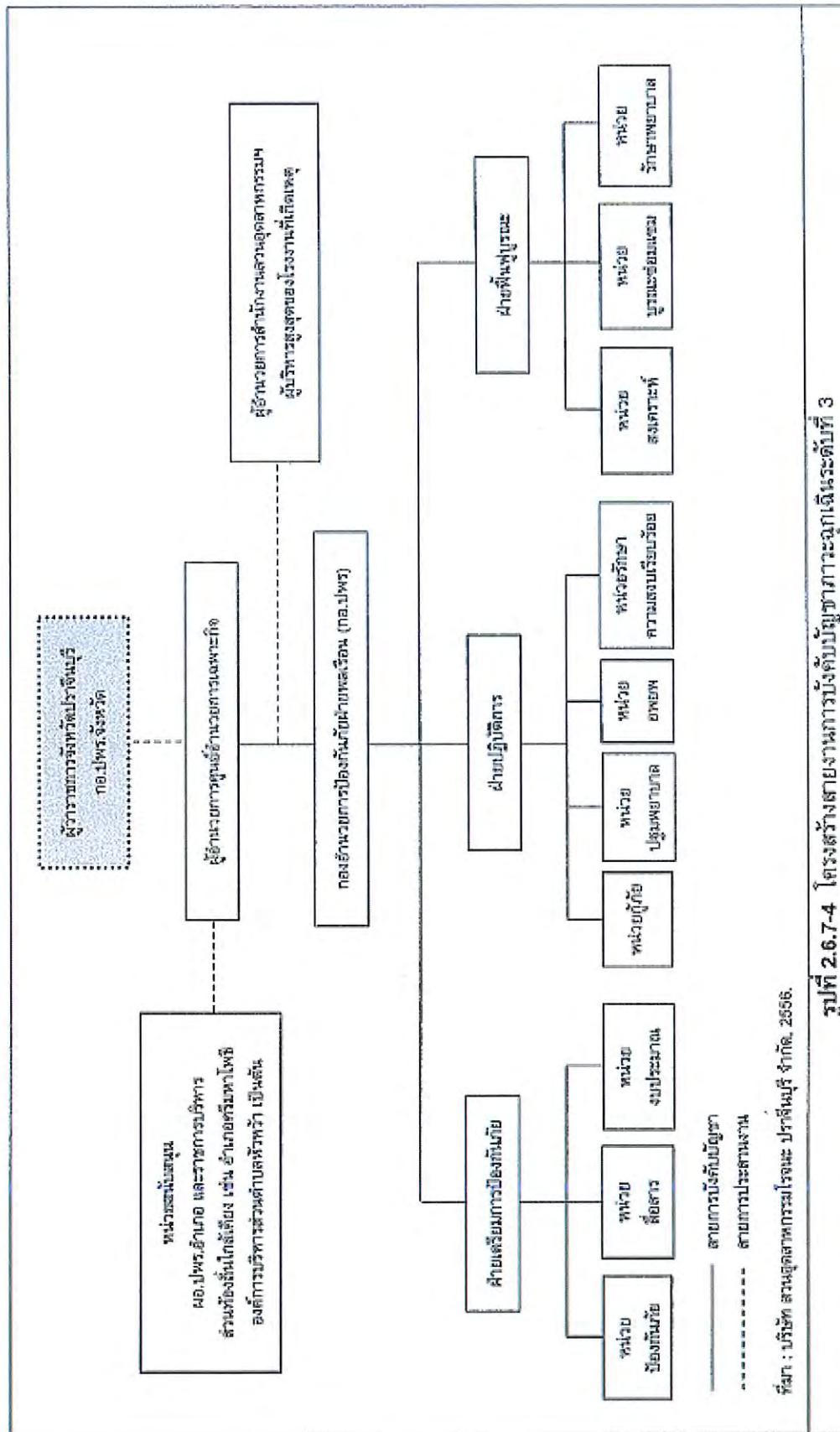
- หน่วยกู้ภัย
- หน่วยปฐมพยาบาล
- หน่วยอพยพ
- หน่วยรักษาความสงบเรียบร้อย

(ง) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

- หน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- หน่วยบูรณะซ่อมแซม
- หน่วยรักษาพยาบาล

(จ) ฝ่ายอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเห็นสมควร

สำหรับผังโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และประสานงานแสดงดังรูปที่ 3 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ ในฐานะผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ERM) แจ้งขอความช่วยเหลือจากนายอำเภอศรีมหาโพธิ์ ในฐานะผู้อำนวยการกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอศรีมหาโพธิ์ทราบและสั่งการ

(ข) นายอำเภอศรีมหาโพธิ์หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานสวนอุตสาหกรรมฯ และหากสถานการณ์รุนแรงมากที่สุดจะมีการจัดสำรองสถานที่ เป็นที่ตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจแทน โดยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ

(ค) ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทุกทีมของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของสวนอุตสาหกรรมฯ เข้ารายงานตัวกับผู้บัญชาการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ

(ง) ผู้บัญชาการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจประชุมหาแนวทางควบคุมเหตุฉุกเฉินและสั่งการไปยังฝ่ายปฏิบัติการเหตุต่าง ๆ

(จ) ฝ่ายปฏิบัติการต่าง ๆ ดำเนินการควบคุมตามคำสั่งของผู้บัญชาการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจอย่างเคร่งครัดในกรณีที่ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเกินกำลังขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันฝ่ายพลเรือนอำเภอศรีมหาโพธิ์ (กอ.ปพร. อำเภอ) ที่จะควบคุมได้ โครงการได้จัดให้มีแผนการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแสดงดังรูปที่ 4

ภาคผนวก ข-31

ข้อกำหนดและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

ปลอดภัยไว้ก่อน



บริษัท



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานขององค์กร
2. มุ่งมั่นลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานโดยการศึกษาวเคราะห์การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
3. มุ่งมั่นที่จะป้องกันมลพิษ และฟื้นฟูสภาพแวดล้อม โดยการ
 - 3.1 ควบคุมมลพิษทางน้ำ ที่ระบายออกจากอาคาร
 - 3.2 ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะ เพื่อความสะดวกในการกำจัด
 - 3.3 ส่งเสริมให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณขยะ
4. มุ่งมั่นเสริมสร้างทัศนคติด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง


กรรมการผู้จัดการ

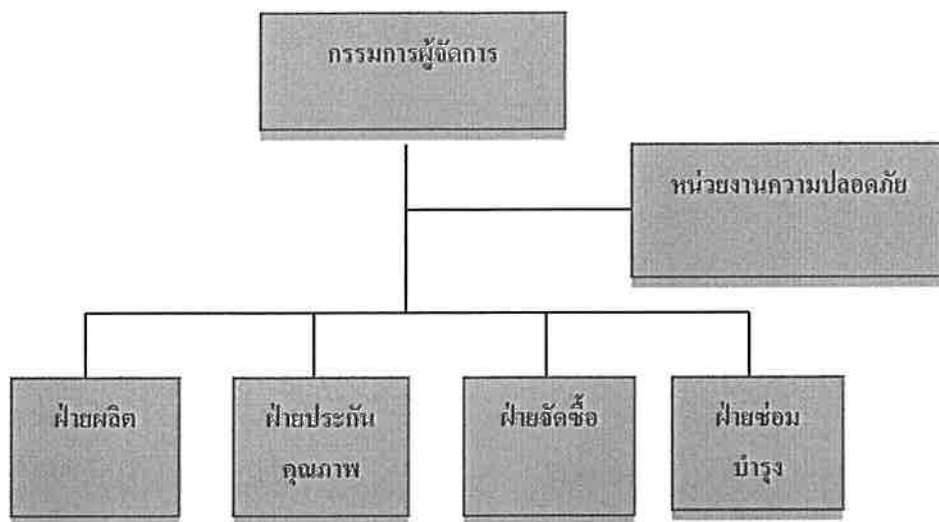
วัตถุประสงค์

- 1.พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.พนักงานทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

เป้าหมายองค์กร

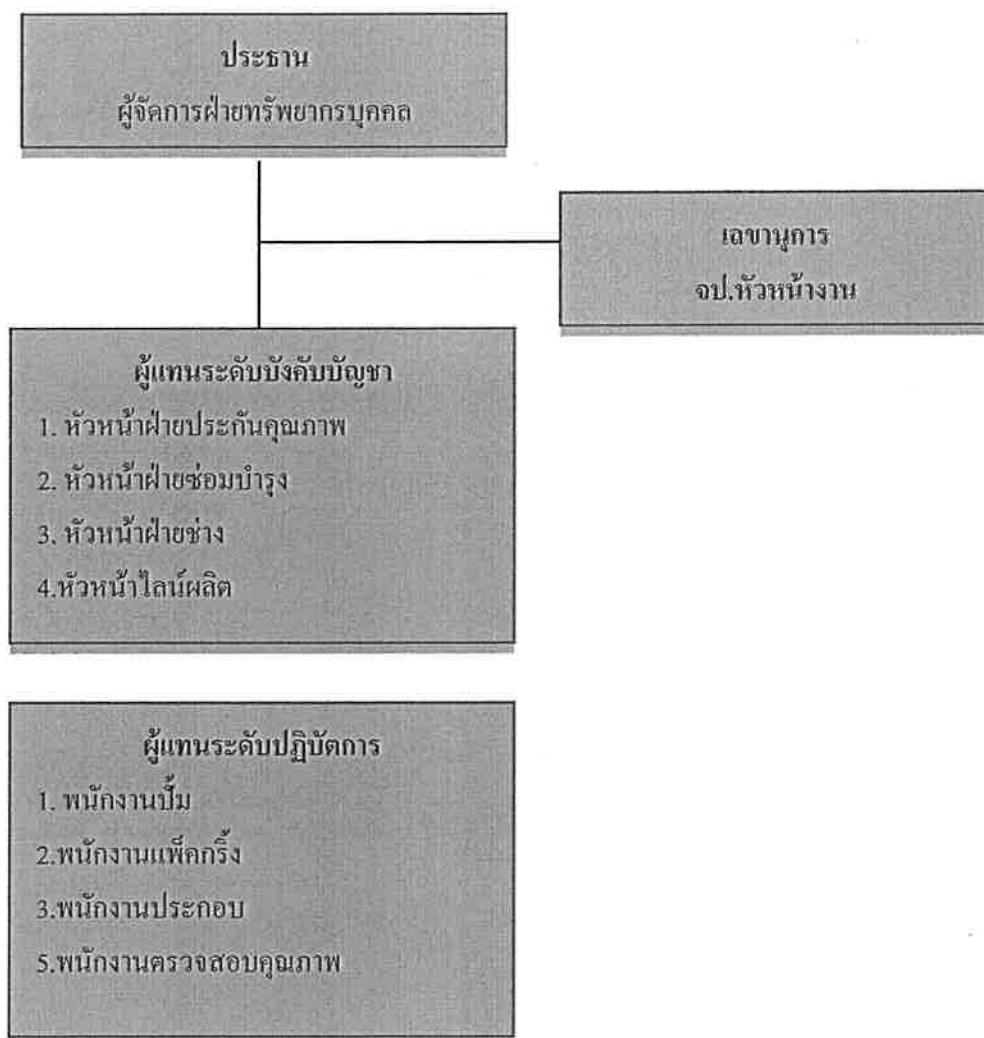
- 1.บาดเจ็บจากการทำงานชั้นหยุดงานต้องเป็นศูนย์
- 2.บาดเจ็บเล็กน้อยแต่ละแผนกลดลง 10 %

องค์การความปลอดภัย



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน



หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อ นายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (1) วางแผนการดำเนินงานสำหรับการขจัดความเสี่ยงของสถานประกอบกิจการ และดูแลให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- (2) จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และควบคุมความเสี่ยงภายในสถานประกอบกิจการ
- (3) จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์
- (4) กำหนดชนิดของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อจัดให้ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- (5) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถานประกอบกิจการเพื่อให้ลูกจ้างปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานรวมทั้งด้านการควบคุมป้องกัน อักเสบและอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย

- (6) จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ ก่อนให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งลูกจ้างซึ่งต้องทำงานที่มีความแตกต่างไปจากงานเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่และอาจเกิดอันตรายด้วย
- (7) ประสานการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบกิจการ รวมทั้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- (8) ตรวจสอบประเมินระบบความปลอดภัยในการทำงานในภาพรวมของสถานประกอบกิจการ
- (9) รวบรวมผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของสถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างและคณะกรรมการทราบทุกสามเดือน
- (10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

- (1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- (2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อนายจ้าง
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- (4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

- (1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
- (3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพสำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพและรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม่ชักช้า

(8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

(1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง

(3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

(4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง

(5) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

(6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

(7) แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

(8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

(9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบนันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบนันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ของพนักงาน

- (1) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเอง และผู้อื่น
- (2) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- (4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (6) พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทฯ จัดให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

(7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย

(8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเอง หรือผู้อื่น

คำจำกัด

“**ภัย (Hazard)** เป็นสถานการณ์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคล หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล”

“**อันตราย (Danger)** ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของ ภัยอาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับมาตรการในการป้องกัน”

“**ความเสียหาย (Damage)** ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทาง กายภาพหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางด้านการเงินที่เกิดขึ้น”

“**ความปลอดภัย (Safety)** ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับ ในทาง ปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะ เกิดขึ้น"

“**อุบัติเหตุ (Accident)** คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยที่ไม่มีใครคาดคิดและยังผลให้เกิด ความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สิน”

“อุบัติเหตุ (Incident) คือ เหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่เกิด ความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สิน (เฉียดหรือเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ) แต่ถ้าไม่มีการ ปรับปรุงแก้ไขจะกลายเป็นอุบัติเหตุต่อไปได้”

สาเหตุอุบัติเหตุ

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

- ✘ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ✘ การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ✘ ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- ✘ สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไรระเหยของสารเคมี เป็นต้น

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- ✘ การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- ✘ รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
- ✘ ประมาทเลินเล่อ พลังเพลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
เร่งรีบ ลัดขั้นตอน
- ✘ วางสิ่งของบนเครื่องจักร
- ✘ หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ✘ ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ✚ สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหา
ครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น

การขาดความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย

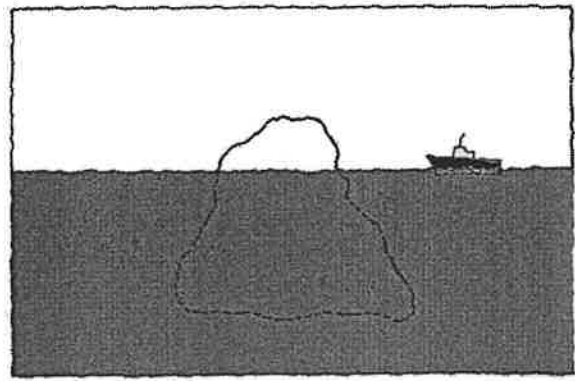
- ✚ ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ✚ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- ✚ ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ✚ ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย



ผลกระทบอุบัติเหตุ

ผลกระทบทางตรง (Direct Effect)

- ✚ อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล
- ✚ เกิดเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
- ✚ สูญเสียอวัยวะ พิการ
- ✚ สูญเสียชีวิต



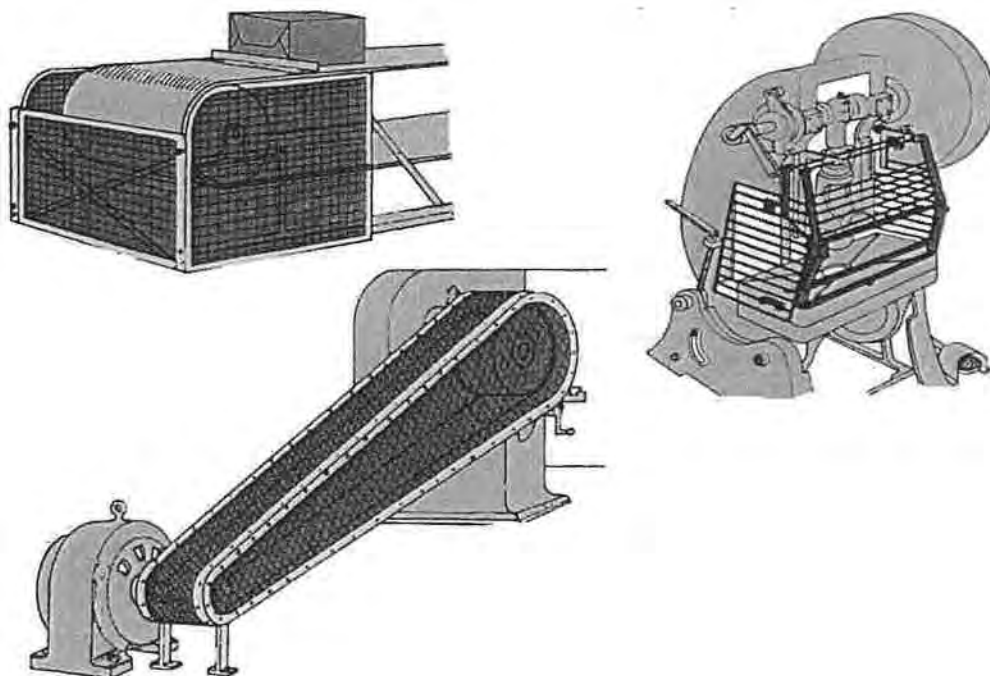
ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect)

- ✚ ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้
- ✚ สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง
- ✚ สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางการงาน
- ✚ หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
- ✚ สูญเสียโอกาสทางสังคม
- ✚ หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามี-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนยากลำบาก
- ✚ บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- ✚ ประเทศสูญเสียประชากรที่มีค่าอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

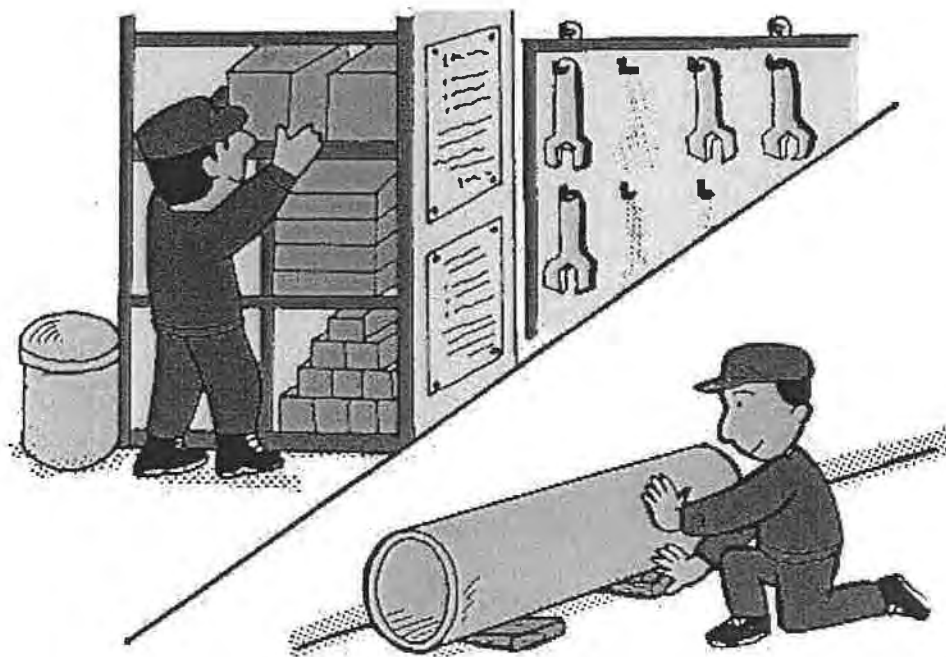
การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- ✖ การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- ✖ การสร้างการครอบส่วนที่เป็นอันตราย
- ✖ การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- ✖ การติดตั้งสวิตช์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- ✖ การติดตั้งสวิตช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- ✖ มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ



การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path)

- ✘ การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- ✘ การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ✘ จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุดิบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
- ✘ วัสดุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพียงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวนราบ
- ✘ ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- ✘ การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- ✘ อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- ✘ การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน



การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- ✚ การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย เช่น
 - ชายเสื้อ แขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่รุ่มร่าม
 - ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดให้เรียบร้อย
 - รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
 - ไม่ถอดเสื้อผ้าขณะทำงาน
 - ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้)
 - ไม่นำเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือสารไวไฟไว้ในกระเป๋าชุดทำงาน
- ✚ การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- ✚ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ✚ การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน



กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. การเดินภายในโรงงานให้เดินชิดซ้าย อย่าเดินลี้วंगกระเป๋ และห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
2. เมื่อเดินขึ้นลงบันไดให้มองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
3. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติหากตรวจพบให้หยุดเครื่องจักรทันทีและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
4. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องกำบังอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
5. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ ที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด
6. ไม่หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดเพราะอาจเกิดอันตรายได้
7. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
8. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่กำหนด ณ จุดงานนั้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
9. เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
10. สูบบุหรี่ในเวลาและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
11. หากทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องล้างมือให้สะอาดก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง
12. ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
13. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
14. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออกหรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
15. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร

ก) รักษาความสะอาดพื้นที่ทำงาน

1. พนักงานต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานตลอดเวลา
2. พนักงานต้องเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบ และจัดหมวดหมู่ให้เรียบร้อย
3. ประตูทางออก ทางหนีไฟจะต้องไม่มีสิ่งใดกีดขวาง และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
4. พนักงานต้องกำจัดของเสียทันทีเมื่อทำงานเสร็จ
5. อย่าทิ้งของที่เก็บเศษเล็กเศษน้อย หรือของจากพื้นทิ้งลงในถังขยะ
6. พื้นที่ทำงานควรดูแลให้สะอาด ปราศจากคราบน้ำมัน ฯลฯ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการลื่นล้มได้ง่าย



ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งของงานที่ทุกๆ ท่านได้ปฏิบัติ และอุบัติเหตุ ส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นในโรงงานเนื่องจากการเคลื่อนย้ายวัสดุไม่ถูกหลัก ดังนั้นควรมีการระวังและกระทำให้อุบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายโดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ตรวจสอบสภาพของผิววัสดุที่จะยกดูผิววัสดุว่าหยาบ ลื่น มีเสี้ยน หรือไม่
2. ตรวจสอบสภาพมือว่าปราศจากรอยเปื้อนน้ำมัน ก่อนที่จะยกวัสดุสิ่งของ
3. พิจารณาน้ำหนัก น้ำหนัก และรูปร่างของวัสดุที่จะยก และใช้จำนวนคนให้พอเหมาะกับวัสดุ
4. เท้าทั้ง 2 แยกจากกันพอสมควร และรักษาความสมดุล โดยยืนให้มั่นคงหรือนั่งยองๆ ให้หลังตรงจะป้องกันกระดูกสันหลังเคล็ด ขัดยอก หรือเคลื่อนและป้องกันได้เลื่อนได้
5. ถ้าวัสดุอยู่สูงเกินกว่าระดับอก ควรยกให้อยู่ในระดับอกก่อนเพื่อความมั่นคงและปลอดภัยในการยก
6. เมื่อเคลื่อนย้ายวัสดุ ควรใช้แขนและศอกแนบใกล้ตัว ไม่ควรให้วัสดุที่จะยกอยู่ห่างลำตัวมาก เพราะจะทำให้ต้องใช้กำลังแขนมากขึ้นในการยก



ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์

เครื่องมือทุกชนิดถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะเป็นอันตราย อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการใช้เครื่องมือผิดหรือใช้เครื่องมือที่คุณภาพไม่ดีดังนั้นควรดูแลและปฏิบัติตามนี้

1. หลักการปฏิบัติโดยทั่วไป

- 1.1 อย่าถือเครื่องมือ ขณะขึ้น หรือลงบันได หรือปีนป่ายในที่สูง
- 1.2 อย่าวางเครื่องมือในที่ที่ไม่มั่นคง ซึ่งอาจจะหล่นลงมาก่อให้เกิดอันตรายได้
- 1.3 ไม่ควรใส่เครื่องมือ จำพวก สิว ไขควง หรือเคลื่อนมือที่มีส่วนแหลมคมในกระเป๋ากางเกง
- 1.4 ไม่ควรวางเครื่องมือไว้บนไหล่ หรือ หลัง
- 1.5 ไม่ควรส่งเครื่องมือด้วยการโยน หรือส่งเครื่องมือที่มีคมโดยไม่มีด้ามถือ
- 1.6 อย่าทำงานโดยไม่มีเนื้อที่ว่างเพียงพอสำหรับการเคลื่อนไหวย่างปลอดภัย

2. การดูแลรักษาเครื่องมือ

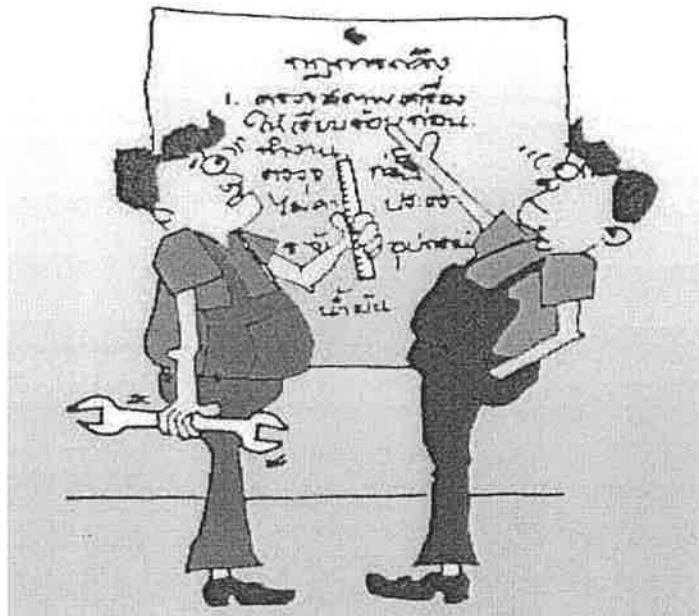
- 2.1 เมื่อเลิกใช้เครื่องมือแล้วควรทำความสะอาด
- 2.2 จัดเก็บเครื่องมือไว้ ณ ที่เก็บให้เรียบร้อย
- 2.3 เครื่องมือที่ชำรุดควรทำการซ่อมแซมทันที
- 2.4 เครื่องมือที่ใช้งานไม่ได้ควรทำการเปลี่ยนทันที

3. การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัย

- 3.1 ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องกับงาน
- 3.2 ควรเลือก ขนาด น้ำหนัก และชนิดของเครื่องมือที่เหมาะสมกับงาน
- 3.3 ด้ามจับเครื่องมือทุกชนิดควรมีขนาดพอดี

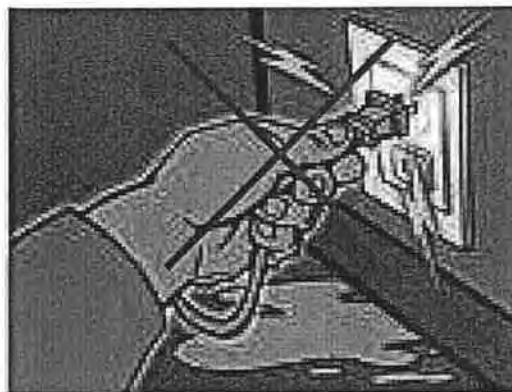
ความปลอดภัยในการการใช้เครื่องจักร

1. การใช้เครื่องจักรจะเข้าใจขั้นตอนการทำงานของเครื่องจักรก่อนเสมอ
2. ถ้าเครื่องป้องกันอันตราย หาย ชำรุด จะต้องรีบแจ้งโดยด่วน
3. ควรใส่อุปกรณ์ที่ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
4. จะต้องรู้จักปุ่ม “ฉุกเฉิน” ประจำเครื่องจักรแต่ละเครื่อง
5. จะต้องไม่ทิ้งเครื่องจักรไว้ในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงานอยู่
6. การซ่อมบำรุงเครื่องจักรจะต้องหยุดและตัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายมายังเครื่องจักรก่อนเสมอ



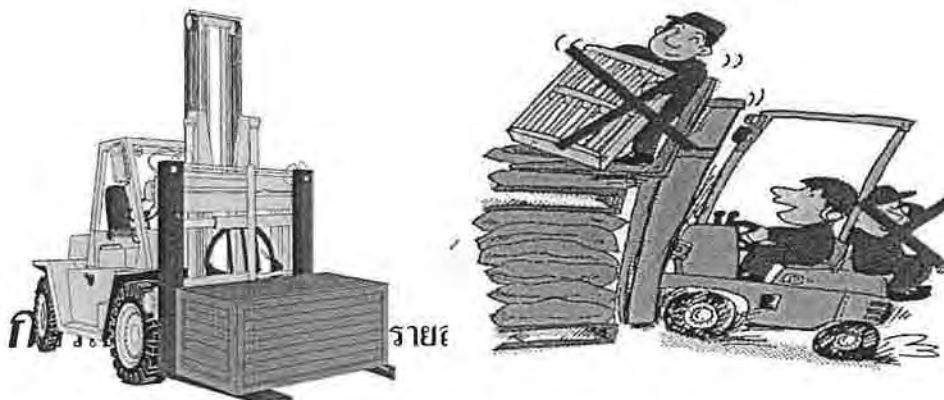
ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน ควรดูสายไฟ ปลั๊ก ขั้วต่อว่ามันชำรุดหรือไม่
2. ต้องไม่ใช่เครื่องมือไฟฟ้าเกินกว่ากำลังเครื่องมือชิ้นนั้น
3. ต้องใช้ขนาดฟิวส์ให้ถูกต้อง
4. ต้องปิดสวิตช์ก่อนที่จะซ่อมบำรุง หรือ แก้ไขเครื่องเสมอ
5. ต้องระวังไม่ให้สายไฟเกาะกะบนพื้น
6. ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าว่ามีความเปียกชื้นหรือไม่ ควรทำให้แห้งและสะอาดเรียบร้อยก่อนใช้เสมอ
7. อย่ายืนบนพื้นที่เปียกขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
8. จะต้องสวมถุงมือยางเมื่อต้องทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง
9. จะต้องปิดสวิตช์เครื่องมือเครื่องจักรทุกครั้งหลังใช้งาน



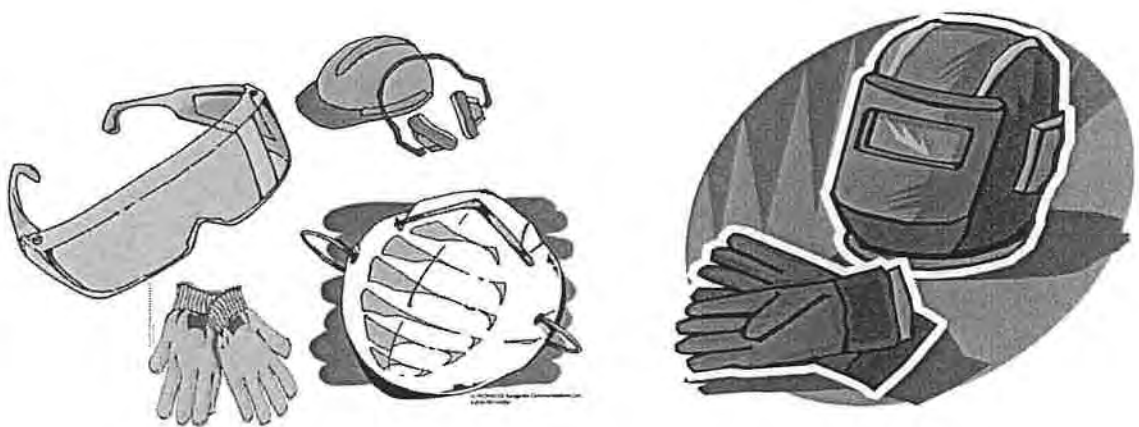
ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์

1. ผู้ที่ทำการขับรถยก บริษัทฯ กำหนดให้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น
2. ก่อนการใช้รถยก ต้องทำการตรวจสอบตามข้อกำหนดการตรวจสอบประจำวัน และรายงานหัวหน้างานทันทีหากพบความผิดปกติ
3. ห้ามยกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินขีดจำกัดของรถแต่ละคัน
4. ในการยกเคลื่อนย้ายวัตถุ จะต้องอยู่ในลักษณะการยกที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของการใช้รถยก เช่น การถอยหลังลงที่ลาดชัน ไม่ยกสูงจากพื้นเกินไปในขณะที่วิ่ง การวิ่งด้วยความเร็วต่ำ เป็นต้น
5. ห้ามมีคนอยู่ใต้งานยก
6. ห้ามยืนอยู่ด้านหน้าของรถ หากเกิดความผิดพลาดของผู้ขับจะทำให้เกิดการชน (เป็นอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นแล้ว)
7. จำกัดความเร็วในขณะที่วิ่ง < 10 กม./ชม.
8. ห้ามโดยสาร โดยเด็ดขาด
9. ให้สังเกตความผิดปกติระหว่างการใช้งาน
10. หากต้องการจอดรถยก ให้ดึงเบรกมือทุกครั้ง
11. ให้ปฏิบัติตาม คู่มือการใช้ Forklift อย่างถูกวิธี ของบริษัทฯ



พนักงานทุกคนจะสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่จัดให้ตามสภาพของงาน และสภาพที่ทำงานของตนเองเสมอ เพื่อความปลอดภัย ดังนี้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับความร้อน สารเคมี หรืองานที่อาจเกิดอันตรายต่อนิ้วและมือจะต้องสวมใส่ถุงมือตามลักษณะของงานที่กระทำ
2. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี แก๊ส บริเวณที่มีฝุ่นจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจหรือกรองอากาศเพื่อป้องกันสารพิษเข้าสู่ร่างกาย
3. พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่หูตลอดเวลาการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบการได้ยิน
4. พนักงานจะต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยตลอดเวลาทำงานขณะที่ทำงานกับสภาพงานที่ได้รับอันตรายที่เท้าได้
5. พนักงานต้องสวมใส่ถุงมือยางทุกครั้งเมื่อทำการซ่อมแซมเครื่องจักรที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง
6. พนักงานจะต้องสวมใส่หน้ากากป้องกันใบหน้า และถุงมือทุกครั้งที่ทำกรเชื่อมโลหะ



การป้องกันและการระงับอัคคีภัย

1. ศึกษาวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายสัญลักษณ์ ทางออกฉุกเฉิน และเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. ห้ามนำสิ่งของ, อุปกรณ์หรือเครื่องจักรปิดกั้น จุดติดอุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
3. กรณีเกิดเพลิงไหม้ จะต้องสังเกตที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและทางออกฉุกเฉินเสมอ
4. กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ หากลุกลามไม่มาก เข้าดับเพลิงโดยใช้ถังดับเพลิงโดยทันที หากควบคุมไม่ได้ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และติดต่อขอกำลังสนับสนุนโดยเร็ว
5. หากได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ออกจากอาคารโดยเร็ว โดยให้ออกทางออกฉุกเฉิน
6. กรณีพบน้ำมันหรือสารเคมีรั่วไหลให้ดำเนินการปิดกั้น พร้อมทั้งรีบทำความสะอาดบริเวณนั้น โดยเช็ดหรือซับด้วยวัสดุดูดซับ
7. การซ่อมบำรุงและตรวจเครื่องจักร ถ้ามีการใช้ผ้าชุบน้ำมันให้มีการเก็บผ้าไปทิ้ง โดยห้ามทิ้งรวมกับขยะทั่วไป หรือวางทิ้งไว้ภายในอาคาร
9. ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟ ให้ปฏิบัติตามป้ายบังคับอย่างเคร่งครัด
10. เพลิงไหม้ที่เกิดจากกระแสไฟฟ้า ห้ามใช้น้ำดับไฟนั้นโดยเด็ดขาด จนกว่าจะมีการตัดกระแสไฟฟ้า และได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมเพลิงเท่านั้น
11. เมื่อมีการใช้ถังดับเพลิงหรือตรวจพบว่าถังดับเพลิงมีการใช้งานไปแล้วให้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ให้นำถังใหม่มาเปลี่ยนโดยทันที
12. ห้ามนำอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิดไปใช้ในงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่เพื่อการดับเพลิง

การใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้องวิธี

1. ตรวจสอบเกจวัด ว่าอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้หรือไม่ ดึงสลักออกจากคันบีบ
2. จับปลายสายฉีดให้แน่นแล้วจ่อไปที่ฐานของไฟ โดยยืนอยู่ในตำแหน่ง เหนือลม ห่างจากกองไฟประมาณ 7-8 ฟุต
3. ฉีดน้ำยาไปที่ฐานของไฟ ต้องให้ห่างจากฐาน 1 ฟุตพร้อมส่ายหัวไปมาอย่างช้าๆ
4. ฉีดจนไฟดับและค่อยๆ ถอยหลังออกมาโดยจะต้องสังเกตขณะถอยเพื่อป้องกันไฟที่อาจลุกขึ้นใหม่



ดึงสลักออกจากคันบีบ



จับปลายสายพร้อม
บีบคันบีบ



จับปลายสายฉีดให้แน่นแล้วจ่อ
ไปที่ฐานของไฟโดยยืนอยู่ใน
ตำแหน่งเหนือลม ห่างจาก
กองไฟประมาณ 7-8 ฟุต

สัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย

เครื่องหมาย ป้าย สัญลักษณ์ หรือสี เพื่อเตือนให้ระลึกถึงความปลอดภัย มีส่วนช่วยให้ลดอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่เกิดขึ้น ประโยชน์ของเครื่องหมายดังกล่าวเพื่อ

1. เตือนให้ระวังอันตรายที่จะเกิดกับสุขภาพร่างกาย
2. กำหนดให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
3. แนะนำให้พึงปฏิบัติ หรือ ละเว้นการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
4. ช่วยให้เกิดข้อเปรียบเทียบ
5. ง่ายต่อการดูแล และบำรุงรักษา
6. ทำให้สภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น

ตัวอย่างสัญลักษณ์เพื่อความปลอดภัย



ระบบล็อกและการแขวนป้าย

จุดประสงค์ของการล็อกและการแขวนป้าย

เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาทำการใดๆ กับเครื่องจักรซึ่ง ถูกล็อก หรือแขวนป้ายไว้อยู่ ในระหว่างการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานที่เป็นผู้แขวนป้าย หรือติดล็อก

1. แจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. ปิดสวิทช์และแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักรเสมอ เมื่อมีการซ่อมแซม หรือปรับแต่งเครื่องจักร
3. ถ้าเป็นเครื่องจักรใหญ่ ควรทั้งใช้ระบบการแขวนป้าย และระบบการล็อกทุกครั้ง
4. ปฏิบัติตามระบบการล็อกและแขวนป้ายอย่างเคร่งครัด
5. ตรวจเช็คให้แน่ใจว่าปลอดภัยทุกอย่าง จึงถอดระบบออก

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบล็อกและแขวนป้าย

1. เมื่อเห็นสัญลักษณ์ดังกล่าวติดเครื่องจักรใดๆ ไม่ควรเข้าใกล้
2. เมื่อต้องปฏิบัติงานใกล้กับเครื่องจักรที่ติดระบบดังกล่าว ควรปรึกษาเจ้าของพื้นที่ก่อน
3. ห้ามถอดหรือปลดล็อกออกเด็ดขาด
4. หากพบเห็นสิ่งผิดปกติใดๆ บริเวณเครื่องจักร ซึ่งใช้ระบบดังกล่าวให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ

ก) ารดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (กรณีฉุกเฉิน)

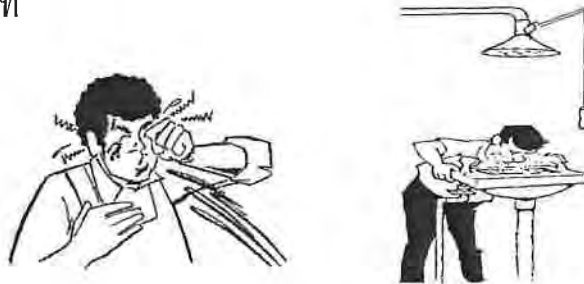
1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินแม้เพียงเล็กน้อยจะต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบโดยไม่ ปิดบัง หรือ สร้างหลักฐานเท็จ หากไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลอย่าทำการรักษาผู้บาดเจ็บ ให้รายงานการบาดเจ็บต่อหัวหน้างาน
2. เมื่อพบอุบัติเหตุ หรือ เหตุฉุกเฉิน ตะโกนแจ้งผู้ที่อยู่ข้างเคียงหรือหัวหน้างานในขณะเดียวกันควรหยุดเครื่องจักร และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หยุดเครื่องจักร และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
4. ให้ล้อมบริเวณที่เกิดเหตุให้อยู่ในสภาพเดิม จนกว่าจะสอบสวนแล้วเสร็จ ห้ามมิให้มีการเคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงสภาพใดๆ
5. รายงานข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมาในฐานะพยาน

การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น ก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับ การดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือส่งต่อไปยังโรงพยาบาล

1. สารเคมีเข้าตา

- อย่าขยี้ตา รีบล้างด้วยน้ำสะอาดมากๆ หลายๆ ครั้ง โดยให้น้ำไหลผ่าน
- ห้ามใช้สารเคมี ที่มีฤทธิ์ตรงข้าม ไปล้างฤทธิ์กัน
- ติดต่อห้องพยาบาล หรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที



2. สารเคมีโดนผิวหนัง

- ล้างผิวหนังบริเวณนั้นด้วยน้ำสะอาดจำนวนมากๆ
- ล้างด้วยน้ำสบู่ หลายๆ ครั้ง
- ติดต่อห้องพยาบาลหรือหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที



3. กลืนสารเคมี

- ห้ามทำให้อาเจียน
- ให้ดื่มน้ำเย็น หรือนมมากๆ
- ถ้าแน่ใจว่าเป็นกรดให้ดื่มน้ำปูนใสหรือน้ำโซดา (ไปคาร์บอเนต)
- ถ้าแน่ใจว่าเป็นด่าง ให้ดื่มน้ำมะนาว หรือน้ำส้มสายชูเจือจาง
- รีบไปพบแพทย์
- ถ้าเป็นตะคริวหลังจากเสียเหงื่อมากให้ดื่มน้ำเกลือ

4.บาดแผลถลอก

- ล้างแผลด้วยน้ำสุกและน้ำสบู่ เอากรวดหินที่อยู่ในแผลออกให้หมด
- เช็ดรอบแผลด้วยแอลกอฮอล์
- ทาแผลด้วยน้ำยาใส่แผล (เบตาดีน/เมอร์โทโอเรท)
- ไม่ต้องปิดแผล

5. เป็นลม

- ห้ามคนมุงดู พาเข้าที่ร่มในให้อยู่ในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- คลายเสื้อผ้าออกให้หลวม
- จัดให้นอนตะแคงหน้าไปข้างใดข้างหนึ่งเพื่อป้องกันในเส้นทางเดินหายใจอุดตัน โดยเฉพาะลิ้นของผู้ป่วยมักจะตกไปทางด้านหลังของลำคอ ทำให้หายใจไม่ออก
- ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดหน้าผากมือ และเท้า
- ถ้าอาการไม่ดีขึ้น รีบนำส่งโรงพยาบาล



นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ยึดถือการดำเนินการบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภายใต้หลักการของ
ซึ่ง MR. SOICHIRO HONDA ผู้ก่อตั้งบริษัท ฮอนด้า มอเตอร์ จำกัด ได้กล่าวไว้ว่า "ไม่มี
ความปลอดภัย ไม่มีการผลิต"

บริษัทฯ มุ่งสร้างระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับพนักงานทุกคนในโรงงาน โดยยกระดับจิตสำนึกด้านความปลอดภัยภายใต้การมีส่วนร่วมของพนักงานจึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงความปลอดภัยนอกงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ได้มาซึ่งมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ จากการทำงาน สภาวะเหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุจากการเดินทาง รวมถึงอุบัติเหตุของผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ และจะ สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ และความตระหนักให้กับพนักงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และจัดหา ทรัพยากรให้เหมาะสม รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปรึกษาและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อมุ่งสู่การสร้าง วัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กร
3. บริษัทฯ จะมุ่งเน้นปฏิบัติการเฝ้าระวัง และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคที่เกี่ยวข้องจากการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และ ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ สภาวะเหตุฉุกเฉิน จากการเดินทาง โรคที่เกี่ยวข้องจากการทำงานและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากความเสี่ยงและโอกาสได้เหมาะสม และอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงของงานในการประกอบและ ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ควบคุม ความเสี่ยงและโอกาสที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยซึ่งพนักงานทุกคนสามารถ เข้าถึงข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นอิสระไม่ถูกปิดกั้น
5. ผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง ความปลอดภัยนอกงานอย่างเคร่งครัดและจะต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีทางด้านความปลอดภัยฯ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต้อง ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และระดับหัวหน้างานอย่างครบถ้วน
6. บริษัทฯ จะดำเนินการ และพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐาน ISO 45001 อย่างสอดคล้อง กับข้อกำหนดของกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของประเทศไทย รวมถึงมาตรฐานสากลและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. บริษัทฯ จะทบทวนและประเมินสมรรถนะ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นระยะๆ เพื่อนำมาวางแผนในการ ปรับปรุง พัฒนา อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะนำผลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยบนพื้นฐานของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ พนักงานทุกระดับมาเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

ซึ่งนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต้องมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึง

บริษัท

ประกาศบริษัท ที่ 015 / 2562

เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม โดยเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร ส่งเสริม ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) อย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเอง และผู้อื่น
2. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
3. พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่กำกับ ดูแล และรับผิดชอบต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด และจะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำฝึกรอบรณ ฝึกสอนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทฯ มุ่งมั่น ดำเนินการปรับปรุง ควบคุม ป้องกันอันตรายในด้านต่างๆ เหตุฉุกเฉิน อุบัติเหตุจากการทำงาน และนอกงาน การเจ็บป่วย โรคจากการทำงาน เหตุเดือดร้อนรำคาญ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ เวลา และการฝึกอบรมที่เหมาะสม เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงไว้

ทั้งนี้ บุคลากรของ บริษัทฯ กบีนทร์บุรีกลาส อินดัสทรี จำกัด ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุด จนถึงระดับปฏิบัติการ มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามนโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยฉบับนี้

โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2562.....



นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2021
(OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY 2021)


..... ดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริม มุ่งมั่นในการปรับปรุงและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานที่ดีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ดำเนินธุรกิจโดยมีเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตรวจสอบและควบคุมความไม่ปลอดภัยโดยปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

แนวทางในการจัดกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. ดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมขององค์กรและสังคมสำคัญมากกว่าเป้าหมายด้านอื่นๆ
2. การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน รวมทั้งการร่วมกิจกรรม เป็นความรับผิดชอบของทุกคนทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือเพื่อให้เกิดอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. ตรวจสอบ ควบคุม โรคจากการทำงาน อันตรายและความเสี่ยงอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน และดำเนินงานอย่างเหมาะสม เพื่อแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น ทั้งนี้โดยอาศัยความร่วมมืออย่างจริงจังของทุกคน
4. ออกแบบ จัดซื้อ ติดตั้ง บำรุงรักษาอุปกรณ์ วางแผนการปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล กำหนดกฎระเบียบข้อบังคับ และจัดให้มีการฝึกอบรม เพื่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคคล รวมทั้งผู้รับเหมา และป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สิน
5. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และข้อกำหนดอื่นๆ เรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
6. จัดทำและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ระบบเอกสาร รวมทั้งข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
7. ดำเนินกิจกรรม CCCC ที่ทางลูกค้ารณรงค์อย่างต่อเนื่อง
8. รณรงค์การใช้รถใช้ถนนและเดินทางอย่างปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
9. ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม เพื่อทราบความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
10. อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตต้องเป็นศูนย์ โดยยึดตามหลักการ “ No Safety No Work ”
11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงกำหนดวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างและรักษาจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

			<div>คู่มือ</div> <div>(Manual)</div>		
ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด (Latest Revision Document Information)					
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	M-พทต.-0006		หน่วยธุรกิจ (BU)	TSO	หน่วยงาน (Dep. / Div.) พทต.
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	TSO SSHE Manual (PIMS M4)			สถานะ (Status)	ประกาศใช้
ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)	2	วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)	7/10/2562		จำนวนหน้า (Pages) 32

ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard) และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirements)

ลำดับ	ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
1	PTT Integrated Management System : PIMS	M4 ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Security, Safety, Occupational Health and Environment

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0003	การส่งมอบงานและการเตรียมพร้อมด้านโครงสร้างและทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับการหมุนเวียนพนักงานหรือการรับพนักงานใหม่ สายงานระบบท่อฯ
2	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0009	การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม สายงานระบบท่อฯ
3	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0011	การเตือนอันตราย สายงานระบบท่อฯ
4	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0012	การตรวจสอบสภาพพนักงาน สายงานระบบท่อฯ
5	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0013	แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สายงานระบบท่อฯ
6	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0015	วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉินกับภัยต่างๆ สายงานระบบท่อฯ

M-พทต.-0006 ประกาศใช้ครั้งที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

7	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0016	การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ สาขางานระบบท่อฯ
8	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0017	ขั้นตอนการปฏิบัติ เนื่องจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย สาขางานระบบท่อฯ
9	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0018	การดำเนินงานของพนักงานบริหารความมั่นคงปลอดภัย (SSO) สาขางานระบบท่อฯ
10	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0020	การตรวจวัดและวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สาขางานระบบท่อฯ
11	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0021	การจัดการขยะ สาขางานระบบท่อฯ
12	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0022	การรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและบัญชีก๊าซเรือนกระจก สาขางานระบบท่อฯ
13	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0023	การจัดทำ EIA และ ER Monitoring Report สาขางานระบบท่อฯ
14	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0025	ขั้นตอนการซ่อมแผนฉุกเฉิน สาขางานระบบท่อฯ
15	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0026	ขั้นตอนการตรวจประเมินสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความมั่นคงปลอดภัย สาขางานระบบท่อฯ
16	P-ขั้นตอนการดำเนินงาน	P-พทต.-0027	การจัดการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย สาขางานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ส่วนที่ 1 ลำดับการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Flow)

ลำดับ	การดำเนินการ	โดย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ
1	ผู้จัดทำเอกสาร	นายเอษณะ จริยาจิรวัฒนา	พนักงานบริหารระบบคุณภาพ	ปว.บสต.	30/08/2562
2	ผู้ทบทวนเอกสาร	นางสุรจิตรา เล็กท่าไม้	ผู้จัดการส่วนคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ	ปว.บสต.	06/09/2562
3	ผู้ทบทวนเอกสาร	น.ส.ภัทรกร ชัยสินธุ์	พนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม	ปว.บสต.	03/10/2562
4	ผู้ทบทวนเอกสาร	น.ส.สุริย์ลักษณ์ วิฑูรย์พันธุ์	พนักงานบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ปว.บสต.	02/10/2562

			มัย		
5	ผู้ทบทวนเอกสาร	นายคำเนิน เกตุเพชร	ผู้จัดการฝ่ายบริหารและ สนับสนุนสายงานระบบ ทอส่งก๊าซธรรมชาติ	บสด.	25/09/2562
6	ผู้อนุมัติเอกสาร	นายยุทธนา วิญญพงศ์พันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ใหญ่ระบบทอส่งก๊าซ ธรรมชาติ	ผทต.	07/10/2562
7	ผู้ประกาศใช้เอกสาร	tso_document_control		ปว.บสด.	

ส่วนที่ 2 บันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร (Document Edition Record)

ลำดับ (No.)	หน้าที่ (Page)	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1		เหตุผลในการดำเนินการ : ทบทวนหน่วยงานที่ปรับเปลี่ยนตาม โครงสร้าง	นายเอษณะ จริยาจิรวัฒนา

ส่วนที่ 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อย่อหน่วยงาน (Abbreviation)
1	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ระบบทอส่งก๊าซธรรมชาติ	ผทต.
2	ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และการลงทุน	สทต.
3	ฝ่ายแผนและกลยุทธ์การตลาด	กตต.
4	ส่วนแผนและบริหารระบบทอส่งก๊าซ	บท.กตต.
5	ส่วนบริหารสัญญาระบบทอส่งก๊าซ	บส.กตต.
6	ส่วนพัฒนาตลาดระบบทอส่งก๊าซ	พต.กตต.
7	ฝ่ายบริหารและสนับสนุนสายงานระบบทอส่งก๊าซธรรมชาติ	บสด.
8	ส่วนบริการกลาง	บล.บสด.
9	ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ	จบ.บสด.
10	ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบทอส่งก๊าซ	ปว.บสด.
11	แผนกบัญชี การเงิน และทรัพยากรบุคคล	ผ.งบ.บสด.
12	ฝ่ายปฏิบัติการระบบทอส่งก๊าซธรรมชาติภาค 1	ปทต.1
13	ส่วนปฏิบัติการระบบทอเขต 1	ปท.1 ปทต.1

14	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต3	ปท.3 ปกต.1
15	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10	ปท.10 ปกต.1
16	ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาสถานีชายฝั่ง	ปฝ.ปกต.1
17	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติภาค2	ปกต.2
18	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5	ปท.5 ปกต.2
19	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6	ปท.6 ปกต.2
20	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7	ปท.7 ปกต.2
21	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8	ปท.8 ปกต.2
22	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติภาค3	ปกต.3
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2	ปท.2 ปกต.3
24	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4	ปท.4 ปกต.3
25	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9	ปท.9 ปกต.3
26	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 11	ปท.11 ปกต.3
27	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 12	ปท.12 ปกต.3
28	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล	ปลต.
29	ส่วนปฏิบัติการแท่นผลิตและรับส่งก๊าซในทะเล	ทผ.ปลต.
30	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แท่นผลิตและระบบท่อในทะเล	ขผ.ปลต.
31	ส่วนสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล	สส.ปลต.
32	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ	บคต.
33	ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ	คภ.บคต.
34	ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ	ปร.บคต.
35	ส่วนบริหารและควบคุมระบบส่งก๊าซ	บค.บคต.
36	ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ	คป.บคต.
37	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	วรด.
38	ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ	วท.วรด.
39	ส่วนบริหารการบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ	รท.วรด.
40	ส่วนบริหารการบำรุงรักษาอุปกรณ์	รอ.วรด.
41	ส่วนพัฒนาศักยภาพ	พศ.วรด.
42	ส่วนบริหารการบำรุงรักษาสถานีเพิ่มความดันก๊าซ	รค.วรด.

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information)

[x]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[]	ต้องฝึกอบรม	หน่วยงาน	

	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ในส่วนที่ 3)		
--	--	--	--

ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)

5.1) วัตถุประสงค์ (Objective)

ระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Security, Safety, Occupational health and Environment : SSHE) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้าน SSHE เพื่อใช้ในการบ่งชี้และจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ

5.2) ขอบข่าย (Scope)

ทุกหน่วยงานภายในสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

5.3) เอกสารอ้างอิงที่อยู่ภายนอกระบบ เช่น กฎหมาย (Reference)

ตามตารางที่ 4.5.5-1

5.4) คำจำกัดความ (Definition)

-

ส่วนที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)

M4 ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Security, Safety, Occupational health and Environment: SSHE) ประกอบด้วย 9 Elements ย่อย ได้แก่

M4.1 การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SSHE Risk Assessment)

M4.2 การจัดการความมั่นคงปลอดภัย (Security Management)

M4.3 การจัดการความปลอดภัย (Safety Management)

M4.4 การจัดการอาชีวอนามัย (Occupational Health Management)

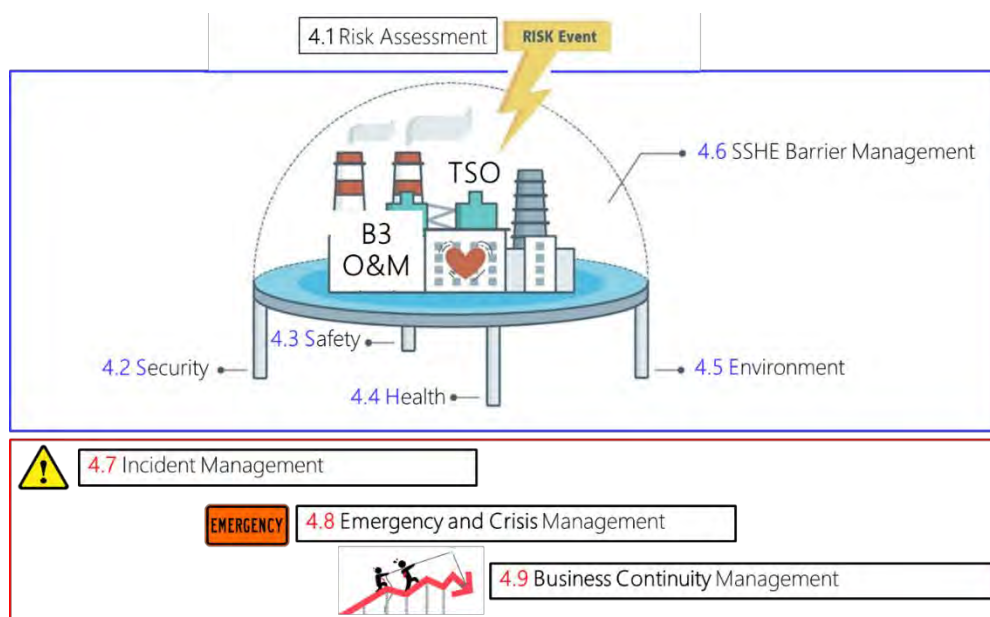
M4.5 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

M4.6 การจัดการกระบวนการที่มีผลกระทบด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SSHE Barrier Management)

M4.7 การจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)

M4.8 การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management)

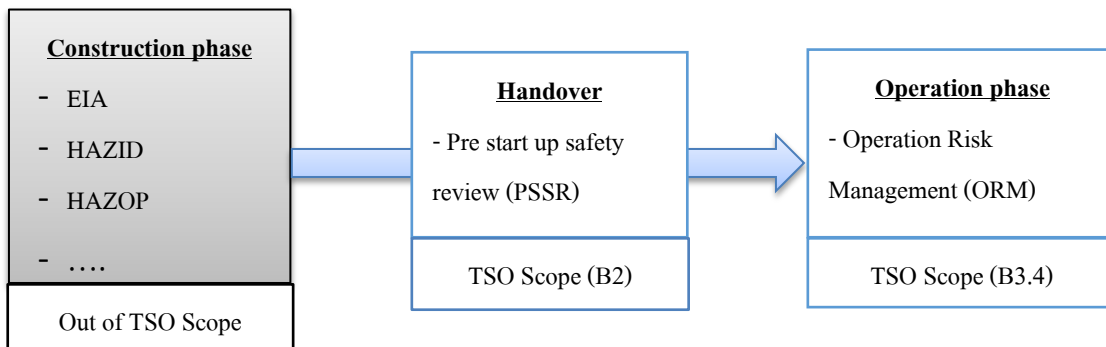
M4.9 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)



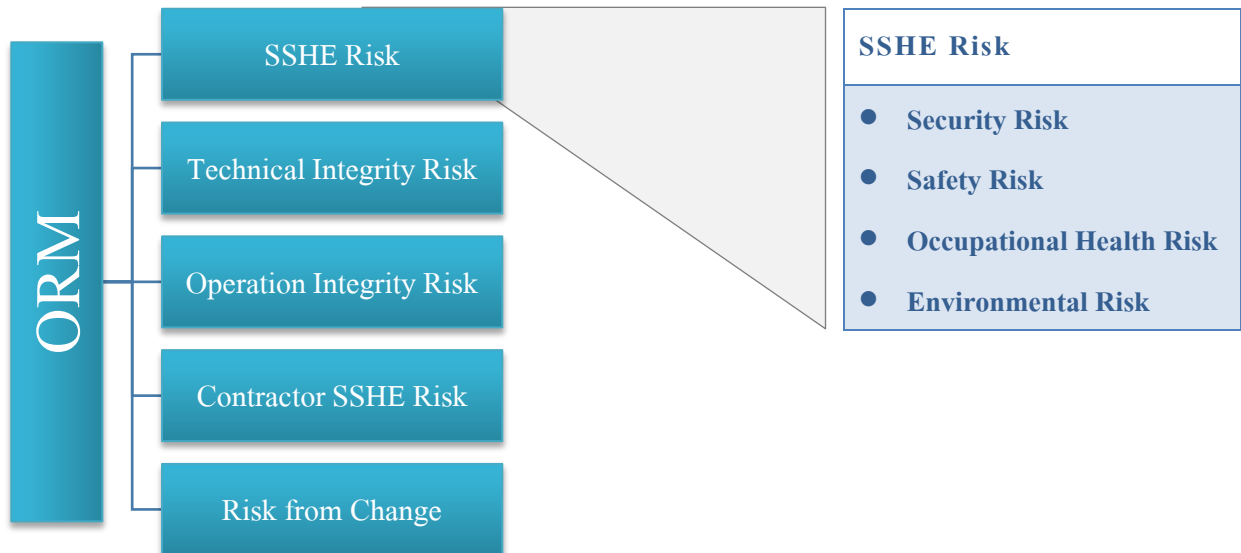
ภาพที่ 1 SSHE Element

M4.1 การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Risk Assessment)

เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE ครอบคลุมทุกกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งเข้าสู่ระยะดำเนินการ โดยในช่วงก่อสร้างท่อส่งก๊าซฯ จะถูกกำหนดให้จัดทำ EIA (Environmental Impact Assessment) ตามกฎหมายและส่งมอบ EIA ให้สายงานระบบท่อฯ เมื่อเข้าสู่ระยะดำเนินการเพื่อจัดทำ EIA Monitoring report สำหรับการควบคุมความเสี่ยงของสายงานระบบท่อฯ จะเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการ Handover โครงการจากหน่วยก่อสร้าง ผ่าน Pre start up safety review และเมื่อเข้าสู่ Operation phase ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงโดย Operation Risk Management (ORM) (B3.4) ตามภาพที่ 2 โดย SSHE Risk ถือเป็นส่วนหนึ่งของ ORM ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2 การบริหารความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนสายงานระบบท่อส่งก๊าซ

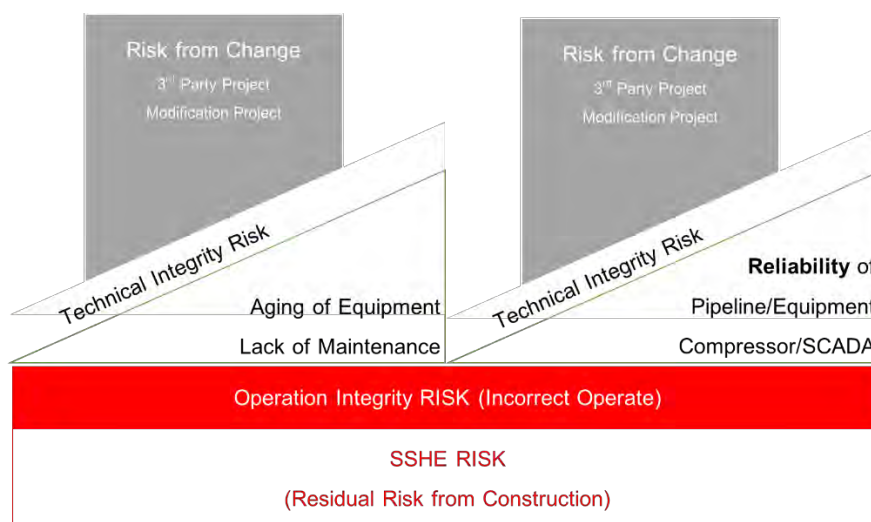


ภาพที่ 3 แสดง SSHE Risk ซึ่งอยู่ใน ORM Element

สายงานระบบท่อฯ เป็นผู้รับผิดชอบและจัดทำรายงาน EIA ในระยะดำเนินการเท่านั้น โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อมโครงการ (วลว.), ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ (บพ.กตต.), ส่วนแผนกลยุทธ์ท่อจัดจำหน่ายก๊าซธรรมชาติ (กจ.ผนค.), ส่วนวิศวกรรมโครงการก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ (วม.บกก.) เป็นผู้จัดทำหนังสือแจ้ง ปว.บสท. ว่าโครงการดังกล่าวได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยและโอนกรรมสิทธิ์มาให้ ปตท. เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบข้อมูล EIA ฉบับสมบูรณ์ และ ระยะก่อสร้าง หรือระยะดำเนินการ (ถ้ามี) มาให้ ปว.บสท. เพื่อรวบรวม ประสานงานและจัดทำเล่มรายงานในระยะดำเนินการ จัดส่งสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.), กรมธุรกิจพลังงาน (ธพ.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ทราบ เพื่อต่อไปอนุญาตประกอบกิจการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อต่อไป

Exception: การประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE ของสายงานระบบท่อฯ ไม่ครอบคลุมถึงกิจกรรมการเข้าถือครองทรัพย์สิน (Due Diligence), การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่

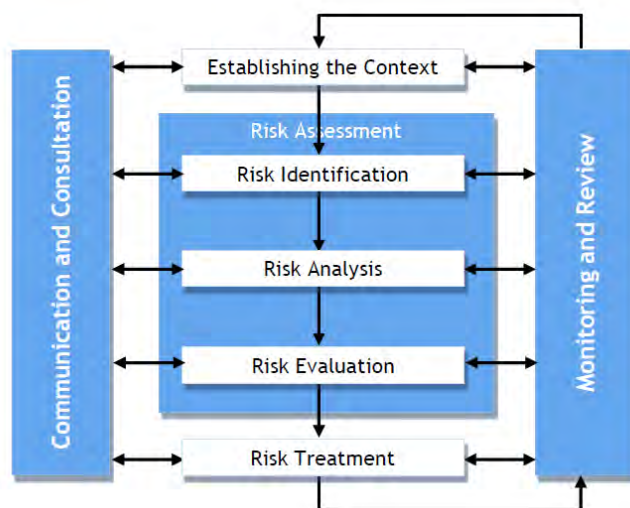
การชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งกิจกรรมประจำ (Routine activity) และกิจกรรมโครงการ (Project Activity) เพื่อควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับต่ำสุดที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม SSHE Risk เป็นส่วนหนึ่งของ Operation Risk Management ซึ่งเป็นความเสี่ยงหลังจากเข้าสู่ Operation phase ส่วนใหญ่เป็นความเสี่ยงจากงานประจำ นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ในรูปแบบงานโครงการต่างๆ หรือการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการ ตาม B3.3 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Management of change) ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4 อธิบายความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการ operation & maintenance

การประเมินความเสี่ยงขั้นต้นต้องประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้

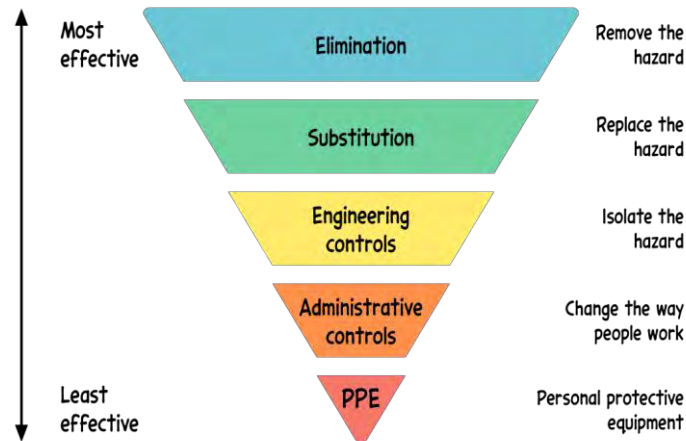
- การชี้บ่ง (Identification) การประเมิน (Evaluation) และบันทึก (Recording) อันตรายและความเสี่ยงที่มีศักยภาพ
- กำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงต่ำสุดที่ยอมรับได้ขององค์กร
- กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยง สำหรับระดับความเสี่ยงที่เกินกว่าเกณฑ์ยอมรับได้ (Unacceptable risks)
- ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงอีกครั้ง (Re-assessment) เพื่อยืนยันว่ามาตรการที่ใช้ควบคุมความเสี่ยงสามารถลดระดับความเสี่ยงหลัก มีมาตรการควบคุม Residual risk ได้จริง
- การสื่อสาร องค์กรต้องมีการสื่อสารมาตรการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยง ไปยังผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติ
- การทบทวน องค์กรต้องทบทวนประเมินความเสี่ยงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญซึ่งกระทบต่อความเสี่ยงด้าน SSHE หรืออย่างน้อยเป็นประจำทุกปี



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณากำหนดมาตรการตามประสิทธิภาพการควบคุม ดังนี้

HIERARCHY OF CONTROLS



ภาพที่ 6 Hierarchy of control

การดำเนินการคัดเลือกวิธีในการควบคุมความเสี่ยงตามหลักการ 4T คือ

- Tolerate - ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในระดับต่ำ ใช้ความสามารถในระดับเล็กน้อยหรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้ในการบรรเทาระดับความเสี่ยง
- Treat - ความเสี่ยงที่สามารถทำให้ลดลงหรือกำจัดได้ ถ้าความเสี่ยงเหล่านี้เกิดขึ้น จะต้องมีการดำเนินการหรือการตัดสินใจ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือ ลดความรุนแรงของผลกระทบ
- Transfer - ความเสี่ยงที่จำเป็นต้องถ่ายโอนไปยังหน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ (ภายในหรือภายนอกองค์กร) เพื่อให้หน่วยงานที่มีความสามารถหรือเหมาะสมที่สุดเป็นผู้ลดความเสี่ยงนั้น โดยวิธีนี้จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- Terminate - ความเสี่ยงที่จำเป็นต้องป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น โดยต้องหยุดกิจกรรมที่มีโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงประเภทนี้ และใช้วิธีการปฏิบัติที่แตกต่างมาใช้แทน

References: P-พทด.-0009 S-ปตท.-99-0019 S-ปตท.-99-0027

M4.2 การจัดการความมั่นคงปลอดภัย (Security Management)

วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดเตรียมมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อจัดการกับภัยคุกคามที่มีศักยภาพโดยอ้างอิงจากความเสี่ยงเป็นสำคัญ และจัดเตรียมแผนงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อประยุกต์ใช้ในแต่ละพื้นที่ผ่าน Site Security Plan ทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคล ทรัพย์สิน ข้อมูล และชื่อเสียงขององค์กร

ยุทธศาสตร์การบริหารความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่ม ปตท. จึงมีการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย

- 1) **การอยู่ร่วมกับชุมชน** ด้วยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี อยู่บนพื้นฐานของการสนับสนุนเกื้อกูล และการดำเนินการอย่างยั่งยืน ตัวอย่างวิธีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน
- 2) **การประสานหน่วยงานภายนอก** ในการสนับสนุนทั้งในภาวะปกติ และยามวิกฤต ซึ่งจะช่วยยกระดับของการรักษาความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น หน่วยสนับสนุนจากภายนอก
- 3) **การบริหารและมาตรการรักษาความปลอดภัย** บนพื้นฐานการจัดการความเสี่ยง ระดับความเข้มงวดที่ดี และเพียงพอ ตามความเสี่ยง และระดับการเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ประเมินได้ ทำให้สามารถลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และคุ้มค่าต่อการลงทุน
 - **Take** ขอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น (Residue Risk)
 - **Treat** ควบคุมกิจกรรม/ ความสูญเสีย โดยใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย
 - **Transfer** ส่งต่อความเสี่ยงให้กับประกันภัย หรือบริษัทรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
 - **Terminate** กำจัดความเสี่ยงออกไป โดยการหยุดการปฏิบัติงาน หรือเลิกกิจการ เป็นต้น
- 4) **จิตสำนึกของพนักงาน** ด้วยการส่งเสริมสื่อความให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ รับผิดชอบต่อความสูญเสียขององค์กร ในระดับที่เหมาะสม ผ่านวิธีการสร้างจิตสำนึกหลายรูปแบบ เช่น การปฐมนิเทศก่อนเข้าทำงาน หลักสูตรอบรม สัมมนา ป้ายเตือน โปสเตอร์ แผ่นพับ บทความในวารสาร และโครงการรณรงค์ต่างๆ เป็นต้น จุดมุ่งหมายของการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

เพื่อให้การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้ง ปตท. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัย ตาม M-ปตท.-1110 ซึ่งสายงานระบบที่เกี่ยวข้องได้นำแนวทางการดำเนินการมาประยุกต์ใช้

References: M-ปตท.-1110 P-ปตท.-1110 S-ปตท.-99-0019 P-พทด.-0030

M4.3 การจัดการความปลอดภัย (Safety Management)

การจัดการความปลอดภัยของสายงานระบบท่อฯ มีการควบคุมและจัดการประเด็นเรื่องความปลอดภัย ซึ่งแบ่งเป็นความปลอดภัยด้านบุคคล (Personal Safety) และความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต (Process safety) รวมถึงมีการควบคุมความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ (Car Safety) ดังนี้

M4.3.1 ต้องควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยบุคคลและกระบวนการผลิต จากอุบัติเหตุที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บของบุคลากรในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ค้าทั้งผู้รับเหมาประจำ ผู้รับเหมาชั่วคราว ผู้รับจ้างช่วง รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินและกระบวนการผลิต สายงานระบบท่อฯ ต้องดำเนินการ

- กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ / ต่ำที่สุดเท่าที่จะสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายความปลอดภัยด้านบุคคล และด้านกระบวนการผลิต โดยมีการรายงาน ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

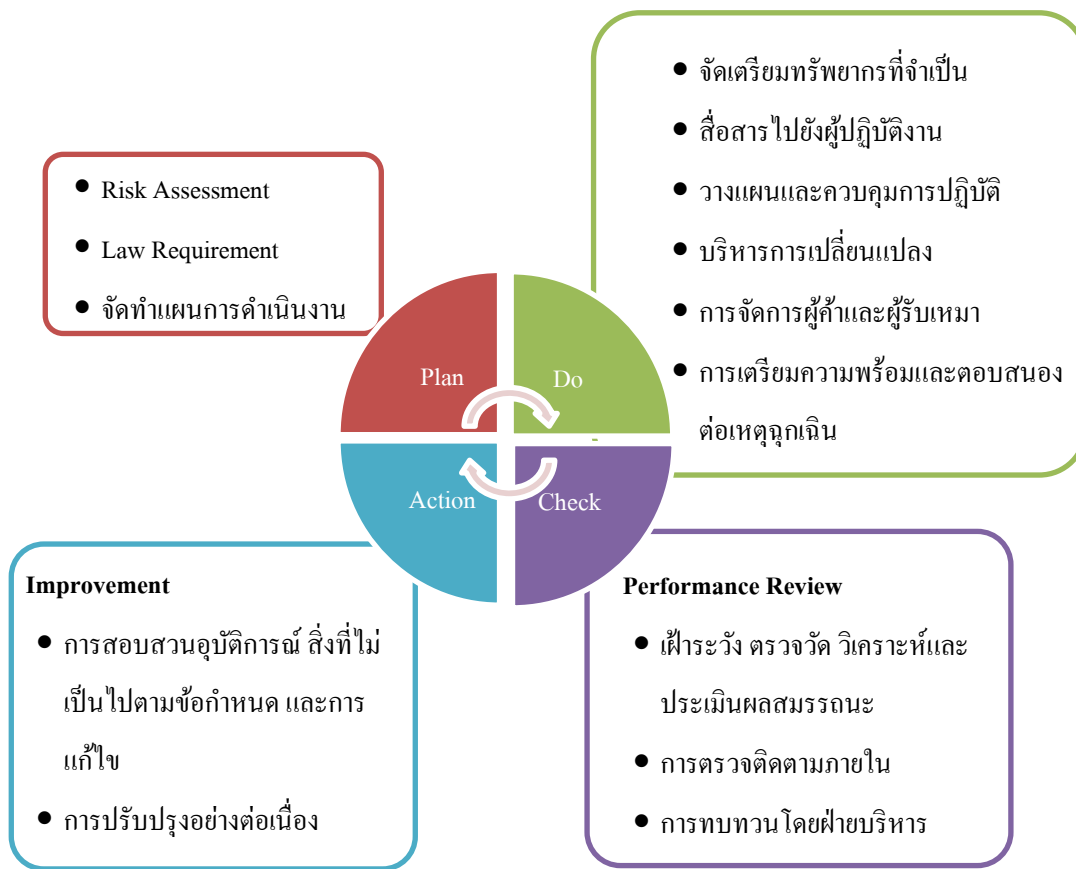
Personal Safety

- อุบัติเหตุที่เกิดบ่อยครั้ง เช่น ลื่น สะดุด หกล้ม และการบาดเจ็บที่มือ เป็นต้น
- ส่วนใหญ่จะเป็นเหตุการณ์ที่มีผลกระทบเล็กน้อย แต่เกิดขึ้นบ่อย
- ไม่ต้องการผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์แก้ไข

Process Safety

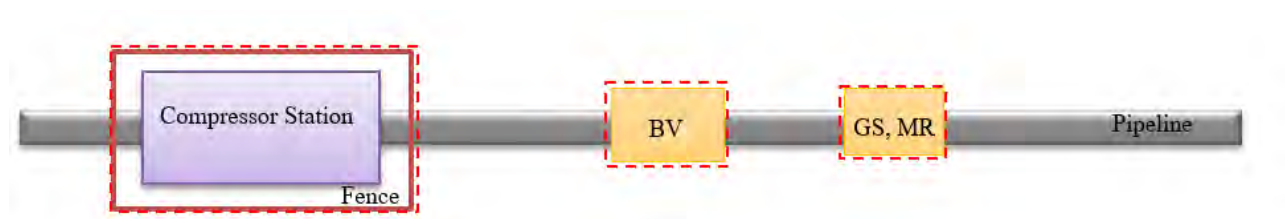
- Reactivity hazard, over pressure, fire and explosion and toxicity
- มีศักยภาพให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบใหญ่หลวงแต่ความถี่ต่ำ
- ต้องการความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญและการฝึกอบรม

ความปลอดภัยด้านบุคคล (Personal Safety) สายงานระบบท่อฯ มีกระบวนการควบคุมผ่านมาตรฐานบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตาม ISO45001 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ภายใต้งานภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย รายละเอียดตามภาพด้านล่าง



ภาพที่ 7 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สายงานระบบท่อฯ

ความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต (Process safety) สายงานระบบท่อฯ กำหนดขอบข่ายการดำเนินการด้าน Process safety management (PSM) สำหรับพื้นที่ภายในของรั้วบริษัทฯ (Compressor station, Block valve station, Gate station และ Metering station) สำหรับท่อส่งก๊าซใต้ดินควบคุมความปลอดภัยโดยใช้ Pipeline Integrity Management System (PIMS)



Remark: [] เป็นพื้นที่ที่นำมาตรฐาน PSM มาประยุกต์ใช้

เพื่อให้เกิดการควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต (Process safety) สายงานระบบท่อฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- จัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure), ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Work Instruction) และเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งระบุถึงข้อมูลการออกแบบ, ค่าควบคุม และวิธีการปฏิบัติการอย่างปลอดภัย เพื่อจัดการ ประเด็นและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่สำคัญข้างต้น ทั้งในช่วงการดำเนินงานปกติ และการดำเนินงาน ไม่ปกติ (รวมถึง การ Startup และ Shutdown ที่วางแผนไว้) รายละเอียดระบุใน B3.1.2
- ติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน และขั้นตอนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องข้างต้น (เช่น ติดตามค่า ควบคุม) เพื่อป้องกันสภาพที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือส่งผลกระทบต่อที่รุนแรง รายละเอียด ระบุใน B3.1.3
- ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติที่เฉพาะเจาะจงสำหรับกรณี Startup และ Shutdown ที่ไม่ได้วางแผนไว้ (เช่น กรณี Unplanned Shutdown หรือ กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) รายละเอียดระบุใน B3.1.2

M4.3.2 สายงานระบบท่อฯ กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกันและลดความเสี่ยงจากการใช้ยานพาหนะ โดย ประยุกต์ใช้มาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนด บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย มาตรการด้านความปลอดภัยในการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุจากยานพาหนะของ ปตท. และกฎความ ปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่ยานพาหนะของ ปตท.

M4.3.3 สายงานระบบท่อฯ จัดทำและควบคุมการดำเนินการตาม กฎความปลอดภัยขององค์กรและพื้นที่ อย่างเคร่งครัด ประยุกต์ใช้กระบวนการให้สิทธิ์พนักงานในการหยุดการปฏิบัติงาน (Stop Work Authority) หาก พบว่าการมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย และ ให้สิทธิ์พนักงานในการปฏิเสธการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Right to Refuse Dangerous Work)

M4.3.4 สายงานระบบท่อฯ สื่อสารและรณรงค์ผ่านช่องทาง อาทิเช่น Pipeline Daily Meeting, QSHE Awareness, TSOMC ให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการชี้บ่ง รายงาน และแก้ไขเบื้องต้นเมื่อเกิด อุบัติการณ์ ตลอดจนสภาพและการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Substandard condition / act) ตามที่กำหนดใน M4.7 การจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)

M4.3.5 สายงานระบบท่อฯ ได้ดำเนินการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความ รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยดำเนินการ ดังนี้

- สร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานตั้งแต่การออกแบบและทำกิจกรรมด้าน SSHE ในหลายๆ ทาง ซึ่งรวมถึง การประชุมของส่วนงาน การเปลี่ยนกะ การประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย การสำรวจความพึง พอใจ การเสนอแนะ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย หรือ กระบวนการอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดด้าน SSHE ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามด้วย ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานตามหัวข้อ M4.3.3 และ M4.3.4
- ยกย่องชมเชย พนักงานที่มีพฤติกรรมในเชิงบวกและมีส่วนร่วมด้าน SSHE ที่ดี สายงานระบบท่อ ดำเนินการผ่านกิจกรรม QSHE day

References: ข้อกำหนด บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย มาตรการด้านความปลอดภัยในการป้องกันแก้ไข อุบัติเหตุจากยานพาหนะของ ปตท., กฎความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่ยานพาหนะของ ปตท., กฎความปลอดภัยทั่วไป, กฎความปลอดภัยสถานีก๊าซ

M4.4 การจัดการอาชีวอนามัย (Occupational Health Management)

เพื่อควบคุม ป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สายงานระบบท่อฯ จัดให้มีและคงไว้ ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เช่นกิจกรรม Health Promotion, การประเมิน Health Risk Assessment และ Fit to work ของแต่ละลักษณะงาน เพื่อที่จะทำให้สุขภาพกายและใจของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องมีความเหมาะสม ดังนี้



ภาพที่ 8 การจัดการอาชีวอนามัยสายงานระบบท่อฯ

References: M-ปตท.-1002 S-ปตท.-99-0027 P-พตท.-0012 P-ปตท.-0014 I-ทพ.ปตท.-1123

M-พตท.-0006 ประกาศใช้ครั้งที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมเมื่อเปิดอ่านบนระบบควบคุมเอกสารเท่านั้น

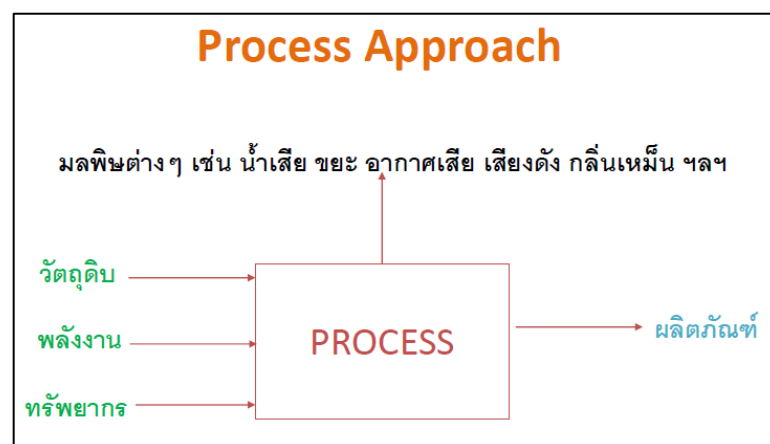
M4.5 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเข้มงวดในการควบคุมผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยเน้นควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษจากแหล่งกำเนิด การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน คงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และตามลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของโลก ดังนี้

M4.5.1 ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้ง กิจกรรมหลัก และโครงการทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ (Significant Environmental Aspects) ของหน่วยงาน

โดยประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี หรือ ประเมินเพิ่มเติมระหว่างปี ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานและกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องตาม ขั้นตอนการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม สายงานระบบท่อฯ (P-พทต.-0009) สามารถกระทำได้โดยประเมินผ่านเว็บ ดัง link นี้ [\[Redacted Link\]](#)

โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตลอดทั้งวงจรชีวิต (Life Cycle) ของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของหน่วยงาน ดังรูปที่ 4.5.1-1 : Process Approach



ภาพที่ 9 Process Approach

จากผลการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังกล่าว จะได้ผลการประเมินเป็น 3 ระดับ ดังตาราง ระดับความสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ถ้าผลการประเมินได้ระดับปานกลาง (M) และ ระดับสูง (H) ถือว่าเป็นประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ต้องจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

References: P-พทต.-0009

M4.5.2 สื่อสารแนวทางและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ (Significant Environmental Aspects) และ กฎหมาย

ข้อบังคับ และกฎระเบียบ รับทราบเป็นระยะ โดยการสื่อสารควรมีความโปร่งใส เหมาะสม เป็นความจริง และสามารถเข้าใจได้

โดยประเด็นจากการประเมินลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ จะนำมาวิเคราะห์ และสื่อสารให้ผู้บริหารสายงานระบบท่อบ รับทราบ ผ่านที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง เพื่อปรับปรุง ต่อยอดโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป

References: PTT Group’s corporate guidelines P-พทต.-0001 P-พทต.-0008

M4.5.3 กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และมีการรายงาน ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารจัดการและปรับปรุงแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยจัดประชุม เพื่อทบทวน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน ทั้งยังกำหนดให้ทุกพื้นที่ เก็บรวบรวม ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด เพื่อรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบ ผ่านช่องทาง Intranet SSHE Performance Database ต่อไป

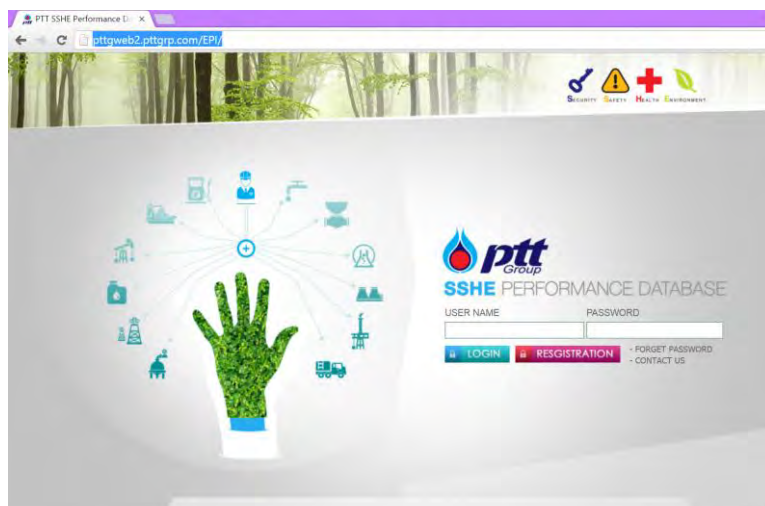
References: P-พทต.-0022 I-ปว.บสต.-0021

M4.5.4 นำเสนอข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง โปร่งใสและครบถ้วนเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวิถีชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยจะมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม 2 ชุดข้อมูลตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม (SSHE Performance Database Report) และ ตัวชี้วัดด้านก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Report)

- สายงานระบบท่อบส่งก๊าซธรรมชาติจะมีการรายงานข้อมูลตัวชี้วัดตามที่กำหนดใน “แนวทางการดำเนินงาน (Guideline) เรื่อง PTT Group SHE Performance Measurement & Reporting Guideline” โดยรายงานในระบบ Web-application : PTT Group SHE Performance Database และ เอกสารการรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และบัญชีก๊าซเรือนกระจก สายงานระบบท่อบฯ (P-พทต.-0022) การรายงานนั้นจะดำเนินการโดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บันทึกข้อมูลของแต่ละเขตที่ผ่านการอบรมแล้ว รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดข้างต้น รายงานผ่านระบบ PTT Group SSHE Performance Database

และจะมีการทบทวนและพิจารณาอนุมัติข้อมูลโดยผู้จัดการเขต จากนั้น จะมีการส่งข้อมูลต่อไปให้กับ ผจ.ปว. ทบทวนและพิจารณาอนุมัติข้อมูล สำหรับรอบการรายงานตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม จะแบ่งเป็น 3 ช่วงเวลา ได้แก่

ข้อมูล	ช่วงการรายงาน
ไตรมาส 1	ภายใน 15 พ.ค. ของทุกปี
ไตรมาส 2-3	ภายใน 15 พ.ย. ของทุกปี
ไตรมาส 4	ภายใน 30 ม.ค. ของปีถัดไป



ภาพที่ 10 ระบบ PTT Group SSHE Performance Database <http://pttgweb2.pttgrp.com/EPI/>

● สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติได้มีการรายงานตัวชี้วัดด้านก๊าซเรือนกระจก ตามที่ระบุใน เอกสารการรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และบัญชีก๊าซเรือนกระจก สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (P-ผทต.-0022) ข้อมูลการรายงานจะมาจาก 7 กิจกรรม ใน 2 Scope ได้แก่ **Scope1** (Direct Emission) และ **Scope2** (Indirect Emission) ส่วน **Scope3** (Indirect Emission from Other Source) ไม่มีการรายงานนั้นจะดำเนินการโดยพนักงานบริหารสิ่งแวดล้อม ปว.บสค. ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมแล้ว ดำเนินการรวบรวมข้อมูลดิบจากเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบันทึกลงใน PTT Group GHG Calculation Tools สำหรับรอบการรายงานตัวชี้วัดด้านก๊าซเรือนกระจก จะแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ได้แก่

ข้อมูล	ช่วงการรายงาน
ไตรมาส 1-3	ภายใน 15 พ.ย. ของทุกปี
ไตรมาส 4	ภายใน 30 ม.ค. ของปีถัดไป

จากข้อมูลการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม PTT Group SHE Performance Measurement & Reporting Guideline จะถูกนำมาพิจารณาข้อมูลในเชิงปริมาณ เพื่อจัดทำสรุปผล และเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด และ ต่อยอดเพื่อความยั่งยืนด้วยการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรและลดมลพิษจากแหล่งกำเนิดให้น้อยที่สุด

References: P-ผทต.-0022 P-ผทต.-0023 I-ปว.บสค.-0021

M4.5.5 พิจารณานำผลลัพธ์จากการประเมินความเสี่ยงด้าน SSHE ตลอดวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ตามข้อ M4.1.1 ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง (Improvement) ผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและ รวมถึงการออกแบบและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดวัฏจักรชีวิต

เมื่อได้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับ ปว.บสต. จะจัดประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และจัดทำเป็นมาตรการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการคัดแยกขยะ โครงการลดการใช้พลาสติก โครงการลดถุงผ้าลดโลกร้อน โครงการรีไซเคิลน้ำเสียที่ได้จากระบบบำบัดน้ำเสียมารดน้ำต้นไม้ โครงการหมักปุ๋ยจากเศษวัสดุทางชีวภาพ โดยนำหลักการ 3R (Reduce/Reuse/Recycle) ไปใช้ เพื่อกระตุ้นให้ พนักงาน และพนักงานจ้างเหมา นำหลักการ 3R ไปปฏิบัติในหน่วยงาน เป็นส่วนหนึ่งในการทำ 5ส ซึ่งจะมีการตรวจประเมินโดยผู้บริหารของสายงานในวัน Big Cleaning Day

มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นลดมลพิษให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม เป็นขั้นต่ำ

References: P-ผทต.-0009 P-ผทต.-0023 I-ปว.บสต.-0029 I-ปว.บสต.-0030

M4.6 การจัดการกระบวนการที่มีผลกระทบด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE Barrier Management)

M4.6.1 การจัดการผู้ค้าและผู้รับเหมา

การจัดการผู้ค้าและผู้รับเหมามีความจำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ค้าและผู้รับเหมาที่ทำงานภายใต้การควบคุมดูแลของสายงานระบบท่อฯ สามารถดำเนินกิจกรรมและมีมาตรฐานการดำเนินการด้าน SSHE เป็นไปตามมาตรฐาน และเป็นไปตามความคาดหวังของสายงานระบบท่อฯ โดยบริหารจัดการให้เกิดข้อตกลงร่วมในการดำเนินงานระหว่างสายงานระบบท่อฯ และผู้ค้าและผู้รับเหมา เพื่อบริหารความขัดแย้งและความแตกต่างและเกิดข้อตกลงร่วมก่อนเริ่มดำเนินการ

โดยต้องมั่นใจว่ามาตรการด้าน SSHE ถูกนำไปใช้งานอย่างน้อยในขั้นตอนดังต่อไปนี้

- การคัดเลือกผู้ค้าและผู้รับเหมาโดยผนวกข้อกำหนดด้าน SSHE ในเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับเหมา กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระความรับผิดชอบด้าน SSHE ที่อาจจะเกิดขึ้น และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับเหมาตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องไว้ในสัญญาจ้าง รวมถึงกำหนดบทปรับในกรณีที่ผู้รับเหมาและผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ควบคุมกิจกรรมของผู้รับเหมาตั้งแต่ขั้นตอน Mobilization, Operation และ Demobilization
- การสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานด้าน SSHE ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้กับผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง
- ผู้รับเหมาและผู้รับจ้างให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของตน ก่อนส่งมอบหรือก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมดังกล่าว และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินการด้าน SSHE ของผู้รับเหมาและผู้รับจ้าง เพื่อมั่นใจว่าผลการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาการจ้าง

References: P-พทต.-0404

M4.6.2 การอนุญาตทำงาน (Work Permit)

สายงานระบบท่อฯ ได้มีการจัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานเป็นเอกสาร รวมถึงระบบอนุญาตในการทำงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน SSHE สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง

การอนุญาตทำงาน (Work Permit) เป็นการควบคุมให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำหรับงานที่เฉพาะเจาะจง ในพื้นที่ที่กำหนด และในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดมาตรการที่จำเป็นทำให้งานปลอดภัย ระบบอนุญาตทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ให้การดำเนินการมีการวางแผน ประสานงาน และมีผู้ได้รับมอบหมายที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่างานที่กำหนดดำเนินการด้วยความปลอดภัย
- ให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานทำงานอย่างปลอดภัย
- ให้มั่นใจในความปลอดภัยของบุคคลอื่นซึ่งต้องไม่เกิดอันตรายในขณะที่งานนั้นๆ ดำเนินอยู่

- ให้เกิดความปลอดภัยในภาพรวมและความสมบูรณ์ในการดำเนินงาน

References: P-พทต.-0405

M4.6.3 ประสิทธิภาพและความคงทนของอุปกรณ์เครื่องจักร (Mechanical Integrity)

สายงานระบบท่อฯ ควบคุมให้มีการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร ในกระบวนการจัดส่งก๊าซ ให้ อยู่ในสภาพที่ดีและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

- จัดอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ อุปกรณ์ควบคุม รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจวัด ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นที่ขีบ่งไว้ในนโยบายด้าน QSHE และจัดทำเป็น “ทะเบียนอุปกรณ์ ที่มีความเสี่ยงสูง”
- บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูง ตามข้อกำหนดของ การออกแบบ เพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานอย่างเหมาะสม
- ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงอย่างทันทั่วทั้งที่ หากพบว่าอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูง ดังกล่าว ไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งานไม่ได้ตามประสิทธิภาพ และต้องมั่นใจว่ามีการตรวจสอบอุปกรณ์ฯ ดังกล่าว ก่อนนำกลับมาใช้งาน
- เก็บรวบรวมบันทึกที่แสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ (ซึ่งรวมถึงบันทึกการบำรุงรักษา) และวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ในการพิจารณาสำหรับการปรับปรุงหรือคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพการ ทำงานของอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงสูงดังกล่าว

References: P-พทต.-0706

M4.7 การจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management)

ผู้บริหารประจำพื้นที่ต้องควบคุมให้อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่เกิดจากพนักงาน แรงงานจ้างเหมา หรือผู้รับเหมาต้องถูกรายงานในระบบรายงานอุบัติการณ์ ทุกอุบัติการณ์ต้องรายงานและถูกสอบสวนในเวลาที่กำหนด และมีมาตรการแก้ไขและป้องกัน ที่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ รวมถึงต้องมีการติดตามมาตรการจนกระทั่งแล้วเสร็จ ตลอดจนต้องมีการสื่อสาร Lesson learned เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ที่ได้จากการสอบสวนอุบัติการณ์

References: P-ศทต.-0016

M4.8 การจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management)

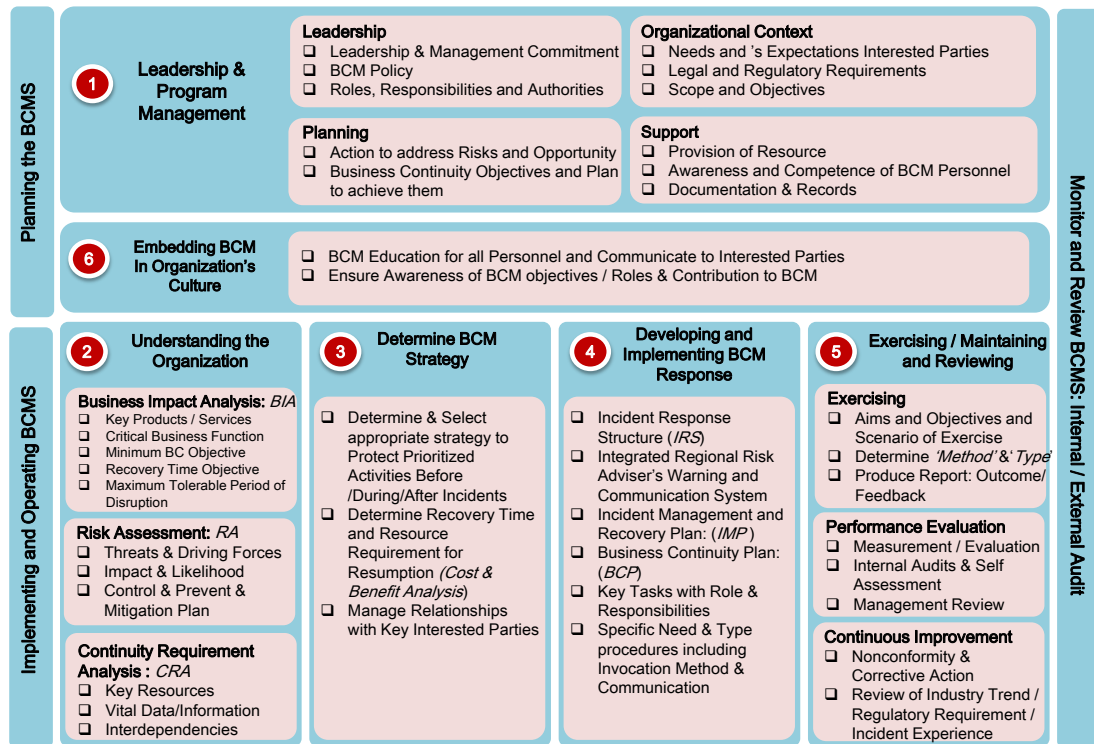
เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตของสายงานระบบท่อส่งก๊าซ สายงานระบบท่อฯ ต้องดำเนินการ

- จัดทำแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึง เหตุการณ์รุนแรงที่สุดที่อาจเกิดขึ้น (Credible Worst Case) และจัดทำแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุ
- ดำเนินการและคงไว้ซึ่งแผนการสื่อสารในช่วงภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan) เพื่อแจ้งให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบในช่วงการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และฝึกอบรมทีมตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินของหน่วยงาน จัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตอบสนองที่จำเป็น ตลอดจนคงไว้ซึ่งการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานตอบสนองภายนอก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจัดไว้ในแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน
- ดำเนินการฝึกซ้อมแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน รวมถึงแผนการสื่อสารในช่วงภาวะวิกฤต อย่างน้อยเป็นประจำทุกปี ซึ่งการฝึกซ้อมครอบคลุมถึง การเตรียมพร้อม การตอบสนอง และการฟื้นฟู
- สื่อสารแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งแผนการฝึกซ้อม ให้ชุมชนรอบข้างและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะ
- ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงการเรียนรู้ (Lesson Learned) ที่ได้จากการฝึกซ้อม และการตอบสนองกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจริง

References: P-ศทต.-0013 P-ศทต.-0014 P-ศทต.-0015 P-ศทต.-0025 P-ศทต.-0027

M4.9 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

สายงานระบบท่อฯ จัดทำ นำไปปฏิบัติ รักษา และปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกระบวนการที่จำเป็นและปฏิสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการเหล่านั้น เพื่อตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่า ที่มีประสิทธิผล ตามภาพที่ องค์ประกอบ BCM ตามมาตรฐานของกลุ่ม ปตท.



ภาพที่ 11 องค์ประกอบของ BCM ตามมาตรฐาน ของกลุ่ม ปตท.

M4.9.1 Determine The Scope of BCMS: องค์การต้องพิจารณาขอบข่ายการประยุกต์ใช้ BCM ในรูปแบบที่เหมาะสมกับขนาด และความซับซ้อนขององค์กร

สายงานระบบท่อฯ มีการนำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้โดยครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในสายงานฯ ตามแนวทางของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อให้กิจกรรมหลักของสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติงานในกระบวนการวิกฤต หรือการหยุดชะงักครอบคลุมการเตรียมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และแนวเขตในการวางระบบโครงข่ายก๊าซธรรมชาติ ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน และเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ ปตท. ซึ่งได้แก่ สังคม/ชุมชน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า/ลูกค้า พนักงาน และประเทศ โดยสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจำแนกออกเป็น 3 กรณี ได้แก่

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
- กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง (SCADA fail)

M4.9.2 Business Continuity Objectives: องค์กรต้องกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของ BCM โดยสอดคล้องตามขอบข่ายที่กำหนดในข้อ M4.9.1 สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายใต้ นโยบายของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด และกำหนดวัตถุประสงค์ของสายงานเพื่อให้สามารถวัดประเมินผลได้ตามรายละเอียดตาม M-พทต.-0003

M4.9.3 Operation and Planning Control สายงานระบบท่อฯ มีการวางแผน นำไปปฏิบัติ และควบคุมกระบวนการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย โดยมีการชี้แจงผู้รับผิดชอบสิ่งที่ต้องทำ ทรัพยากรที่ต้องการ ช่วงเวลาดำเนินงาน และวิธีการประเมินผล มีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงของแผน และทบทวนลำดับของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ตั้งใจให้เกิด และการจัดการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นในทางลบเท่าที่จำเป็น และมีการควบคุมกระบวนการสำคัญที่เป็น Outsourc

M4.9.4 Business Impact Analysis and Risk Assessment สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบต่อธุรกิจ ธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) และการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ตามแนวทางของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ที่ระบุไว้ใน S-ปตท.-04-0002 และ P-พทต.-0009 ตามลำดับ โดยนำผลจากการประเมินความเสี่ยง (RA) และ BIA ที่มีการชี้แจงความเสี่ยงของการหยุดชะงักของกิจกรรมสำคัญ มาวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงอุบัติการณ์ของการหยุดชะงักต่างๆ (Disruptive Incidents) อย่างเป็นระบบ รวมถึงชี้แจงการจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยนำผลจากการประเมินความเสี่ยง (RA) และผลกระทบต่อธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) มากำหนดเป็นกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy) ที่เหมาะสม

M4.9.5 Determination and Selection และ M4.9.6 Establishing Resource Requirements

การกำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจของสายงาน หน่วยงานจะระบุ กลยุทธ์ที่เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริง ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ กอบกู้ ฟื้นฟูการปฏิบัติงานทางธุรกิจที่สำคัญ (Critical Business Function: CBF) ของหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ในภาพรวมขององค์กร

โดยพิจารณาเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤต ทั้ง 3 กรณี คือ

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
- กรณีระบบ SCADA ชัดข้อง (SCADA fail)

ในแต่ละกรณีของสถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤต จะพิจารณาถึงทรัพยากรที่จำเป็น โดยแบ่งทรัพยากรออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่ People, Information and data, Building, work environment and associated utilities, Facilities

Equipment and consumables, Information and communication technology (ICT) systems, Transportation, Finance, Partners and suppliers

M4.9.7 Protection and Mitigation สายงานระบบท่อฯ กำหนดมาตรการเชิงรุก (Proactive Measures) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญจากการประเมินใน M4.9.5 ตามรายละเอียดตาม M-พทต.-0003 ตารางที่ 1 BCM Strategy สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

M4.9.8 Establish and Implement Business Continuity Procedure สายงานระบบท่อฯ มีการกำหนดขั้นตอนการจัดการอุบัติการณ์ที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงักโดยจำแนกเป็น 3 กรณี ได้แก่ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ, กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน และกรณีระบบ SCADA ขัดข้อง ตามรายละเอียดใน P-พทต.-0013

M4.9.9 Exercising and Testing สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการฝึกซ้อมและทดสอบขั้นตอนการดำเนินการความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยระดับ IMP ดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้ง/พื้นที่/ปี ตามมาตรการที่ระบุไว้ใน EIA และระดับ BCP ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนงานของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยมีการกำหนดสถานการณ์สมมติตามผลการประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดตามที่ระบุไว้ใน IMP/BCP เพื่อประเมินผลการฝึกซ้อม และมีการจัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

M4.9.10 Performance Evaluation สายงานระบบท่อฯ ดำเนินการตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โดยติดตามการประเมินผลตามความสอดคล้องกับข้อกำหนด ดังนี้

- ตามแผนการตรวจการตรวจประเมินภายในระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามแผนงานของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในการประชุมทบทวนการจัดการระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ COOU (BCM COOU Management Review) และการประชุม BCMS-PTT Working Team กรณีมีการเปลี่ยนแปลงในสายงานระบบท่อฯ จะถูกทบทวนผ่านที่ประชุม TSOMC หรือ TSO Solution

References: M-พทต.-0003 P-พทต.-0013 S-ปตท.-04-0002

ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัด (Performance Indicator : PI) ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Core Process)

ลำดับ	ตัววัดความสำเร็จ (PI)	สถานะ (Related)	ค่าเป้าหมาย (Target)
1	การบริหารจัดการด้าน SSHE ของระบบท่อฯ สอดคล้อง กับข้อกำหนด PIMS	บังคับเกี่ยวข้อง	100%

ส่วนที่ 8 ภาคผนวก

8.1 Mapping เอกสารในระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด PIMS

PIMS Element No.	Document No.	Document Title
M4.1, M4.5	P-พทต.-0009	การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม สายงานระบบท่อฯ
M4.1	P-พทต.-0023	การจัดทำ EIA และ ER Monitoring Report สายงานระบบท่อฯ
M4.1	P-พทต.-0401	การจัดการด้านการออกแบบ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทางด้าน วิศวกรรม
M4.1	P-พทต.-0303	การประเมิน Community Risk
M4.2	M-ปตท.-1110	การบริหารความมั่นคงปลอดภัย กลุ่ม ปตท. (PTT Group Security Management Manual)
M4.2	P-ปตท.-1110	แนวทางการปฏิบัติเรื่อง ระดับการเตือนภัยด้านความมั่นคง ปลอดภัย (PTT Security Threat Alert Level Procedure)
M4.2	S-ปตท.-99-0019	แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย กลุ่ม ปตท.
M4.4	M-ปตท.-1002	คู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ปตท. (PTT Health Risk Assessment Manual)
M4.4	S-ปตท.-99-0027	แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของกลุ่ม ปตท. (PTT Group Health Risk Assessment Guideline)
M4.4	P-พทต.-0012	การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน สายงานระบบท่อฯ
M4.4	P-ปตท.-0014	การตรวจสอบสุขภาพผู้รับเหมาที่จะเดินทางมาปฏิบัติงานบนฐาน ปฏิบัติการนอกชายฝั่ง
M4.4	I-ทพ.ปตท.-1123	Medic การตรวจสอบคัดกรองผลตรวจสุขภาพของพนักงาน
M4.5	P-พทต.-0001	การจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานตาม ระบบบริหารงาน QSHE สายงานระบบท่อฯ

PIMS Element No.	Document No.	Document Title
M4.5	P-พทต.-0022	การรวบรวมข้อมูลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและบัญชีก๊าซเรือนกระจก สายงานระบบท่อฯ
M4.5	P-พทต.-0023	การจัดทำ EIA และ ER Monitoring Report สายงานระบบท่อฯ
M4.5	I-ปว.บสต.-0021	การกรอกข้อมูลการบริหารจัดการข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจก
M4.5	I-ปว.บสต.-0029	การจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อม
M4.5	I-ปว.บสต.-0030	การสรุป Environmental Aspect
M4.6	P-พทต.-0404	การควบคุมผู้รับเหมา
M4.6	P-พทต.-0405	ระบบอนุญาตทำงาน
M4.6	P-พทต.-0706	การ Ranking อุปกรณ์และวิธีปฏิบัติในการบำรุงรักษา
M4.7	P-พทต.-0016	การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ สายงานระบบท่อฯ
M4.8, M4.9	P-พทต.-0013	แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-พทต.-0014	ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-พทต.-0015	วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉินกับภัยต่างๆ สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-พทต.-0025	ขั้นตอนการซ่อมแผนฉุกเฉิน สายงานระบบท่อฯ
M4.8	P-พทต.-0027	การจัดการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
M4.8	I-ปว.บสต.-0001	ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ
M4.9	M-พทต.-0003	การเตรียมพร้อมด้านโครงสร้างและทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับหน่วยงาน การหมุนเวียนพนักงานหรือการรับพนักงานใหม่ สายงานระบบท่อฯ
M4.9	S-ปตท.-04-0002	เรื่องคู่มือตอบแบบสอบถามการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA)

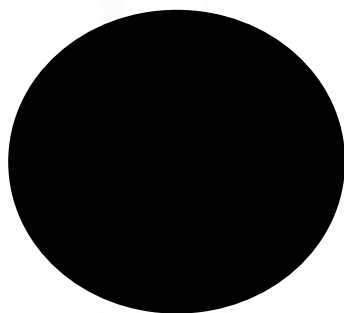
8.2 Key Performance Indicator

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
SSHE - 1	Lagging	Number of work related fatalities	An indicator of the completeness and effectiveness of personnel safety implementation, as measured by the number of fatalities from work-related incidents	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 2	Lagging	Total recordable injury rate (TRIR)	An indicator of potential fatalities or lost workday from injuries sustained at work, as measured by the frequency of recordable injuries (fatalities + permanent total disabilities + lost workday cases + restricted workday cases + medical treatment cases) per 200,000 man-hour	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 3	Lagging	Total recordable occupational illness rate (TROIR)	An indicator of the occupational illness, as measured by the rate of work-related illness as determined by-occupational health doctor and illness specified in PTT Group Occupational Health Illness Case Identification Guideline per 200,000 man-hour	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 4	Lagging	Loss time injury frequency (LTIF)	An indicator of potential fatalities, as measured by the frequency of lost time injuries (fatalities + permanent total disabilities + lost workday cases) per 200,000 man-hour	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 5	Lagging	5.1 Number of Process Safety Event Tier 1	An indicator of the success or failure of process safety barriers in protecting against LOPC, as measured by the number of PSE Tier 1 cases per API RP 754 definition	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
	Lagging	5.2 Number of Process Safety Event Tier 2	An indicator of the success or failure of process safety barriers in protecting against LOPC, as measured by the number of PSE Tier 2 cases per API RP 754 definition	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (monthly)
SSHE - 6	Leading	Percentage of major and catastrophic incident reported that has been investigated and closed-out on time	An indicator to measure the efficiency of incident management process, as measured by the percentage of reported major and catastrophic incidents that has been investigated and closed-out within a stipulated time frame	PTT Group companies	KPI reporting cycle (1 - 3 months)
SSHE - 7	Leading	Percentage of significant security incidents investigated and closed-out on time	An indicator of the effectiveness of resolution of security issues, as measured by the number of significant security incidents investigated and successfully closed-out on time	PTT Group companies	KPI reporting cycle (1 - 3 months)
SSHE - 8	Leading	Percentage of near miss and substandard cases related to security issues that have been reported, taken a preventive action and closed-out on time	An indicator to measure the effectiveness of security incident management process, as measured by the completion of near miss and substandard related to security issues as planned	PTT Group companies	KPI reporting cycle (1 - 3 months)
SSHE - 9	Leading	Percentage of Emergency Response Exercise Level 2 or higher completed as planned	An indicator to measure the effectiveness of emergency management process, as measured by the completion of emergency response exercise as planned	PTT Group companies	KPI reporting cycle (yearly)
SSHE - 10	Leading	Percentage of recommendation from validated Emergency Response Exercise Level 2 that has been closed-out on time	An indicator to measure the effectiveness of emergency management process, as measured by the completion of emergency response exercise recommendation as planned	PTT Group companies	KPI reporting cycle (yearly)

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
SSHE - 11	Lagging	Greenhouse Gas Emission Index	An indicator of the amount of direct and indirect Greenhouse Gases (scope 1 & 2) emitted by PTT Group, as measured by intensity of CO ₂ equivalent GHG emissions. Greenhouse Gases (GHG): CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs and SF ₆	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 12	Lagging	Number of spill incidents	Number of loss of containment of hydrocarbon and non-hydrocarbon of greater than 1 barrel (159 Liter, or 42 US gallons) that reaches the environment, irrespective of quantity recovered	PTT Corporate and PTT Group companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 13	Leading	13.1 Total water withdrawal	The total volume of water withdrawn either directly by the Reporting Unit or through intermediaries into the boundary of the Reporting Unit from all sources	PTT Corporate and PTT Group Companies	KPI reporting cycle (quarterly)
	Leading	13.2 Total water withdrawal index	The total volume of water withdrawn either directly by the Reporting Unit or through intermediaries into the boundary of the Reporting Unit from all sources per intensity denominator	PTT Group companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 14	Lagging	Percentage of total hazardous waste (routine) disposed at landfill	Total weight of hazardous waste disposed by the method of landfilling in which refuse is buried between layers of dirt so as to fill in or reclaim low-lying ground.	PTT Corporate and PTT Group Companies	KPI reporting cycle (quarterly)
SSHE - 15	Lagging	Number of SSHE regulatory non-compliance	An indicator of potential incidents resulting from SSHE regulatory non-compliance, measured by the number of cases of non-compliance against local	PTT Corporate and PTT Group companies	Rolling 12-months window

KPI code	Type of KPI	KPI name	KPI description	Reporting level	Reporting frequency
			and national regulations for each PTT Group company		
SSHE - 16	Lagging	BCMS Compliance with ISO22301	An indicator to measure the effectiveness of ISO22301 as well as PTT Group BCMS Standard implementation, as measured by the completion of indicated components	PTT Corporate	KPI reporting cycle (quarterly)



Occupational Health, Safety and Environment HANDBOOK

คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับ
ความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท 

สารบัญ

หมวด	เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์ (Objective)	4
2	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE Policy)	4
3	กฎทั่วไปในการทำงานอย่างปลอดภัย (General Rule)	5
	3.1 กฎของพนักงานใหม่	
	3.2 กฎความปลอดภัยเบื้องต้น	
	3.3 การฝึกอบรมพนักงาน	
4	กฎความปลอดภัยของคลังสินค้าและสำนักงาน (Warehouse & Office Rule)	7
	4.1 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในคลังสินค้า	
	4.2 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในสำนักงาน	
	4.3 กฎที่ต้องปฏิบัติในการทำงานที่สูง	
	4.4 การเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของโดยมือ	
	4.5 ข้อเสนอแนะและข้อปฏิบัติเพิ่มเติม	
	4.6 ความปลอดภัยจากไฟฟ้า	
5	ความปลอดภัยในการแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงาน (Standard Costume)	12
	5.1 เครื่องแต่งกายของพนักงานในสำนักงาน	
	5.2 เครื่องแต่งกายของพนักงานในคลังสินค้า	
	5.3 เครื่องแต่งกายที่เหมาะสมสำหรับพนักงานขับรถส่งเอกสาร, พนักงานขับรถ และ พนักงาน รายวัน	
6	ความปลอดภัยที่เกี่ยวกับอัคคีภัย (Fire Safety)	16
	6.1 การป้องกันอัคคีภัย, ประเภทของไฟ, ประเภทของเครื่องดับไฟและการใช้ถังดับเพลิง	
	6.2 เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย และ อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	
	6.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	
	6.4 แผนป้องกันอัคคีภัย	

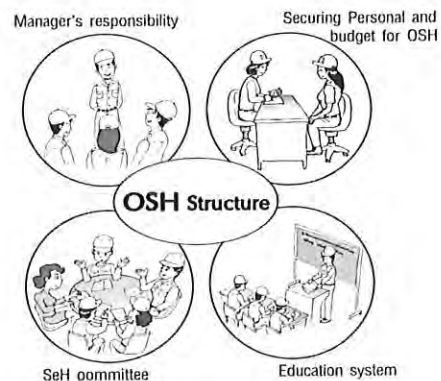
หมวด	เรื่อง	หน้า
7	การรายงานสภาพความไม่ปลอดภัย (Incident Report & Investigation)	22
	7.1 การรายงานอุบัติเหตุ	
	7.2 การสอบสวนอุบัติเหตุ	
8	การปฐมพยาบาล (First Aid)	26
	8.1 วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล	
	8.2 การปฏิบัติสำหรับกรณีฉุกเฉิน	
	8.3 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและยาที่ควรมีไว้ในตู้ยาประจำสถานประกอบการ	
	8.4 บาดเจ็บที่ตา	
	8.5 กระดูกหัก	
	8.6 เลือดออก	
	8.7 ไฟฟ้าช็อต	
	8.8 ตกจากที่สูง	
	8.9 โรคอื่นที่อาจพบจากการทำงาน	
9	การขับขี่อย่างปลอดภัย (Safety for Driving)	31
	9.1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถบริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด	
	9.2 พฤติกรรมที่ห้ามปฏิบัติสำหรับ พนักงานขับรถบริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด	
	9.3 วิธีการขับรถที่ปลอดภัยในกรณีต่างๆ	
	9.4 วิธีการขับรถโฟคลิฟท์ให้ปลอดภัย	
	9.5 การติดตั้งอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินในยานพาหนะ	
10	5ส. สู่ความปลอดภัย (5S)	43
	10.1 5 ส. คืออะไร	
	10.2 ทำ 5 ส. แล้วได้อะไร	
	10.3 กิจกรรม 5 ส. มีอะไรบ้าง	
	10.4 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน	
	10.5 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย	
11	คณะกรรมการความปลอดภัย (HSE Committees)	46
	11.1 หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย	

บทนำ

ความปลอดภัยเป็นเรื่องของคนทุกคน ในสถานประกอบการ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ไปจนถึงพนักงาน
เข้าใหม่ ทุกคนต่างมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย คู่มือความปลอดภัย
ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการชี้แนะในการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานทุกคนทุกระดับ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่งานในสถานประกอบการ ได้
ตระหนัก และ ยึดมั่นปฏิบัติอยู่ในกรอบระเบียบแห่งความปลอดภัย ภายใต้นโยบายความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน
ของบริษัทฯ และ ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนัก
และเรียนรู้ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อความ
กระจ่างชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยของตัวพนักงานเองโดย
ถ้วนหน้ากัน

หมวดที่ 1 วัตถุประสงค์ (Objective)

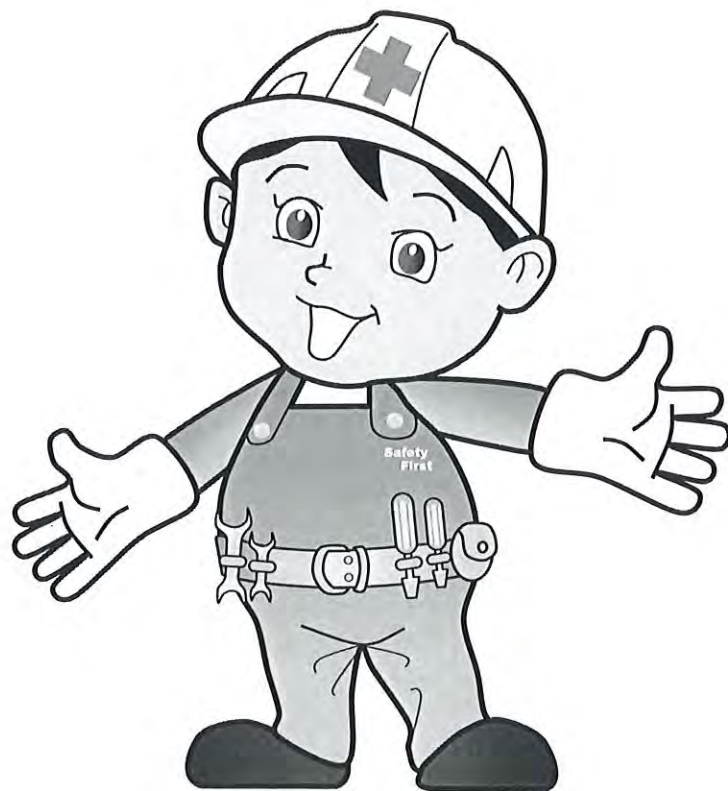
1. เพื่อให้พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ เข้าใจถึงกฎระเบียบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่งานของตน
2. เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของตนในเวลา que เข้ามาปฏิบัติหน้าที่งาน



หมวดที่ 2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE Policy)

1. บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในหน้าในการรับผิดชอบต่อนักงาน ลูกค้า และสังคมที่จะต้องดำเนินการธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และไม่กระทบกระเทือนต่อสภาพแวดล้อม
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงาน ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทฯ จะดำเนินการอบรมให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับชั้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ จะสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆอย่างเหมาะสม เพื่อให้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
7. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
8. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
9. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
10. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

หมวดที่ 3 กฎทั่วไปในการทำงานอย่าง ปลอดภัย (HSE General Rule)



3.1 กฎของพนักงานใหม่

พนักงานใหม่ทุกคนที่เข้ามาทำงานในคลังสินค้าหรือในสถานประกอบการจะต้องทราบในเรื่องของความปลอดภัยและสุขอนามัยเพื่อให้มีความพร้อมก่อนปฏิบัติหน้าที่งานของตนทุกครั้ง

กฎที่พนักงานใหม่ควรรู้

กฎข้อที่ 1 ให้ถามสิ่งที่ไม่เข้าใจจากหัวหน้างานจนเข้าใจอย่างชัดเจน อย่าอายที่จะทวนถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ จนกว่าคุณจะเข้าใจ เพื่อเข้าใจได้อย่างถูกต้องและหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ

กฎข้อที่ 2 ให้เรียนรู้อย่างถ่องแท้ในงานที่ทำ เช่น จำขั้นตอนการทำงานได้อย่างแม่นยำและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อจะได้ไม่เกิดการผิดพลาดหรือเกิดอุบัติเหตุ

กฎข้อที่ 3 ให้ปฏิบัติซ้ำๆ ฝึกทำหลายๆ ครั้ง จนกว่าคุณจะทำงานได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ ความพยายามเช่นนี้จะนำไปสู่ความปลอดภัยและประสบความสำเร็จ

3.2 กฎความปลอดภัยเบื้องต้น

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุด ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขได้ วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
3. สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
4. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. อย่าทำงานในที่ลับตาผู้คนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบ โดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
6. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงาน
7. ต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถสวมได้
8. ห้ามใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้าหุ้มส้น (รองเท้า Safety) ตลอดเวลาทำงาน
9. ห้ามเสพของมีนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมีนเมาโดยเด็ดขาด
10. ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
11. ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
12. เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาล เพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที

หมวดที่ 4 กฎความปลอดภัยทั่วไป

ในคลังสินค้า และ สำนักงาน

(Warehouse & Office Rule)



4.1 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในคลังสินค้า

1. ห้ามสูบบุหรี่หรือทั้งกันบุหรี่ในบริเวณคลังสินค้า ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้
2. ห้ามทิ้งขยะหรืออาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปในบริเวณคลังเก็บสินค้า
3. พนักงานต้องใส่เครื่องแบบที่บริษัทฯ จัดหาให้
4. หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น พนักงานต้องรีบรายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทันที
5. หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลางาน ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
6. ให้เดินตามทางที่จัดไว้ในคลังสินค้า ห้ามวิ่งเล่นภายในคลังสินค้า
7. ภายในคลังสินค้าต้องจัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบ เพื่อให้มีทางเดินได้สะดวกและปลอดภัย

4.2 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในสำนักงาน

1. เก้าอี้ โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ ต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
2. การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น
3. การเดินตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได
4. อย่ายืนหรือคุยกันกีดขวางหน้าประตูทางเข้าออกเพราะอาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
5. บานประตู ตู้ เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
6. ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วดันเก็บเข้าที่เดิม
7. เก็บมีดตัดกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
8. อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเอง ให้เรียกช่างไฟฟ้า
9. ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ-แต่งหรือซ่อมแซม



4.3 กฎที่ต้องปฏิบัติในการทำงานบนที่สูง

1. เมื่อมีการทำงานบนที่สูง ให้ระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดการตกลงมาถูกผู้ที่ทำงานอยู่ด้านล่าง
2. งานที่สูง / ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อยหนึ่งข้าง
3. การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร โดยไม่มีนั่งร้าน และ ราวกันตก ผู้ทำงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย ตลอดเวลาการทำงาน
4. ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆ ต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกลง
5. พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่างๆของนั่งร้าน ต้องอยู่ในสภาพที่ดีมั่นคง และ ไม่สั่นคลอน
6. ชิ้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหาย ห้ามนำมาใช้อย่างเด็ดขาด
7. ห้ามโยน ขว้างหรือทิ้งเครื่องมือ หรือวัสดุลงมาด้านล่าง
8. ต้องสวมหมวกแข็งป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

9. นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ควรมีราวกันตก และแผ่นกันเท้า มาตรฐานที่ใช้ปฏิบัติ

- ราวกันตกสูง 90-105 ซม.
- แผ่นกันเท้าสูง 10 ซม.
- ระยะระหว่างขาตั้งไม่ควรห่างเกิน 3 เมตร



4.4 การยกและเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของโดยมือ

การทำงานในคลังสินค้าลักษณะงานส่วนใหญ่จะต้องมีการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมืออาจเป็นสาเหตุก่อให้เกิดอันตรายได้ เนื่องจากวิธีการยกและเคลื่อนย้ายที่ผิดวิธี

ยกอย่างไร ไม่บาดเจ็บ

1. คิดก่อนยก ประเมินน้ำหนัก และพื้นที่ทำงาน
2. สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
3. นั่งลงย่อเข้าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข้าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
4. จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
5. ใช้กำลังยกขึ้นในแนวตั้งจากกล้ามเนื้อขา
6. ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
7. จับวัตถุให้มั่นด้วยฝ่ามือ ให้แขนตรงแนวเดียวกับลำตัว
8. หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
9. หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยบอกทาง



10. หากต้องเปลี่ยนทิศทางการเดิน ให้หมุนฝ่าเท้าไปด้านข้าง วัสดุที่ยกจะต้องเปลี่ยนตำแหน่งไปในทิศทางที่ต้องการพร้อมๆ กันเสมอ ห้ามบิดเอี้ยวลำตัวขณะยก เพราะจะทำให้เกิดการบาดเจ็บที่หลังได้

4.5 ข้อเสนอแนะและข้อควรปฏิบัติเพิ่มเติม

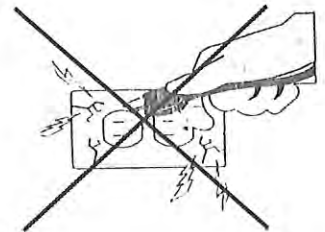
ท่าทางการนั่งทำงานที่เหมาะสม



1. ควรนั่งให้ชิดขอบในของเก้าอี้ โดยหลังไม่โก่ง เก้าอี้ที่นั่งต้องรองรับก้นและโคนขาได้ทั้งหมด ความสูงพอดีที่เท้าแตะพื้น
2. ศีรษะควรอยู่ในลักษณะสมดุล คืออยู่กึ่งกลางไหล่ทั้งสองข้าง สายตาทอดอยู่ระดับราว
3. ไหล่ทั้งสองข้างอยู่ในลักษณะธรรมชาติ (ท่าพัก)
4. ลำตัวอยู่ในแนวตั้งหรือเอียงไปข้างเล็กน้อย โดยมีที่รองรับหลังในระดับที่เหมาะสม
5. แขนส่วนล่างทั้งสองและขาส่วนบน (ต้นขา) ควรอยู่ในระดับราว
6. ต้นแขนทั้งสอง และขาส่วนล่างทั้งคู่ ควรหมุนกับแนวตั้งประมาณ 0 องศา และ 45 องศา
7. มีบริเวณสำหรับสอดเข้าและที่วางเท้าอย่างเหมาะสม
8. ไม่ควรมีการเอื้อมหรือบิดตัวโดยไม่จำเป็น
9. การนั่งทำงานที่เป็นการอ่านหรือเขียนหนังสือ จะต้องสามารถวางแขนและข้อศอกบนโต๊ะได้อย่างสบาย เพื่อช่วยลดการเมื่อยล้าได้ เก้าอี้ปรับสูงต่ำได้ ควรจัดหาที่วางเท้าเตรียมไว้ด้วยและควรมีที่กว้างพอสำหรับให้เท้าได้เคลื่อนไหว

4.6 ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง พร้อมปรับปรุงข้อมูล ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
2. จัดทำป้ายเตือนระวางอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าทันที ด้วยการปิดสวิตช์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด
3. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
4. การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดง ให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด
5. อุปกรณ์ไฟฟ้าใดซึ่งไม่อาจป้องกัน หรือ คลุมด้วยฉนวนได้อย่างมิดชิด อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ จะต้องอยู่ในห้องหรือรั้วกันสามารถล็อกกุญแจ ซึ่งจะเปิดได้โดยผู้ที่มีหน้าที่เท่านั้น
6. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และ ถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติ ให้รีบทำการปฐมพยาบาลโดยการเป่าลมทางปากและการนวดหัวใจ
7. ต่อสายดินกับโลหะ ที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด และ ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่เสมอ โดยเฉพาะสายดิน เพื่อป้องกันอันตราย จากสถิติอุบัติเหตุทางไฟฟ้าพบว่ามีหลายกรณีที่เกิดจากสายดินหลุดจากหลักดิน



หมวดที่ 5 ความปลอดภัยในการแต่งกายของ พนักงาน (Standard Costume)



5.1 เครื่องแต่งกายของพนักงานในสำนักงาน

เพื่อความเป็นระเบียบวินัย และ ความมั่นคงภายในด้านความปลอดภัย พนักงานที่ทำงานประจำสำนักงาน ให้สวมใส่ ชุดที่บริษัทฯ จัดหาให้ หรือในบางวันที่ไม่ได้ใส่ยูนิฟอร์มผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสมตามกฎระเบียบของบริษัท



1. พนักงานทุกคนจะต้องแต่งกายตามกฎระเบียบของบริษัท โดยสวมใส่ชุดที่บริษัทจัดหาให้ ในเวลาปฏิบัติหน้าที่งาน
 2. พนักงานทุกคนจะต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งในเวลาปฏิบัติหน้าที่งาน
- ### 5.2 เครื่องแต่งกายของพนักงานในคลังสินค้า

พนักงานที่ทำงานในคลังสินค้า จะได้รับแจกหมวก เครื่องแบบ และรองเท้าเซฟตี้ที่บริษัทฯ จัดหาให้ เพื่อให้ใส่สวมใส่ให้เหมาะสมในเวลาปฏิบัติงาน



1. ในขณะที่ปฏิบัติงานในคลังสินค้าให้สวมชุดที่บริษัทฯ จัดหาให้และสวมกางเกงขาสั้นทรงแทงเสือ สีเทา, น้ำเงินหรือสีดำ และ สวมใส่รองเท้านิรภัย สีดำ
 2. ผู้ปฏิบัติงานที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้สวมรองเท้านิรภัยต้องสวมรองเท้านิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 3. การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัย ชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
 4. พนักงานทุกคนจะต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งในเวลาปฏิบัติงาน
- 5.3 เครื่องแต่งกายของพนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานขับรถผู้บริหาร และพนักงานรายวัน
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานขับรถผู้บริหาร และพนักงานรายวัน ต้องสวมใส่ ชุดที่บริษัทฯ กำหนดไว้



รูปที่ 1

รูปที่ 2

รูปที่ 3

(รูปที่ 1) พนักงานรับ-ส่งเอกสาร สวมแจ็คเก็ตสีกรมท่า แขนยาว

(รูปที่ 2) พนักงานขับรถผู้บริหาร สวมเสื้อและกางเกงสีกรมท่า

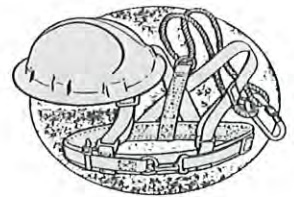
(รูปที่ 3) พนักงานรายวัน สวมเสื้อยืดคอกกลมสีน้ำเงิน สกรีนโลโก้และชื่อบริษัทสีขาว และสวมใส่รองเท้านิรภัยสีดำ

5.3 อุปกรณ์คุ้มครองป้องกันส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแต่ละประเภท ได้ออกแบบมาเพื่อใช้ป้องกันอันตรายแต่ละอย่างที่จะเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน แต่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันอันตรายได้อย่างสมบูรณ์ เพียงแต่ลดหรือบรรเทาอันตรายจากสิ่งแวดล้อมการทำงานลงให้อยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายเท่านั้น ในกรณีที่ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลควรพิจารณาเลือกชนิดที่เหมาะสมที่สุด

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (หมวก)

ในกรณีที่ไม่สามารถขจัดความเสี่ยงต่ออันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับศีรษะ ก็มีความจำเป็นที่จะต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้



2. อุปกรณ์ป้องกันเท้า

ส่วนของร่างกายที่ได้รับอุบัติเหตุอยู่เสมออีกคือเท้า และนิ้วเท้า พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในคลังสินค้าทุกคนจำเป็นที่จะต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ทำงานตลอดเวลา ห้ามใส่รองเท้าแตะอย่างเด็ดขาด



3. อุปกรณ์ป้องกันมือ

ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับลักษณะงานแต่ละชนิด



4. อุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ

อุปกรณ์เหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อป้องกันอันตรายเฉพาะอย่าง เช่น เข็มขัดนิรภัยและสายรัดกันตกสำหรับคนงานที่จะต้องปีนขึ้นไปปฏิบัติงานบนเสาสูง หรือจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ เครื่องกรองอากาศและเครื่องช่วยหายใจสำหรับคนงานที่ต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีฝุ่นหรือมีสารเคมี ฟูงกระจาย เป็นต้น

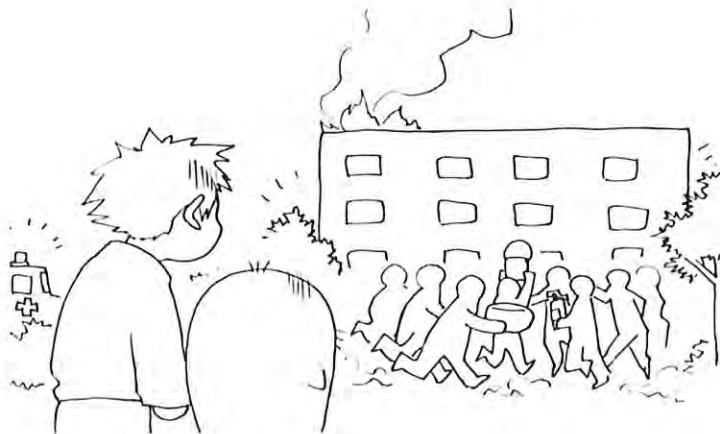


หมวดที่ 6 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย (Fire safety)



6.1 การป้องกันอัคคีภัย

1. การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวน และชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันที่
2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่และบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และ เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
3. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
4. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
5. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือ ข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้
6. ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
7. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง
8. ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย



ประเภทของไฟ

1. อัคคีภัยประเภท A

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากวัตถุธรรมดา เช่น ไม้ กระดาษ เศษผ้า และขยะ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากสิ่งเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดา หรือน้ำยาดับเพลิงได้

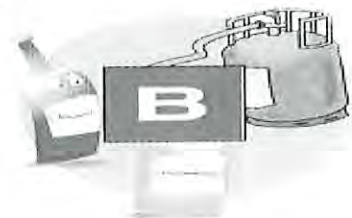
สัญลักษณ์ รูปสามเหลี่ยม พื้นสีเขียว อักษร A



2. อัคคีภัยประเภท B

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด หรือน้ำมันอื่นๆ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเชื้อเพลิงเหล่านี้จะดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่ฉีดออกมาเป็นฟอง ฉีดมาปกคลุมเปลวไฟไว้ หรือใช้เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือผงเคมีแห้งก็ได้

สัญลักษณ์ รูปสี่เหลี่ยม พื้นสีแดง อักษร B



3. อัคคีภัยประเภท C

ได้แก่ อัคคีไฟที่เกิดขึ้นที่เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับอัคคีภัยประเภทนี้ให้ใช้เฉพาะน้ำยาชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบที่ใช้ของเหลวระเหยง่าย (Vaporizing Liquid) หรือเครื่องดับเพลิงแบบที่ใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือผงเคมีแห้ง

สัญลักษณ์ รูปวงกลม พื้นสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน อักษร C



4. อัคคีภัยประเภท D

ได้แก่ อัคคีไฟที่เกิดขึ้นจากเชื้อไฟที่เป็นโลหะ เช่น แมกนีเซียม ลิเทียม และโซเดียม อัคคีภัยประเภทนี้จะทำให้เชื้อเพลิงที่มีความร้อนสูงและลุกไหม้ตลอดเวลา ฉะนั้น เครื่องดับเพลิงทั่วไปเลยไม่สามารถดับเพลิงไหม้ชนิดนี้ได้ ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น สัญลักษณ์ รูปดาว พื้นสีเหลือง อักษร D



ประเภทของเครื่องดับเพลิง

1. ไฟประเภท A

ได้แก่ อัคคีภัยจากเชื้อเพลิง เช่น เสื้อผ้า หนาแข็ง กระดาษ ไม้ และฟาง อัคคีภัยประเภทนี้ใช้น้ำธรรมดาหรือน้ำยาดับเพลิงในการดับ



2. ไฟประเภท B

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากเกิดจากเชื้อเพลิง เช่น น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม อัคคีภัยประเภทนี้ต้องใช้ที่ฉีดออกมาเป็นฟองมานิดปกคลุมไว้ หรือใช้เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือผงเคมีแห้ง ห้ามใช้น้ำในการดับไฟประเภทนี้เด็ดขาด เนื่องจากจะทำให้ไฟลุกลามมากยิ่งขึ้น



3. ไฟประเภท C

ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากพลังงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อัคคีภัยประเภทนี้ต้องใช้เครื่องดับเพลิงที่เป็นน้ำยาชนิดไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบที่ใช้ของเหลวระเหยง่าย ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงแบบฉีดน้ำดับเพลิงประเภทนี้เด็ดขาด เพราะจะทำให้ผู้ที่ทำการดับเพลิงได้รับอันตรายจากไฟฟ้า



4. ไฟประเภท D

ได้แก่ ไฟที่เกิดจากโลหะที่มีสมบัติติดไฟได้หรือกำเนิดแก๊สติดไฟได้ง่าย เมื่อสัมผัสกับอากาศและความชื้นในอากาศ เช่น โลหะโซเดียม อะลูมิเนียมที่เป็นผง เป็นต้น ไฟประเภทนี้ เครื่องดับเพลิงทั่วไปไม่สามารถดับเพลิงชนิดนี้ได้ ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น



การใช้ถังดับเพลิง



1. ดึง



2. ปลด



3. กด



4. ส่าย

6.2 เครื่องหมายอัคคีภัย และ อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

1. เครื่องหมายอัคคีภัย

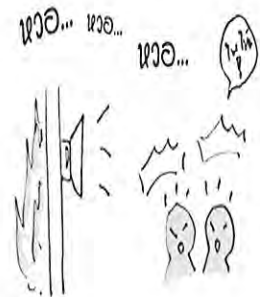


2. อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน



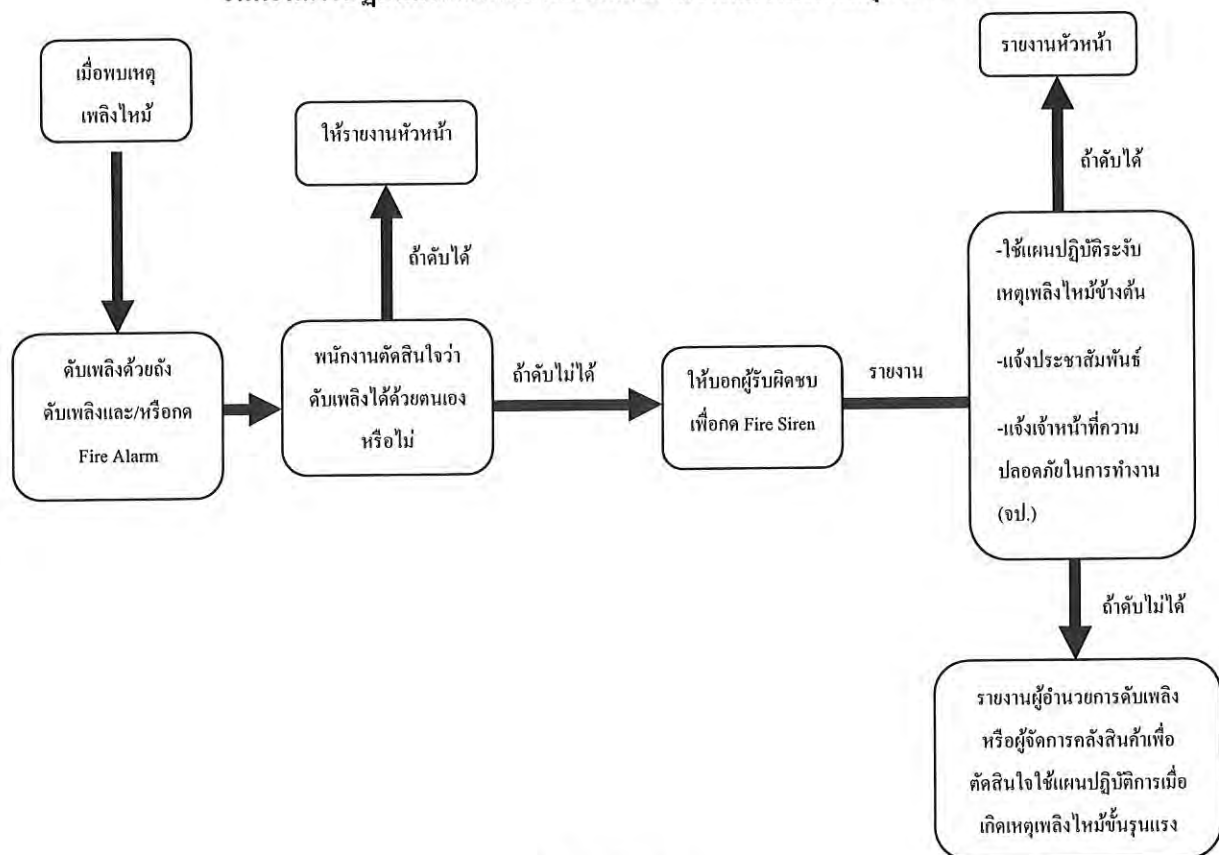
6.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ตั้งสติและประเมินความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว
2. พยายามหาทางดับไฟเบื้องต้นโดยใช้ถังดับเพลิง
3. หากไม่สามารถดับไฟได้ด้วยตัวเอง ให้ตั้งสัญญาณเตือนภัยและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. อพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลตามที่เคยฝึกซ้อมโดยเร็ว



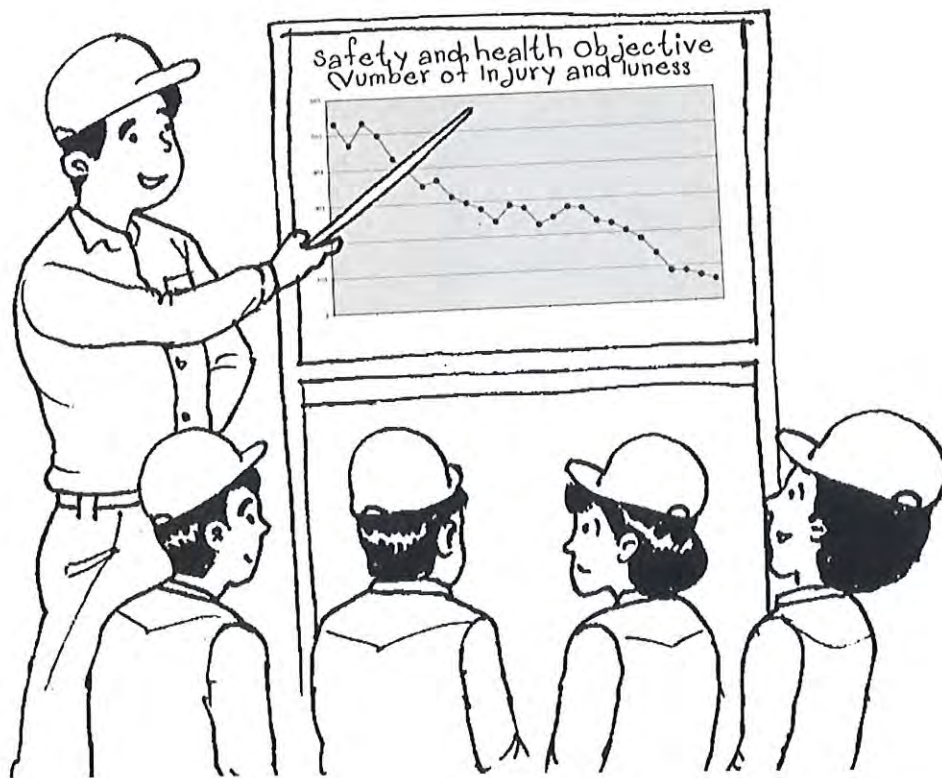
6.4 แผนป้องกันอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย เมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



หมวดที่ 7 การรายงานสภาพความไม่ปลอดภัย

(Incident Report & Investigation)



นิยาม สภาพความไม่ปลอดภัย หมายถึง สภาพของพื้นที่ภายในคลังสินค้าหรือสถานที่ทำงาน ที่มีความเสี่ยงอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น ไม่มีราวกันตก พื้นชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ มีเสียงดังเกินไป มีสารเคมีฟุ้งกระจาย วัสดุตกหล่นกระเด็น เป็นต้น

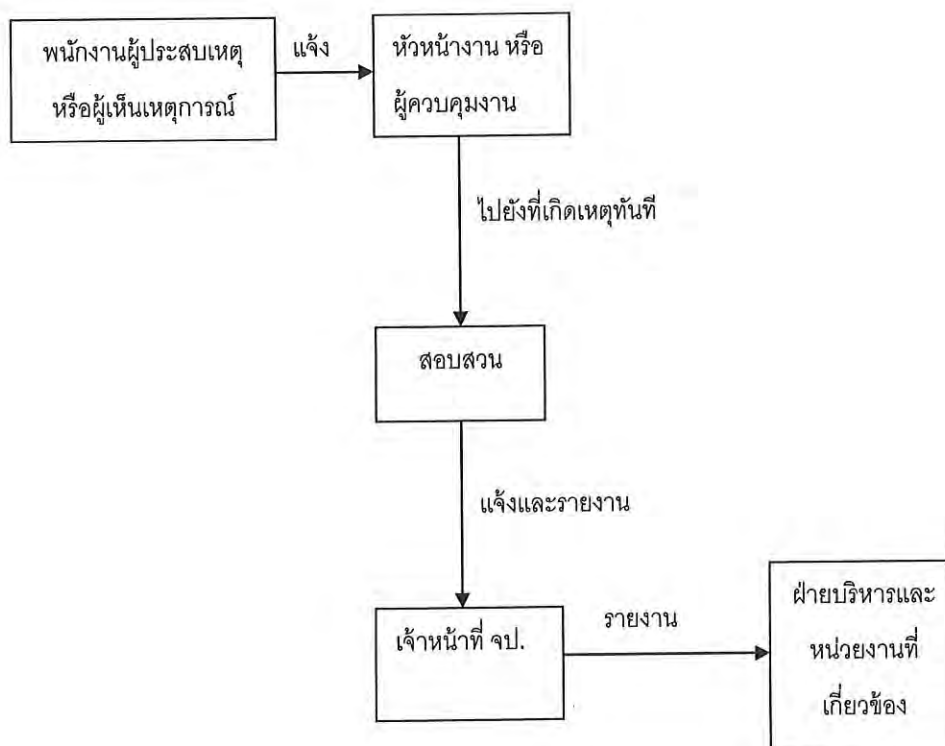
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย หมายถึง การกระทำใดๆของผู้ปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น การทำงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่มีการกำหนดไว้ซ่อมแซมเครื่องจักรโดยไม่ปิดสวิตช์ สูบบุหรี่นอกพื้นที่กำหนด

เหตุการณ์เฉียด หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ จากเหตุการณ์แต่อาจมีทรัพย์สินเสียหาย เช่น เดินสะดุด เดินชน กระเบื้องหล่นลงมาโดยไม่มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ เป็นต้น

เมื่อพบสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือเหตุการณ์เฉียด ให้จัดบันทึกและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อดำเนินการประสานงานให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและดำเนินการแก้ไขป้องกันต่อไป

7.1 การรายงานอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์



7.2 การสอบสวนอุบัติเหตุ

1. จุดมุ่งหมายของการสอบสวนอุบัติเหตุ

การสอบสวนอุบัติเหตุมีจุดมุ่งหมายในการค้นหาสาเหตุเพื่อค้นหาแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุที่มีลักษณะคล้ายกันมิให้เกิดขึ้นอีก โดยมุ่งการค้นหาคำความจริงของการเกิดอุบัติเหตุ มิใช่เป็นการจับผิดหรือตำหนิตายคน ผู้ที่ปฏิบัติงานที่ประสบอุบัติเหตุ

2. วัตถุประสงค์ในการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. ค้นหาปัจจัย หรือสาเหตุของอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน
2. ศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงในสถานที่ทำงาน กระบวนการผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดการผิดพลาด (Error) ที่นำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ
3. ประชาสัมพันธ์ผลการสอบสวน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้ทราบ เพื่อ เป็นการสร้างความสนใจในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร่วมกัน

3. ประเภทของอุบัติเหตุที่ต้องทำการสอบสวน

อุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ที่ควรทำการสอบสวนแบ่งได้เป็น 4 ประเภท

ประเภทที่ 1 อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ ทุพพลภาพ

ประเภทที่ 2 อุบัติเหตุที่ได้รับการบาดเจ็บเล็กน้อย (ขั้นปฐมพยาบาล)

ประเภทที่ 3 อุบัติเหตุที่มีอุปกรณ์ เครื่องจักร ตัวอาคาร วัตถุดิบ ผลผลิตหรือทรัพย์สินเสียหาย

ประเภทที่ 4 อุบัติการณ์ หรือเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งเกือบจะทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติเหตุ จำเป็นต้องมีความรู้และประสบการณ์ ทักษะในการสอบสวน และควรผ่านการฝึกอบรม

4. หลักวิธีการการแจ้งการเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานไปสถานที่เกิดอุบัติเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง

1. สอบถาม, ปรึกษากับผู้บาดเจ็บและพยาน โดยค้นหาความจริง
2. ฟังผู้ที่อยู่รอบเหตุการณ์ สันทนาหรือวิจารณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น (ข้อมูลจากการฟังควรรนำมาประกอบการพิจารณาด้วยความรอบคอบ)
3. ส่งเสริมให้ผู้อยู่ในเหตุการณ์ออกความเห็นและเสนอแนะวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ
4. ศึกษาสาเหตุที่เป็นไปได้ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ (Unsafe act/Unsafe condition)
5. ประชุมปรึกษากับผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาวิธีการแก้ปัญหา

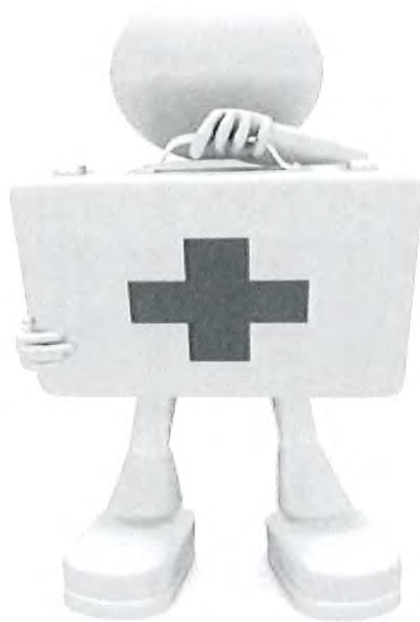


6. หัวหน้างานจะต้องจัดทำรายงานการเกิดเหตุ โดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งเหตุหรือการบาดเจ็บในเวลาปฏิบัติงานและนำเสนอรายงานต่อฝ่ายบริหาร (ตามสายการบังคับบัญชา)

Accident & Damage Report		Siam Nistrans.Co.,Ltd.	
事故報告書		No. _____	
		Date: _____	
Type of Accident & Damage			
<input type="checkbox"/> Traffic <input type="checkbox"/> Work Operation <input type="checkbox"/> Injury <input type="checkbox"/> Cargo damage <input checked="" type="checkbox"/> Financial damage			
For Human & Physical Damage			
Name of employee		Employee no.	
Date of accident		Place of accident	
Damaged to :			
For Financial Damage			
Counter party			
Invoice / Ref.no.			
Details of damage			
Amount of damage in Baht :			
Reason why the accident occurred			
How the accident / damage will effect the business			
Preventive measures (What do you do to avoid further accident/damage)			
GAD		Manager	General Manager
Director			
		Reporter	Manager
Applied Division			General Manager

7. ติดตามผลเพื่อให้แน่ใจว่าสภาพไม่ปลอดภัยได้ถูกแก้ไขแล้ว
8. ประชาสัมพันธ์ในเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น โดยนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะเกิดในครั้งต่อไป

หมวดที่ 8 การปฐมพยาบาล (First Aid)



การปฐมพยาบาล คือ การให้การพยาบาลช่วยเหลือขั้นต้น โดยรีบด่วน แก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยกะทันหัน เพื่อให้ผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วยได้รับอันตรายน้อยที่สุด ก่อนที่จะส่งถึงมือแพทย์

8.1 วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล

1. ช่วยชีวิตผู้ป่วย โดยใช้วัสดุที่จะหาได้รอบข้าง
2. ป้องกันมิให้ผู้ป่วยมีสภาพเลวร้ายลง
3. ส่งเสริมและช่วยเหลือผู้ป่วยให้คืนสภาพปกติโดยเร็ว

8.2 การปฏิบัติสำหรับกรณีฉุกเฉิน

1. ตั้งสติให้ได้ยอดเยี่ยม
2. การทำปายโทรศัทพ์ฉุกเฉิน
 - 2.1 สายด่วนสอทไลน์ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ “นเรนทร” 1669 หรือ 0-2951-0282
 - 2.2 เหตุฉุกเฉินเหตุร้าย 191 หรือ 0-2246-1338-42
 - 2.3 เพลิงไหม้ 199 หรือ 0-2246-0199
 - 2.4 จส.100 0-2711-9150 หรือ 0-2711-9151-8
 - 2.5 ร่วมด้วยช่วยกัน 1677 หรือ 0-2644-6996
 - 2.6 หน่วยแพทย์กู้ชีวิต วชิรพยาบาล 1554

8.3 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและยาที่ควรมีไว้ในตู้ยาประจำสถานประกอบการ

เวชภัณฑ์ และ ยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล	
1. สำลี	1. ยาแก้ปวดลดไข้ เช่น ยาเม็ดพาราเซตามอล ขนาด 500 มิลลิกรัม
2. ผ้ากอซแผ่นชนิดผ้าเช็ด ทำความสะอาด (แอลกอฮอล์)	2. ยาแก้แพ้ ลดน้ำมูก เช่น ยาเม็ดคลอเฟนิรามีน 4 มิลลิกรัม และ 2 มิลลิกรัม
3. คีมสำหรับบ่งเสี้ยน	3. ยาแก้ปวดท้อง ท้องอืด ท้องเฟ้อ เช่น ยาชาน้ำแดง ยาชาน้ำขาว โซดาไม้นท์ ขมิ้นชันแคปซูล
4. ผ้าสามเหลี่ยม	4. ยาโรคกระเพาะ เช่น ยาเม็ดดลูมินาแมกนีเซียม ไตรซิลลิเคท ยาน้ำอัลมาเจล
5. ผ้ากอซพันแผลขนาดต่าง ๆ เช่น 1 นิ้ว 2 นิ้ว 3 นิ้ว หรือ 4 นิ้ว	
6. กรรไกรขนาดเล็ก	

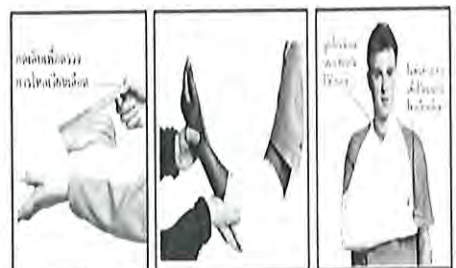
7. เจ้มก๊ัดซ่อนปลาย 8. แก้วล้างตา 9. พลาสเตอร์ม้วน หรือชิ้น 10. ผ้ายืดพันแก้เคล็ด ขัดยอก (Elastic bandage) 11. ผ้ากอซชุบพาราฟินสำหรับปิดแผลไฟไหม้	5. ยาแก้ท้องเสีย เช่น ยาน้ำเคอลินเปคติน พงน้ำตาลเกลือแร่ 6. ยาใส่แผล เช่น ทิงเจอร์แผลสด ไอโอดีน 7. ยาล้างตา โบริก โซลูชั่น 8. ยาล้างแผล เช็ดแผล เช่น ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ แอลกอฮอล์เช็ดแผล 9. ยาทาแก้แพ้ แก้คัน คาลาไมน์ 10. ยาทานวด เช่น ขี้ผึ้งปวดบวม ครีมระกำ GP บาล์ม 11. ยาแก้ไอผู้ใหญ่ เช่น ยาแก้ไอน้ำดำ ยาขับเสมหะ 12. ยาระบาย เช่น ยาระบายแมกนีเซีย ชามะขามแขก ยามีดมะขามแขก 13. ยาสุดคม เช่น เหล้าแอมโมเนีย
---	--

8.4 บาดเจ็บที่ตา

หากกรดหรือด่างเข้าตา อย่างยี้ตา ให้ล้างด้วยน้ำ สะอาดมาก ๆ แล้วรีบพาไปพบแพทย์หากถูกของแหลม มทิ่ม ให้นอนหลับตา ปิดตาด้วยผ้ากอซ หรือผ้าเช็ดหน้า อย่างยับสายตาไปมา แล้วรีบพาไปพบแพทย์ทันที หากมีสิ่งแปลกปลอมเข้าตาขาว ขยี้ตาเบา ๆ กระพริบตา ล้างตา หรือเงยสายตาขึ้นด้านบน แล้วใช้มุมผ้าเช็ดหน้าเช็ดผงออก ถ้าเช็ดไม่ออกให้รีบพาไปพบแพทย์ ถ้าถูกกระแทกที่ดวงตา ให้ประคบด้วยความเย็นทันที แล้วรีบพาไปพบแพทย์

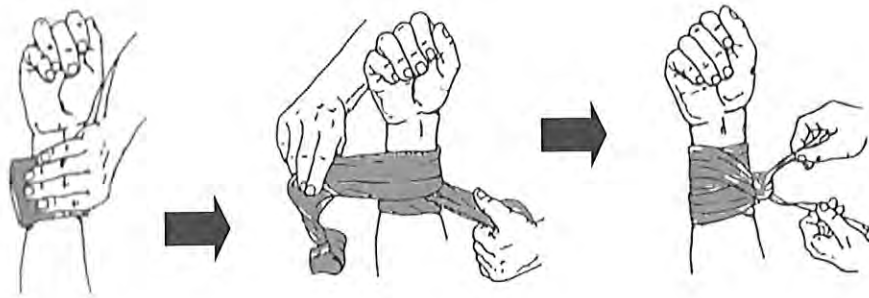
8.5 กระตุกหัก

ให้วางอวัยวะส่วนนั้น ๆ บนแผ่นไม้ หรือหนังสือหนา ๆ ใช้ผ้าพันยึดไม่ให้เคลื่อนไหว ถ้าเป็นปลายแขน หรือมือ ให้ใช้ผ้าคล้อง



8.6 เลือดออก

ใช้นิ้วกดบาดแผลประมาณ 10 นาที หรือบีบเนื้อข้างๆ มาปิดแผล ใช้ผ้าหรือเน็คไทพันปิดบาดแผลไว้ อย่าให้แน่นจนหาแผลที่แขน หรือขา ให้ยกสูง ถ้าเลือดไหลไม่หยุดให้กดเส้นเลือดใหญ่ที่ไปเลี้ยงแขน หรือขา



8.7 ไฟฟ้าช็อต

รีบปิดสวิตช์ไฟทันที ถ้าไม่สามารถปิดสวิตช์ไฟได้ ห้ามใช้มือจับต้องคนที่กำลังถูกไฟช็อต แล้วใช้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้กวาด แก้วไม้ เชี่ยออกจากสายไฟ หรือเชี่ยสายไฟออกจากตัวผู้บาดเจ็บเมื่อตัวผู้บาดเจ็บหลุดออกมาแล้วรีบปฐมพยาบาล ถ้าหยุดหายใจให้ทำการเป่าปากช่วยหายใจ ถ้าคลำชีพจรไม่ได้ ให้นำหัวใจ แล้วรีบนำไปโรงพยาบาล

8.8 ตกจากที่สูง

ต้องพึงระลึกถึงผู้บาดเจ็บมีกระดูกสันหลังหัก หรือ กระดูกหักในส่วนที่ใกล้อวัยวะสำคัญ การยกผู้บาดเจ็บเพื่อเคลื่อนย้าย อย่ายกแบบหัวขว หรือรั้งไว้ เพราะอาจเกิดอันตรายเพิ่มมากขึ้น การเคลื่อนย้ายระวังอย่าให้หลังงอ เพราะกระดูกที่หักจะลงมากดไขสันหลังทำให้พิการเป็นอัมพาต นอนอยู่ในท่าใดให้น่าส่งในท่านั้น (ระวังในเรื่องพลิกตัวไม่จำเป็นไม่ควรเปลี่ยนท่าผู้บาดเจ็บ นำส่งโรงพยาบาลโดยเปลแข็ง หากเป็นเปลตกจะดีมากเพราะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกมาก)

8.9 โรคอื่นที่อาจพบจากการทำงาน

อาการปวดหลัง

โรคปวดหลังเป็นปัญหาที่พบได้บ่อยในพนักงานประจำสำนักงานทั่วไปและผู้ใช้แรงงานทั่วไปโดยเฉพาะการปวดหลังและบริเวณเอว

สาเหตุ การทำอริยาบถหรือท่าทางการที่ไม่ถูกต้องโดยเฉพาะการทำงาน เช่น การนั่ง การยืน การเดิน หรือการยกของลักษณะงานที่เสี่ยงต่อการปวดหลัง เช่น งานยก เคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมือ ,งานที่ต้องโก่งโค้งบิดเอวหรือเอื้อม,งานที่ต้องยืนนิ่งโดยไม่พริ้วหลังเป็นเวลานานๆ

อาการ ผู้ป่วยจะรู้สึกปวดตรงกลางหลังส่วนล่าง (ตรงบริเวณกระเบนเหน็บ) ซึ่งอาจเกิดขึ้นเฉียบพลันหรือค่อยเป็นทีละน้อย อาการปวดอาจเป็นอยู่ตลอดเวลา หรือปวดเฉพาะในท่าบางท่า เช่น การไอ จาม หรือบิดตัว เอี้ยวตัวอาจทำให้รู้สึกปวดมากขึ้น



การป้องกัน

1. ออกแบบการทำงานและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสม
2. ระวังรักษาหลังให้อยู่ในอริยาบถหรือท่าทางที่ถูกต้องเช่น การเดิน ยืน นั่ง
3. ยกของหนักให้ถูกวิธี
4. เปลี่ยนแปลงอริยาบถในการทำงานบ้างไม่อยู่ท่าเดียวนานๆ
5. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
6. ทำจิตใจให้ผ่อนคลาย ไม่เครียด

หมวดที่ 9 การขับอย่างปลอดภัย

(Safety for Driving)



9.1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ บริษัท [REDACTED]

1. เป็นบุคคลสัญชาติไทย
2. ผ่านการอบรมขับขี่ปลอดภัย พร้อมทั้งมีใบอนุญาตขับขี่ ที่กรมขนส่งทางบก เป็นผู้ออกให้
3. ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
4. ไม่เป็นผู้ต้องคดีร้ายแรง
5. สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

9.2 พฤติกรรมที่ห้ามปฏิบัติสำหรับ พนักงานขับรถบริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด

พนักงานขับรถของบริษัท สยามนิสทรานส์ จำกัด จะไม่ได้รับอนุญาต ให้ทำงาน ถ้ามีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

1. หย่อนความสามารถในอันที่จะขับ เช่น ภายหลังจากรับประทานยาแก้ไอหัวัด ในขณะที่ง่วงนอน
2. เมาสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่น
3. ประมาทหรือทำการใดที่น่าหวาดเสียว อันอาจเกิดอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน
4. เสพ หรือรับเข้าร่างกาย ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ซึ่งวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทกลุ่มแอมเฟตามีน(ยาบ้า) หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทอย่างอื่น
5. ไม่มีใบอนุญาตขับรถ
6. ใช้ใบอนุญาตขับรถของผู้อื่น
7. ใช้แผ่นป้ายทะเบียนรถที่จัดทำขึ้นเอง
8. ใช้รถที่ยังไม่ได้จดทะเบียน

9.3 วิธีการขับรถที่ปลอดภัยในกรณีต่างๆ

1. การขับขี่ขับรถลงจากทางลาดชันหรือภูเขา

เมื่อผู้ขับขี่ขับรถลงจากทางลาดชันหรือภูเขาจะต้องปฏิบัติดังนี้

- | | |
|------------------------|--|
| 1. ห้ามใช้เกียร์ว่าง | 5. ใช้เกียร์ต่ำ |
| 2. ห้ามเหยียบคลัทช์ | 6. ขับรถชิดขอบทางด้านซ้าย |
| 3. ห้ามใช้เบรคตลอดเวลา | 7. ให้เสียงสัญญาณเตือนรถที่อาจสวนทางมา |
| 4. ห้ามดับเครื่องยนต์ | |

2. การขับรสวนทางกัน

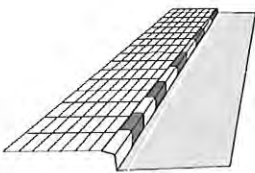
ในการขับรสวนทางกัน ผู้ขับจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ให้ผู้ขับขี่ขับรชิดทางด้านซ้ายของทางเดินรถ และให้ถือกึ่งกลางของทางเดินรถหรือเส้นหรือแนวที่แบ่งทางเดินรถเป็นหลัก
2. ทางเดินรถที่แคบ ให้ผู้ขับขี่แต่ละฝ่าย ลดความเร็วของรถลง เพื่อให้สวนทางกันได้โดยปลอดภัย
3. ทางเดินรถที่แคบ ซึ่งไม่อาจขับรสวนทางกันได้โดยปลอดภัย ให้ผู้ขับขี่รถคันที่ใหญ่กว่าหยุดรถชิดขอบทางด้านซ้าย เพื่อให้ผู้ขับขี่รถคันที่เล็กกว่าขับผ่านไปก่อน
4. กรณีที่มีสิ่งกีดขวาง ผู้ขับขี่ต้องลดความเร็วหรือหยุดรถให้รถคันที่สวนทางขับผ่านไปก่อน

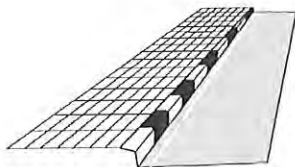
3. การขับรผ่านทางร่วมทางแยก

การขับรผ่านทางร่วมทางแยกที่เป็นทางเอกตัดกัน และไม่ปรากฏสัญญาณ หรือเครื่องหมายจราจรผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ถ้ามีรถอื่นอยู่ในทางร่วมทางแยก ผู้ขับขี่ต้องให้รถในทางร่วมทางแยกนั้นขับผ่านไปก่อน
2. ถ้ามาถึงทางร่วมทางแยกพร้อมกัน และไม่มีรถอยู่ในทางร่วมทางแยกผู้ขับขี่ต้องหยุดรถให้รถที่อยู่ทางด้านซ้ายของถนนขับผ่านไปก่อน
3. เครื่องหมายจราจรบนถนน



เครื่องหมายห้ามหยุดรถ มีลักษณะเป็นแถบสีแดงสลับขาว
แสดงถึง ห้ามจอดรถตลอดแนว



เครื่องหมายขอบถนน มีลักษณะเป็นแถบสีดำสลับขาว
แสดงถึง เป็นพื้นที่แสดงแนวเขตขอบถนน

เครื่องหมายจราจรประเภทบังคับ

	ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้าไปในทางที่ติดตั้งป้าย
	ให้รถทุกชนิดต้องหยุด เมื่อเห็นว่าปลอดภัยแล้ว จึงให้เคลื่อนรถต่อไปได้ด้วยความระมัดระวัง
	รถทุกชนิดต้องระมัดระวังและให้ทางแก่รถและคนเดินเท้าในทางขวางหน้าผ่านไปก่อน เมื่อเห็นว่าปลอดภัย และ ไม่เป็นการกีดขวางการจราจรที่บริเวณทางแยกนั้นแล้ว จึงให้เคลื่อนรถต่อไปได้ด้วยความระมัดระวัง
	ให้ผู้ขับรถทุกชนิดหยุดตรงป้ายเพื่อให้รถที่กำลังแล่นสวนทางมาก่อนถ้ามีรถข้างหน้าหยุดรออยู่ก่อนก็ให้หยุดรอลดต่อกันมาตามลำดับ เมื่อรถที่สวนทางมาได้ผ่านไปหมดแล้ว จึงให้รถที่หยุดรอตามป้ายนี้เคลื่อนไปได้
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดเข้าไปในทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้ขับรถแซงขึ้นหน้ารถคันอื่นในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้เลี้ยวรถไปทางขวา
	ห้ามมิให้เลี้ยวรถไปทางซ้าย

	ห้ามมิให้กลับรถไปทางขวาไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้จอดรถทุกชนิดระหว่างแนวนั้น เว้นแต่การรับส่งคนหรือสิ่งของชั่วคราวซึ่งต้องกระทำโดยมิชักช้า
	ห้ามมิให้หยุดรถหรือจอดรถทุกชนิดตรงแนวนั้นเป็นอันขาด
	ให้ผู้ขับรถหยุดรถที่ป้ายนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจและเคลื่อนรถต่อไปได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแล้วเท่านั้น
	ห้ามมิให้ผู้ขับรถทุกชนิดใช้ความเร็วเกินกว่าที่กำหนดเป็นกิโลเมตรต่อชั่วโมง ตามจำนวนตัวเลขในแผ่นป้ายนั้นๆ ในเขตทางที่ติดตั้งป้ายจนกว่าจะพ้นที่สุดระยะที่จำกัดความเร็วนั้น
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดหรือเมื่อรวมน้ำหนักรถกับน้ำหนักบรรทุกเกินกว่าที่กำหนดไว้เป็น "ตัน" ตามจำนวนเลขในเครื่องหมายนั้นๆ เข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีขนาดกว้างเกินกำหนดเป็น "เมตร" ตามจำนวนเลขในเครื่องหมายนั้นๆ เข้าไปในเขตทางที่ติดตั้งป้าย
	ห้ามมิให้รถทุกชนิดที่มีความสูงของรอรวมทั้งของที่บรรทุกเกินกว่ากำหนดเป็น "เมตร" ตามจำนวนเลข ในเครื่องหมายเข้าไปในเขตทางหรืออุโมงค์ที่ติดตั้งป้าย

เครื่องหมายจราจรประเภทเตือน

	ทางข้างหน้าเป็นทางโค้งรัศมีแคบไปทางขวาแล้วกลับให้ขับรถช้าลงพอสมควรและเดินรถชิดด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง
	ทางข้างหน้าแคบกว่าทางที่กำลังผ่านทั้งสองด้าน ผู้ขับรถต้องขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวังยิ่งขึ้น ขณะที่รุดผ่านทางแคบ ผู้ขับรถจะต้องระมัดระวังยิ่งขึ้น
	ทางข้างหน้าด้านซ้ายแคบลงกว่าทางที่กำลังผ่าน ผู้ขับรถต้องขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวัง
	ทางข้างหน้ามีสะพานแคบ รถเดินหลีกกันไม่ได้ ให้ขับรถให้ช้าลงและระมัดระวังอันตรายจากรถที่จะสวนมา จากอีกฝ่ายหนึ่งของสะพาน ถ้ามีป้ายอื่นติดตั้งอยู่ ก็ให้ปฏิบัติตามป้ายนั้นๆ ด้วย
	ทางข้างหน้ามีวัสดุผิวทางหลุดกระเด็นเมื่อขับรถด้วยความเร็วสูงให้ขับรถให้ช้าลง และระมัดระวังอันตราย อันอาจเกิดจากวัสดุผิวทาง
	ทางข้างหน้าเปลี่ยนระดับอย่างกะทันหัน เช่นบริเวณคอสะพาน ทางข้ามท่อระบายน้ำ เป็นต้น ให้ขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวัง
	ทางข้างหน้าขรุขระมาก มีหลุมบ่อ หรือเป็นสันติดต่อกัน ให้ขับรถให้ช้าลงและเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
	ทางข้างหน้าเป็นทางลาดชันขึ้นเขาหรือเนิน สันเขา หรือสันเนิน มีความลาดตามตัวเลขเป็น"ร้อยละ" ตามที่ปรากฏในเครื่องหมายอาจกำบังสายตาไม่ให้มองเห็นรถที่สวนมา ให้ขับรถให้ช้าลงและเดินรถใกล้ขอบด้านซ้ายให้มาก กับให้ระมัดระวังอันตรายจากรถที่สวนมา

	<p>ทางข้างหน้าเป็นทางคูมีเกาะหรือสิ่งอื่นใดแบ่งการจราจรออกเป็นสองทางไปทางหนึ่งมาทางหนึ่ง ให้ขับรถชิดไปทางด้านซ้ายด้วยความระมัดระวัง</p>
---	---

4. การตรวจสอบสภาพรถ

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถจะต้องมีการตรวจสอบสภาพรถทุกครั้ง

9.4 วิธีการขับรถโฟล์คลิฟท์ให้ปลอดภัย

บริษัทจะมีการจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมในการขับขีรถยก (Folklift) ให้กับพนักงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า ในทุกๆปี ตามความเหมาะสม

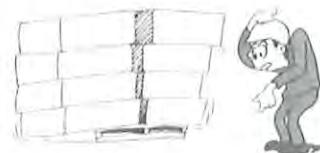
ผู้ที่สามารถขับขีรถยก (Folklift) ได้จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมการขับขีรถยก (Folklift) และทำหน้าที่ตามที่หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชา มอบหมายเท่านั้น



ก่อนเริ่มงาน ควรตรวจสอบสภาพของรถยก



รายงานโดยทันทีที่ทันใจต่อหัวหน้างาน เมื่อตรวจพบ สิ่งบกพร่องเสียหาย หรือเมื่อต้องการซ่อม



อย่าบรรทุกน้ำหนักเกิน



ตั้งระยะความกว้างของงาให้พอเหมาะ



ระมัดระวังและรอบคอบในเรื่องน้ำหนักบรรทุก



น้ำหนักของสิ่งของที่บรรทุกบนถาดควรจัดให้ได้ศูนย์



อย่ายกของที่บรรทุกไว้สูง ขณะที่ยรถยกวิ่งผ่านพื้นลาดเอียงต่างระดับ



ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดอยู่ในระหว่างบริเวณของรถยก



ขณะขับรถ อย่ายื่นมือหรือเท้าออกไปเกินส่วนที่เป็นเสาของรถยก



ให้ตะแกรงกันของและหลังคานิรภัยสำหรับการใช้งานยกของสูงๆ



เมื่อบรรทุกของอย่างกวางขึ้นสูง ถ้าเสาอยู่ในลักษณะเอนหน้า



เมื่อบรรทุกของและนำรถออกวิ่งอย่างกวางสูง



ปรับให้เสาเอนหน้าหลัง เพื่อให้หีบห่อซึ่งบรรทุก
อยู่บนงานแนบชิดกันแน่น



ก่อนออกรถ มองหน้า-หลังให้ดี



ออกและหยุดอย่างนุ่มนวล



ใช้รถด้วยความระมัดระวัง



อย่าแข่งรถกัน



เว้นระยะห่างให้กับรถคันอื่นบ้างเพื่อ
ความปลอดภัย



อย่าขับรถในขณะที่มีอาการมึนงง
หรือใช้รถยก เป็นเครื่องเล่นตก



อยู่ในสภาพพร้อมเสมอ อย่าหลับใน



ขับช้าๆ เมื่อผ่านที่เปียกหรือลื่น



เบาคะเครื่อง ให้สัญญาณแตรเมื่อจะเลี้ยวหัวมุม



การขับรดยกข้ามทางรถไฟ ต้องไปช้าๆ
เป็นแนวทะแยง



เมื่อยกสูง ฟังระวังสิ่งกีดขวางด้านบน



ระมัดระวังด้านข้าง



อย่ายื่นมือหรือเท้าออกนอกเขตตัวรถ



ระวังท้ายปัด



อย่ายกค้างเอาไว้



บรรทุกของใหญ่ของสูง วิธีที่ดีที่สุดคือวิ่งถอยหลัง



สังเกตพื้นที่จำกัดน้ำหนักร



ห้ามล้อและวัสดุกันมิให้ล้อเลื่อน



การขับเคลื่อนที่ชันให้เดินหน้าขึ้น และเมื่อจะลงที่ลาดต่ำ ให้ถอยหลังลง



ควรมีผู้ช่วยบอกทาง เมื่อบรรทุกของสูงใหญ่บังสายตา



อย่าใช้รถยกแทนลิฟท์



ดับเครื่องยนต์เมื่อเลิกใช้งาน



ห้ามสูบบุหรี่ขณะเติมเชื้อเพลิง



ตรวจตรารถเมื่อเลิกงานและทำความสะอาดรถ
ยกหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง



เรียนรู้เกี่ยวกับรถยกให้มากที่สุดแล้วท่านจะสะดวกใจ

9.5 การติดตั้งอุปกรณ์ระงับเหตุอัคคีภัยในยานพาหนะ

รถบรรทุกใหญ่ของบริษัทฯ ทุกคนจะได้รับการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น (เครื่องดับเพลิง
ขนาดที่เหมาะสม) พร้อมวิธีการใช้



1. ติดตั้งถังดับเพลิงบริเวณที่สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก
2. ถังดับเพลิงต้องมีอุปกรณ์ยึดจุดติดตั้งที่มั่นคง
3. ถังดับเพลิงอยู่ในลักษณะที่ตั้งตรง
4. ถังดับเพลิงสามารถอยู่ติดกับอุปกรณ์จับยึดได้อย่างพอดี
5. ถังดับเพลิงต้องมีการตรวจสอบทุก 1 เดือน

หมวดที่ 10 5ส สู่ความปลอดภัย (5S)



10.1 5ส คืออะไร

5ส คือการปรับปรุงสภาพพื้นฐานในการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน

10.2 ทำ 5 ส แล้วได้อะไร

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. การทำงานสะดวกสบายขึ้น | 6. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีขึ้น |
| 2. สถานที่ น่าอยู่น่าทำงาน | 7. ผลการทำงานดีขึ้น |
| 3. มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น | 8. ได้สร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมให้สวยงาม |
| 4. ไม่เสียเวลา เสียอารมณ์ค้นหาสิ่งของ | 9. เกิดวินัยติดตัวสืบต่อถึงลูกหลาน |
| 5. ผู้มาติดต่อเกิดความประทับใจ | 10. พัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงาน |



BEFORE



AFTER

10.3 กิจกรรม 5 ส มีอะไรบ้าง

1. สะสาง (Seiri) : การแยกของที่ต้องการ ออกจากของที่ไม่ต้องการ และจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป
2. สะดวก (Seiton) : การจัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการใช้งานและปลอดภัย
3. สะอาด (Seiso) : การทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) เครื่องจักร อุปกรณ์ และ สถานที่ทำงาน
4. สุขลักษณะ (Seiketsu) : สภาพหมดจด สะอาดตา ถูกสุขลักษณะ และรักษาให้ดี ตลอดไป
5. สร้างนิสัย (Shitsuke) : การอบรม สร้างนิสัย ในการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยข้อบังคับอย่างเคร่งครัด


10.4 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน

1. ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
2. ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน

3. ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลด การเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
4. ไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุ จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปอย่าง สะดวกและปลอดภัย
5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี ตลอดระยะเวลาทำงาน
6. การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
7. ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้มีปริมาณเพียงพอใน การใช้งานและคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีตลอดไป การขนถ่ายวัสดุอันตรายจะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิต อย่างเคร่งครัด

10.5 การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัย

หน่วยงานความปลอดภัยร่วมมือ และ ประสานกับทุกสาขา เพื่อจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้เรื่องความปลอดภัยให้แก่พนักงานอย่างเป็นประจำทุกๆเดือน เช่น การแต่งกายและใช้อุปกรณ์ ป้องกันส่วนบุคคลอย่างถูกต้องในเวลาปฏิบัติงาน, การขับรถโฟคลิฟท์ให้ถูกวิธีและปลอดภัย เป็นต้น ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย



หมัดน้อย พัดพาพาพาพาพาพาพาพา

สละชีพของใครๆในทางที่ผิดมักเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุได้หลายครั้ง และถ้าไม่ระมัดระวังให้ดีก็อาจทำให้บาดเจ็บถึงขั้นพิการได้... (text continues about mosquito bites and safety)

อาการ

ส่วนมากจะมีอาการคันแสบคัน... (text continues about symptoms)

ตัวถูกกัดจะมีอาการคันแสบคัน... (text continues about treatment)





บางรายอาจมีอาการคัน... (text continues about prevention)

เทคนิคการขับขี่

โฟคลิฟท์

ปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน... (text continues about forklift safety)

หมวดที่ 11 คณะกรรมการความปลอดภัย

(HSE Committees)

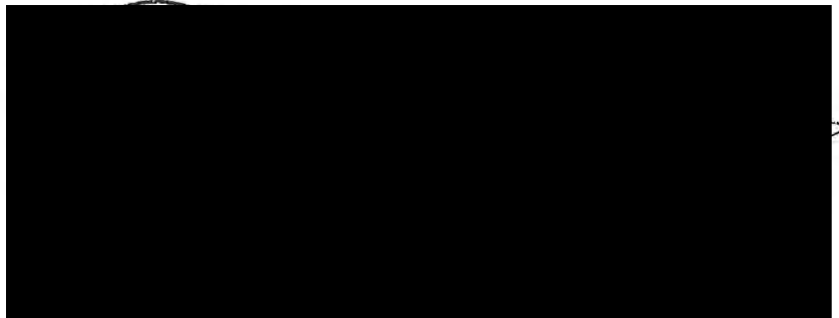


มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการสำรวจ ตรวจสอบและรายงานทุกๆ เรื่องที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการประชุมใหญ่กันทุกๆรอบ 3 เดือน (ในส่วนของแต่ละสาขาให้สมาชิก กรรมการจัดให้มีการประชุมหารือกันทุกรอบเดือน โดยมีผู้บริหารสาขาเป็นประธานในการประชุม) ทำหน้าที่ในการสำรวจ,ควบคุมป้องกัน,ดูแลระบบประเมินผล และติดตามงานด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และปรับปรุงแก้ไขหาทางป้องกัน

11.1 หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ Rule & Responsibilities

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการ ทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
กิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นใน
สถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ
อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง
และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



กรรมการผู้จัดการ

	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่ 1 ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่ทบัญญัติ ในหมวด 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วย กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 โดยมีการจำกัด สิทธิเสรีภาพ ตามข้อบัญญัติ แห่งกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยของบริษัท ตามข้อ 3 และตามหน้าที่ข้อ 34 แห่งกฎกระทรวง จึงขอประกาศใช้ ข้อบังคับนี้ นับตั้งแต่วันที่ รองประธานบริษัทลงนามในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อที่ 1 ข้อบังคับฉบับนี้ เป็นข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เฉพาะ บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด เท่านั้น

ข้อที่ 2 ให้ข้อบังคับนี้ มีผลบังคับใช้กับบุคคล จุดปฏิบัติงาน หน่วยงาน ดังนี้

- 1.ผู้มาเยือนและผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน
- 2.ลูกค้า หรือกลุ่มธุรกิจที่ติดต่อโรงงาน
- 3.พนักงานบริษัท
- 4.พนักงานของผู้รับเหมาช่วง
- 5.พนักงานของบริษัทลูกค้าที่ต้องเข้ามาติดต่องาน หรือเข้ามาส่งสินค้าให้บริษัทฯ
- 6.สำนักงาน
- 7.ส่วนงานการผลิต โรงงาน
- 8.กลุ่มบริษัทในเครือ
- 9.รถยนต์ของบริษัท

ข้อที่ 3 บทนิยาม

(1) บริษัท หมายถึง บริษัท เอ เอ็น ไอ โลจิสติกส์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 111 หมู่ 13 นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140

(2) โรงงาน หมายถึง อาคาร และหรือพื้นที่ ที่ ใช้สำหรับกระบวนการผลิต และให้รวมถึง พื้นที่ และหรืออาคารของส่วนงานสนับสนุนกระบวนการผลิตนั้นด้วย

(3) ข้อบังคับ คือ ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(4) กฎกระทรวง คือกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

(5) จป.วิชาชีพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ตาม ข้อ18 แห่งกฎกระทรวง

(6) ช่าง หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ตามสาขานั้นๆ ในการ ดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ซ่อมบำรุงรักษา เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างซ่อมบำรุง เป็นต้น

	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่	2 ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	21/08/2013

(7) วิศวกร หมายถึง ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตามสาขา ที่สภาวิศวกรกำหนด

(8) ผู้ควบคุม หมายถึง ผู้พาคนละลูกค้า คณะบุคคลอื่น คณะผู้มาเยือน เข้ามาในโรงงาน

(9) ผู้ควบคุมงาน หมายถึง บุคคลซึ่งทำหน้าที่ในการควบคุมงาน

(10) ฝ่ายความปลอดภัย หมายถึง ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อที่ 4 ให้ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน่วยงานความปลอดภัยตามที่

กฎหมายกำหนด

ข้อที่ 5 ให้หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่กฎหมาย

กำหนด

ข้อที่ 6 การสั่งการ การออกคำสั่ง ประกาศของ ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ จป.วิชาชีพ ถือว่าเป็นการทำหน้าที่เพื่อกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยแก่นายจ้าง และบุคคลที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ผู้ใดละเมิด คำสั่งย่อมได้รับโทษแห่งข้อบังคับนี้

ข้อที่ 7 ในการดำเนินการตามความในข้อ 6 โดยสุจริต ถือเป็นการทำตามหน้าที่ นั้น จะถือเป็นความผิดมิได้

หมวดที่ 2

การปฏิบัติตนทั่วไปในเขตโรงงาน

ข้อที่ 8 ให้ผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบบริษัท ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 9 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงานทุกคน ต้องปฏิบัติตาม กฎ คำสั่ง ประกาศ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 10 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ที่ดื่มสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้ามาเขต

โรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 11 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ดื่มสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด ในเขตโรงงาน

โดยเด็ดขาด

ข้อที่ 12 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน นำสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้ามาในเขต

โรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 13 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงาน จำหน่าย สุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้ามาในเขต

โรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 14 ห้ามผู้ที่เข้ามาในโรงงาน กระทำความผิดทางอาญาในโรงงานเด็ดขาด

ข้อที่ 15 ห้ามบุคคลใดจำหน่ายสินค้าในโรงงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก

รองประธานบริษัทเท่านั้น จึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้

ข้อที่ 16 ให้ผู้ที่เข้ามาในโรงงานทุกคน ต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ รองเท้าตันสูง ห้ามสวม กางเกงขาสั้น กางเกงสามส่วน หรือเสื้อแขนกุดเข้าโรงงาน เว้นแต่กรณีได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่ 3	ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	21/08/2013

ข้อที่ 17 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงาน ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่หน่วยงานความปลอดภัยรับรองไว้ในคู่มือความปลอดภัย

ข้อที่ 18 ห้ามรับประทานอาหารในโรงงาน สำนักงาน เว้นแต่เป็นสถานที่ จัดไว้สำหรับรับประทานอาหารโดยเฉพาะ

ข้อที่ 19 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายบังคับทางความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 20 ห้ามผู้เข้ามาในเขตโรงงาน อยู่ในที่ลับหู ลับตา ลับฟังคนเดียว

ข้อที่ 21 ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อที่ 22 ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือทำงานแล้วเสร็จหรือเลิกงาน เข้าเขตการปฏิบัติงาน หรือเขตโรงงานก่อนได้รับ

อนุญาต

ข้อที่ 23 ผู้ที่อยู่ในส่วนของการผลิต การซ่อมบำรุง ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 24 ผู้ที่ทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 25 ห้ามผู้เข้ามาในเขตโรงงาน สวมสร้อยคอ ที่ออกนอกเครื่องแต่งกายเด็ดขาด

ข้อที่ 26 ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่างซ่อมบำรุง วิศวกร ทำการซ่อมเครื่องจักร เครื่องไฟฟ้า โดยพลการ

ข้อที่ 27 เมื่อผู้ที่เข้ามาในเขตโรงงาน พบสภาพ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่ปลอดภัย ให้แจ้ง

ฝ่ายความปลอดภัย ทันที

ข้อที่ 28 เมื่อผู้ที่เข้ามาในโรงงานได้รับบาดเจ็บ ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน และผู้ควบคุมงาน หัวหน้างานแจ้ง

ฝ่ายความปลอดภัย ทันที

ข้อที่ 29 ให้ผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน ตรวจสอบผู้ได้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงาน และ

พร้อมใช้งานตลอดเวลา

ข้อที่ 30 ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างาน อนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชา ทำงาน เมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงาน หรือหากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน หรือหากใช้งานอาจก่อให้เกิดอันตรายเกิดขึ้น

ข้อที่ 31 ให้ฝ่ายความปลอดภัย มีอำนาจ ในการเรียกตรวจ ตรวจค้น ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด จัดโปรแกรมตรวจสุขภาพ เพื่อคัดกรองโรคจากการทำงาน และให้รายงานต่อ รองประธานบริษัทครั้ง เมื่อมีการใช้อำนาจดังกล่าว

ข้อที่ 32 ให้ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย หรือ จป.วิชาชีพ สามารถใช้อำนาจสั่งให้พนักงานหยุดทำงานเนื่องจากมีสภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานได้ไม่เกินครั้งละ 1 วัน

หมวดที่ 3

การรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 33 ผู้ที่อยู่ในโรงงานทุกคนต้องช่วยกันรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 34 ห้ามทิ้งขยะในเขตพื้นที่โรงงาน เว้นแต่เป็นที่จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อที่ 35 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ต้องเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน รวมทั้ง ทำ 3 ต ใน พื้นที่ทำงานทุกครั้ง

	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่ 4	ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	21/08/2013

ข้อที่ 36 ให้หัวหน้างาน ควบคุมไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชา กระทำการที่ทำให้พื้นที่นั้นไม่สะอาด

ข้อที่ 37 ห้ามนำอุปกรณ์ที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งานมาทำงาน

หมวดที่ 4

การป้องกันอัคคีภัย

ข้อที่ 38 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่โรงงานโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 39 ให้แยกถังผ้าเปียบน้ำมัน น้ำมัน เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

ข้อที่ 40 ของเหลวหรือวัสดุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่ต้องจัดไว้เท่านั้น

ข้อที่ 41 ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ

ข้อที่ 42 ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณวัสดุไวไฟ

ข้อที่ 43 ห้ามนำ บุหรี่ ไฟแช็ค หรือไม้ขีดไฟ เข้าในพื้นที่โรงงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากรองประธานบริษัท

หรือผู้จัดการฝ่ายผลิตเท่านั้น

ข้อที่ 44 ก่อนให้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องตรวจบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจจะเกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้หรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ๆ

ข้อที่ 45 ห้ามเพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟ นอกเหนือจากที่ติดตั้งไว้แล้ว

ข้อที่ 46 ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้าง หรือทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องจักร หรือชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องจักรกล การทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ควรใช้สารเคมี (SOLVENT) ที่ผลิตขึ้นเพื่อการนี้โดยเฉพาะ

ข้อที่ 47 ในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่นการเจียร การตัด เชื่อม เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องขออนุญาต การปฏิบัติงานทุกครั้ง

หมวดที่ 5

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

ข้อที่ 48 การจัดเก็บสารเคมี น้ำมัน จาระบี หรือสารไวไฟ ต่างๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดเก็บ แยกการจัดเก็บออกจากกัน และสถานที่จัดเก็บนั้นต้องให้หน่วยงานความปลอดภัยตรวจสอบ

ข้อที่ 49 ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจผาครอบ การัด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อนปฏิบัติงาน

ข้อที่ 50 การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช่เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตรา การบรรทุก

ข้อที่ 51 ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย "ห้ามใช้ เครื่องจักรชำรุด" ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย

	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน			
	หมายเลขเอกสาร		หน้าที่ 5	ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข		วันที่บังคับใช้ 21/08/2013	

ข้อที่ 52 ห้ามเคลื่อนย้ายฝาคาบ กรัด หรือเครื่องนรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่ต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่เรียบร้อยก่อนใช้งาน

ข้อที่ 53 ห้ามทำความสะอาดหรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้

ข้อที่ 54 การหยุดเครื่องจักรเพื่อการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งทำความสะอาดหรือเพื่อทำการใดๆ ก็ตามผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้าย " อันตราย กำลังทำงานอยู่ ห้ามเปิดสวิตช์ " ณ สวิตช์ปิด-เปิดเครื่องจักร

ข้อที่ 55 ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการซ่อมเครื่องจักร ทำการแก้ไขเครื่องจักรโดยพลการ

ข้อที่ 56 ห้ามช่าง หรือบุคคลใดก็ตาม ทำการซ่อมเครื่องจักร ในขณะที่เครื่องกำลังทำงาน

ข้อที่ 57 ก่อนการทดสอบ การแก้ไขการทำงานของเครื่องจักร ผู้เป็นช่างจะต้องทำการตรวจสอบถึงอันตรายต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลอื่นได้

ข้อที่ 58 ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการใช้เครื่องจักร ใช้เครื่องจักรโดยเด็ดขาด

ข้อที่ 59 พนักงานต้องสวมใส่ เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อปล่อยชายหรือแขนหลุ่ดลุ่ย

ข้อที่ 60 พนักงานต้องใส่รองเท้าที่บริษัทกำหนดให้เรียบร้อย และต้องไม่ใส่รองเท้าในลักษณะที่เหยียบล้มอย่างเด็ดขาด

ข้อที่ 61 พนักงานสวมใส่เครื่องป้องกันและใช้เครื่องมือที่ถูกต้องและเหมาะสมกับงานที่ทำ และต้องระงับการให้เครื่องมืออย่างเคร่งครัด

ข้อที่ 62 เมื่อจะทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจในสัญญาณเพื่อการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน

หมวดที่ 6

ความปลอดภัยในงานเชื่อม

ข้อที่ 63 ก่อนปฏิบัติงานเชื่อมทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการขออนุญาตผู้จัดการฝ่ายผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง

ข้อที่ 64 ก่อนทำการปฏิบัติงานเชื่อมทุกครั้ง ต้องตรวจสอบ พื้นที่ บริเวณทำการเชื่อมให้เรียบร้อยว่ามีวัสดุติดไฟใดๆ อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อที่ 65 การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอวและเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มั่นคงตลอดเวลา

ข้อที่ 66 ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องมีการควบคุมควันหรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

ข้อที่ 67 อายมของแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า

ข้อที่ 68 เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา

ข้อที่ 69 สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย

ข้อที่ 70 สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่กำลังทำงานอยู่

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน			
หมายเลขเอกสาร	หน้าที่ 6	ของ 13	
แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	21/08/2013	

ข้อที่ 71 ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม

ข้อที่ 72 ใช้น้ำมันและประกายป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงาน

ข้อที่ 73 บริเวณที่จะทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น

หมวดที่ 7

ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก(โฟล์คลิฟท์)

ข้อที่ 74 ก่อนใช้รถยกจะต้องทำการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของรถยกลงในใบเช็ครถยกประจำวันทุกครั้ง

ข้อที่ 75 ปรับความกว้างของขาของรถยกให้พอดีกับปริมาณของที่จะยก และของที่ยกให้เอียงพียงมาข้างหลังจะทำให้

มันคงยิ่งขึ้น

ข้อที่ 76 ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป

ข้อที่ 77 ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณ

ทุกครั้งเมื่อเลี้ยว

ข้อที่ 78 ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทาง

ข้างหน้าสะดวก

ข้อที่ 79 การยกสิ่งของ ให้กระทำอย่างช้าๆ เพื่อไม่ให้เกิดแรงกระตุ้นในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป

ข้อที่ 80 การยกสิ่งของทุกครั้ง ผู้ขับจะต้องขับรถโดยเอาด้านหน้าที่มีของเข้าไปก่อน ไม่ใช่เอาด้านหลังหรือด้านผู้ขับเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวตีดฝาไม่มีทางออกได้

ข้อที่ 81 ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเดินหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากรางที่ตกอยู่

ข้อที่ 82 ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว

ข้อที่ 83 จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้

ข้อที่ 84 ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งที่ยก

หมวดที่ 8

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

ข้อที่ 85 ก่อนการยกของทุกครั้ง ให้ตรวจสอบ และพิจารณา น้ำหนักดูว่า ของที่จะยกนั้นหนักเกินกว่าจะยกได้ หรือไม่ หากมีน้ำหนักเกิน ก็ควรเรียกผู้อื่นมาช่วยยก

ข้อที่ 86 ผู้ยกของควรมีการคำนึงถึงศีรษะของตนเองด้วย ซึ่งต้องมีกำลังขาและการทรงตัวที่ดี และยกด้วยท่าการยกที่ถูกต้องตาม หลักการ ดังนี้

	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่ 7	ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	21/08/2013

- 86.1 ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
- 86.2 งอเข่าและดูลงต่ำใกล้ของ
- 86.3 ให้ลำตัวเข้าชิดของ
- 86.4 ต้องจับของให้กระชับแน่น
- 86.5 หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วยืดขาทั้งสองขึ้น
- 86.6 ควรหลีกเลี่ยงการขดลำตัวใช้ขยับขาแทน
- 86.7 ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป
- 86.8 เมื่อจะวางของลงให้ทำย้อนกลับตามวิธีข้างล่าง

หมวดที่ 9

ความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์

- ข้อที่ 87 ลิฟท์ขนส่งให้เฉพาะการขนส่งสินค้าหรือวัตถุอันตรายเท่านั้นห้ามโดยสารไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
- ข้อที่ 88 จะต้องบรรทุกน้ำหนักตามพิกัดที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ข้อที่ 89 ผู้ประสงค์ใช้ลิฟท์ต้องศึกษาวิธีการใช้ลิฟท์ให้เข้าใจก่อนใช้
- ข้อที่ 90 ผู้ใช้ลิฟท์ต้องตรวจสอบสภาพของลิฟท์ให้อยู่ในสภาพปกติก่อนใช้งาน
- ข้อที่ 91 การวางสินค้าหรือวัตถุอันตราย ควรวางห่างจากประตูลิฟท์อย่างน้อย 30 เซนติเมตร
- ข้อที่ 92 ต้องวางสินค้า หรือวัตถุอันตรายอย่างมั่นคง ไม่เลื่อนหรือเคลื่อนที่ ขณะลิฟท์เคลื่อนตัว
- ข้อที่ 93 ล็อคประตูลิฟท์ให้เรียบร้อยก่อนใช้ลิฟท์

หมวดที่ 10

ความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

- ข้อที่ 94 ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามายุ่งเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า และ มีการประกาศเตือน
- ข้อที่ 95 ไม่ให้ปลั๊กไฟต่อเครื่องใช้มากจนเกินไป ควรมีการติดตั้งเพิ่ม
- ข้อที่ 96 เมื่อเครื่องใช้ไฟฟ้าหล่น หรือ สายไฟร่อนจนเกินไป ควรถอดปลั๊กออก แล้วแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบในที่
- ข้อที่ 97 สายไฟควรจะต้องติดตั้งโดยการสอดไว้ใต้พรมเพื่อป้องกันอันตราย ไม่ควรเดินสายไฟไว้บนทางเดิน
- ข้อที่ 98 ไม่ใช้เทปกาเป็นตัวต่อสายไฟ เนื่องจากไม่เหมาะที่จะป้องกันกระแสไฟ และ ไม่สามารถกันน้ำได้
- ข้อที่ 99 ไม่ใช้อุปกรณ์ในการตรวจสอบปลั๊กไฟโดยพลการ
- ข้อที่ 100 เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่น จงทำการตัดกระแสด้วย

สวิตช์ตัดตอน

- ข้อที่ 101 ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์เสียก่อน เพื่อป้องกันมิให้มีกระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน			
หมายเลขเอกสาร แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	หน้าที่ 8 ของ 13		
	วันที่บังคับใช้ 21/08/2013		

ข้อที่ 102 รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มีคติดและแน่นหนาจนแน่ใจว่า
จะไม่หลุด เพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตราย แก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า

ข้อที่ 103 หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ
ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย

ข้อที่ 104 ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์

หมวดที่ 11

ความปลอดภัยจากการใช้สารเคมี

ข้อที่ 105 การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี วัตถุอันตราย จะต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล โดยเคร่งครัด

ข้อที่ 106 ห้ามพนักงานที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับสารเคมี หรือวัตถุอันตราย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี หรือวัตถุ
อันตราย
โดยเด็ดขาด

ข้อที่ 107 ในการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีอันตรายทุกครั้ง จะต้องจัดหาภาชนะรองรับเพื่อป้องกันการหก กระเด็น ของ สารเคมี
ทุกครั้ง

ข้อที่ 108 สารเคมีอันตรายทุกชนิดที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต ต้องจัดให้มี MSDS ตามชนิดของสารเคมี ที่มีใช้
ในสถานประกอบการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ข้อที่ 109 ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บสารเคมี ควบคุม จัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อที่ 110 ให้หน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บสารเคมีอันตราย วัตถุอันตราย จัดทำประวัติการเบิกจ่าย สารเคมี และ
วัตถุอันตราย โดยสรุปผลการเบิกจ่ายส่งที่ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานทุกเดือน

ข้อที่ 111 หากหน่วยงานใดพบว่าพนักงานในสังกัดมีอาการแพ้สารเคมีให้ดำเนินการแจ้ง ฝ่ายความปลอดภัยใน
การทำงานทันที

ข้อที่ 112 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องควบคุม ป้องกัน มิให้พนักงานในสังกัด ได้รับการแพ้สารเคมี
หรือได้รับอันตรายจากสารเคมี

ข้อที่ 113 ให้หน่วยงานที่จัดเก็บสารเคมี หรือหน่วยงานที่นำสารเคมีไปใช้ในกระบวนการทำงาน ต้องควบคุมมิให้เกิด
การรั่วไหล เกิดการสูญหายของสารเคมี วัตถุอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบได้

หมวดที่ 12

ความปลอดภัยจากการใช้บันจัน

ข้อที่ 114 ผู้ปฏิบัติงานบังคับบันจัน ต้องได้รับการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐ ให้เป็นผู้บังคับบันจัน
ได้เท่านั้น

ข้อที่ 115 ผู้ปฏิบัติงานบังคับบันจันต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเสมอ ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของ
แอลกอฮอล์ ยาเสพติด ยาแก้ปวดประสาท ยานอนหลับ เค็ดชาด

	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน			
	หมายเลขเอกสาร		หน้าที่ 9	ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข		วันที่บังคับใช้ 21/08/2013	

ข้อที่ 116 ฝ่ายความปลอดภัยต้องจัดให้มีการตรวจสอบปีนขึ้นไปปีละ 1 ครั้ง โดยวิศวกรซึ่งได้รับการรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

หมวดที่ 13

ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาจากภายนอก

- ข้อที่ 117 การแต่งกาย ต้องแต่งกายรัดกุม สวมเสื้อกางเกงขายาว รองเท้าหนังหรือผ้าใบ
- ข้อที่ 118 การทำงานของผู้รับเหมา จะต้องมีความรู้ความชำนาญทุกครั้ง
- ข้อที่ 119 สถานที่ทำงานของผู้รับเหมาต้องมีป้ายบอกห้ามผ่านเพื่อป้องกันอันตราย
- ข้อที่ 120 ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้ง
- ข้อที่ 121 การต่อสายไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อน้ำมัน ท่อลม ท่อสตีม ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง
- ข้อที่ 122 การทำงานในที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีนั่งร้านและราวกันตก ตลอดงานต้องมีตาข่ายคลุมกันคนและของตกจากที่สูง
- ข้อที่ 123 การยกของขึ้นที่สูง โดยใช้รถยกหรืออื่นๆ ต้องทำการยกในทิศทางที่ปลอดภัย ปราศจากคนและเครื่องจักรหรือสิ่งที่มีป้าย บอกอันตราย และต้องมีคนคุมงานอยู่ด้วยทุกครั้ง
- ข้อที่ 124 การทดลองเดินเครื่อง ต้องติดต่อผู้ที่รับผิดชอบดูแลก่อนทุกครั้ง
- ข้อที่ 125 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- ข้อที่ 126 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ มีสิทธิในการตักเตือนว่ากล่าวได้ในกรณีที่พบเห็นเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยและการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยของโรงงาน

หมวดที่ 14

หมวดสุขภาพ

- ข้อที่ 127 ห้ามพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เข้าปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดโดยพนักงานผู้มีสภาพร่างกายไม่พร้อมนั้น ต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ ให้หัวหน้างานวินิจฉัยเบื้องต้น
- ข้อที่ 128 ห้ามหัวหน้างานบังคับพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมในการทำงาน หรือทราบว่าพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมใน การทำงาน เข้าทำงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่ฝ่ายความปลอดภัยให้ความเห็นว่าสามารถปฏิบัติงานได้
- ข้อที่ 129 เมื่อพนักงานได้รับอันตราย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นความเสี่ยง หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิด เหตุการณ์เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานต้องจะแจ้งให้ฝ่ายความปลอดภัยฯ รับทราบทันที
- ข้อที่ 130 ให้ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือ จป.วิชาชีพ เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจ ส่ง กท.44 เพื่อรักษาพนักงานเท่านั้น และห้ามพนักงานเข้ารับการรักษาดูแลด้วยตนเอง โดยที่ยังไม่แจ้งให้ฝ่ายความปลอดภัยฯ ทราบ

	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน	
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่ 10 ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้ 21/08/2013

ข้อที่ 131 เมื่อพนักงานได้รับอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตราย ให้ จป. หัวหน้างาน ร่วมกับ จป.วิชาชีพ ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง และส่งผลให้ฝ่ายความปลอดภัยฯ โดยเร็ว

หมวดที่ 15 ความปลอดภัยในสำนักงาน

ข้อที่ 132 อย่าใช้เก้าอี้ที่มีล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ

ข้อที่ 133 อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมาหรือมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ

ข้อที่ 134 ลิ้นชักของตู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนได้รับบาดเจ็บ

ข้อที่ 135 เมื่อนั่งเก้าอี้อย่าเอนหลังจนเสียการทรงตัวเพราะจะทำให้ล้มและได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้

ข้อที่ 136 เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่นๆหกกระจายบนพื้นต้องรีบเช็ดดูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม

ข้อที่ 137 สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้ง่าย

ข้อที่ 138 ในกรณีที่ไม่สามารถจะเคลื่อนย้าย หรือยกของที่หนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน

ข้อที่ 139 มือและนิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บง่ายที่สุดไม่ควรใช้มือหรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆ เช่น อย่าใช้มือถอน

เข็มเย็บ กระดาษ

ข้อที่ 140 เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

ข้อที่ 141 อักคิภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีถังขยะรองรับขยะต่างๆ

มีที่เขียนหรือ ฯลฯ

หมวดที่ 16 หลักปฏิบัติในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ข้อที่ 142 การปฐมพยาบาล

1. ข้อแนะนำการปฐมพยาบาล

- หากรู้สึกว่ามีอาการไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย
- การปฐมพยาบาลจะทำได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พึงระลึก

ไว้เสมอว่าในรายที่บาดเจ็บมากๆ การปฐมพยาบาลจะทำเพียงเบื้องต้นก่อนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันทีหลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
	หมายเลขเอกสาร	หน้าที่	11 ของ 13
	แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	21/08/2013

2. การห้ามเลือด

- ใช้ผ้าสะอาดๆ ทับลงไปบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอติดกับลงบนผ้าที่กดทับแผลไว้
- ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆ ที่ต่ำ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงโดยใช้หมอนรองหรือ

วัสดุอื่นๆ ก็ได้

- ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำ ให้ดื่มได้แต่น้อย (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุกๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องไม่เป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้องหรือหน้าอกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

3. การช่วยหายใจ

- การช่วยหายใจให้ผู้ป่วยอย่างรีบด่วน ที่สำคัญต้องไม่ทอดทิ้ง เพราะเคยมีรายงานว่าผู้ป่วยรอดชีวิตหลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด

- (1) ให้ผู้ป่วยนอนคว่ำ หันศีรษะ ไปข้างใดข้างหนึ่ง ใช้มือข้างหนึ่งหนุนแก้ม ล้วงเอาของที่ติดค้างภายในปากและลำคอ
- (2) คุณเข่าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย
- (3) วางมือทั้งสองข้างโดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกับบนหลังผู้ป่วย บริเวณใต้ช่วงไหล่ลงมา
- (4) กดลงไปข้างๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรง
- (5) แล้วลดแรงกดโดยการงอข้อศอกให้น้ำหนักอยู่ที่ข้อเท้า เลื่อนมือขึ้นไปตามแขนของผู้ป่วย
- (6) จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ ดึงเขาหาตัวจนรู้สึกตึง
- (7) ปลดแขนแล้วกลับมากดที่หลังอีก ทำสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อนาที
- (8) ทำอย่าให้เสียจังหวะ ทำไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้ดีขึ้น หรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่วยหายใจแล้ว
- (9) อย่าทำแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมากจัดหาผ้าห่มมาคลุมให้

การช่วยหายใจโดยใช้ปากจัดผู้ป่วยนอนหงาย

- (1) เช็ดปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านข้าง ใช้นิ้วมือล้วงเศษอาหาร เสมหะ หรือของอื่นออกมา
- (2) จับศีรษะผู้ป่วยให้หงายไปข้างหลัง คางยกเชิดขึ้น บีบขากรรไกรผู้ป่วยเพื่อไม่ให้ลิ้นก้นทางลมหายใจ ซึ่ง

ในลักษณะนี้ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก

- (3) ประกบริมฝีปากเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่นและเอานิ้วมือบีบจมูกผู้ป่วยไว้เพื่อกันอากาศรอดออกมา ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็กให้ปากประกบให้แน่นทั้งปากและจมูก(การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้าที่ปากหรือจมูกของผู้ป่วยไว้ จะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร)
- ในกรณีที่ปากของผู้ป่วยไม่สามารถเข้าได้หรือปากได้รับบาดเจ็บ ให้ประกบริมฝีปากของผู้ป่วย แล้วแนบแก้มกดทับปากของผู้ป่วยไว้ให้สนิท

- (4) เป่าลมเข้าไปในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระเพื่อมขึ้น (ลมจะผ่านเข้าไปได้แม้ผู้ป่วยจะกัดฟันแน่น)
- (5) เอาปากออกแล้วฟังเสียงลมเคลื่อนไ้ว ถ้าไม่ได้ยินให้ตรวจสอบตำแหน่งของศีรษะและขากรรไกรอีกครั้ง ถ้ายังไม่ได้ผลให้หันผู้ป่วยตะแคงข้างและดบที่คอหลุดออก แล้วเอามือล้วงเข้าไปในปากเอาของออกอีกครั้ง

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน			
หมายเลขเอกสาร		หน้าที่	12 ของ 13
แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข		วันที่บังคับใช้	21/08/2013

(6) เป่าปากแบบเดิมและถอนปากเป็นระยะๆสำหรับผู้ใหญ่ให้ทำประมาณ 12 ครั้งต่อนาที ถ้าเป็นเด็กทำถี่ขึ้นประมาณ 20 ครั้งต่อนาที ให้ทำงานกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

4. ข้อคิด

- เป็นอาการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียนของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ช็อคอาจจะเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกรายไม่มากก็น้อย แต่ถ้าเป็นโรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน

อาการ สิ่งที่เกิดได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัวชีพจรอ่อน คลื่นไส้หรืออาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้และผ่านตาอาจขยาย

การแก้ไข ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้หม้อผ้าหรือเสื้อผ้าหนาๆ คลุมหน้าอกไว้ ให้ผู้ป่วยนอนราบศีรษะต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากใช้ช้อนหรือไม้กดลิ้นเพื่อให้นายใจสะดวก

หลักการ 8 ประการ ที่ท่านควรจำเพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุ มีดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ
2. ปลอดภัยก่อนช่วย อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าอาการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บนอกจากจำเป็นจริงๆ
6. เรียกกรพพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุดและแจ้งรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้อง
7. ปลอดภัยก่อนผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่นฝน, อากาศหนาว หรือคนมุงดูทำให้อึดอัด ฯลฯ และให้กำลังใจแก่

ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา

8. อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารใดๆ ทั้งสิ้น

หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อช่วยในการหายใจ

คนที่หมดสติมักหายใจไม่ออกหรือหายใจติดขัด ฉะนั้น ควรจะช่วยให้เขาหายใจได้สะดวก ขึ้นแรก ควรจะผ่อนคลายส่วนที่รัดตึงต่างๆ บนตัวผู้ป่วย เช่น เข็มขัด ผ้าพันคอ เสื้อรัดๆ จากนั้นล้วงเอาพันปลอม (ถ้ามี) หรือสิ่งต่างๆ ในปากออก แล้วหงายศีรษะผู้ป่วยจนกระทั่งปากแยก วิธีนี้จะทำให้ลิ้นอยู่ในลักษณะแบบไม่อุดทางหายใจ และถ้าสามารถเคลื่อนไหวกายของผู้บาดเจ็บได้อย่างเสรี ก็ควรจัดให้ผู้บาดเจ็บนอนในลักษณะดังกล่าว ซึ่งวิธีนี้จะป้องกันไม่ให้ลิ้นอุดทางเดินอากาศและจำกัดให้อากาศเดินทางเข้าปอด นอกจากนี้ยังสะดวกด้วย ช่วยให้เกิดการหายใจที่ปลอดโปร่ง และอาจช่วยให้ผู้ป่วยคืนสติได้

5. การเคลื่อนย้ายคนเจ็บ

การเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ควรพิจารณาให้การช่วยเหลือตามสภาพและอาการของคนเจ็บ เช่น ช็อค แขนหัก พยายามพยุงตามความเหมาะสมแล้วกระทำด้วยความระมัดระวัง

เมื่อเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุแล้วควรจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำหน้า ชีพหนึ่งแนบชิดกับพื้น ยกเข่าข้างหนึ่งให้สูงที่สุดเท่าที่จะทำได้และแขนข้างหนึ่งวางราบข้างลำตัว

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน			
หมายเลขเอกสาร		หน้าที่ 13	ของ 13
แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่แก้ไข		วันที่บังคับใช้ 21/08/2013	

ในกรณีจำเป็นต้องทำการปฐมพยาบาล เช่น การห้ามเลือด คนเจ็บที่มีโลหิตไหลมากอาจจะมึนงงถึงชีวิตได้ และโดยมาก พคนเจ็บเสียเลือดมากก็อาจจะเกิดการช็อคได้ง่าย ฉะนั้นจึงควรห้ามเลือดโดยเร็ว

ถ้าคนเจ็บไม่มีอาการกระดูกแตกหรือหัก ควรจับคนเจ็บนั่งหรือนอน โดยให้ส่วนแผลอยู่สูงกว่าหัวใจ แล้วใช้ผ้าพันแผลหรือผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าพันคอมัดแผลของคนเจ็บให้แน่น ถ้าผ้าที่มัดไว้ชุ่มเลือดเกินไปก็อย่าได้แกะออก แต่ให้พันทับลงไปอีกชั้นหนึ่ง ส่วนแผลที่ไม่ใหญ่ และเลือดหยุดเอง ควรทำความสะอาดแผล แล้วพันผ้าไว้ด้วยผ้าที่ชุ่มเลือดก็ควรเปลี่ยนใหม่

การช่วยคนเจ็บที่กระดูกหัก แตก เคาะ หรือ เคลื่อนหรือเส้นเอ็นขาด ต้องแพทย์เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเท่านั้น ห้ามมีการเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เพราะการช่วยเหลือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์จะมีแต่ผลร้าย แต่ถ้าขาแพลง แขนขาด หรือข้อเท้าพลิก ควรช่วยด้วยการพันผ้าไว้ให้แน่นๆ เพื่อป้องกันการบวมมากขึ้น หรืออาจจะทำเฝือกชั่วคราวก็ได้ โดยจำไว้ว่าอย่าได้พยายามดึงขาหรือแขนที่ขาดของผู้ป่วยเป็นอันตราย

คนเจ็บที่มีอาการช็อคเป็นลม ควรให้คนยามและจับนอนหงาย แต่ที่สำคัญต้องคอยดูให้ผู้ป่วยอยู่นิ่งๆ ผู้ที่ถูกไฟลวก ห้ามให้คนเจ็บถูกน้ำเป็นอันตราย และรีบส่งให้แพทย์เป็นผู้ดำเนินการช่วยเหลือเท่านั้น

หมวดที่ 17

สภาพการบังคับใช้

ข้อที่ 143 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย ฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขได้ทั้งปัจจุบันและในอนาคต ตามที่กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน มีผลการบังคับใช้ หรือเมื่อมีการปรับปรุงสภาพหรือขั้นตอนการทำงานเปลี่ยนไปจากเดิม เพื่อให้สภาพการทำงานมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด หรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

ข้อที่ 144 ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน ฉบับใดที่มีผลบังคับใช้ ในบริษัท ชัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับความปลอดภัยฉบับนี้แทน

ข้อที่ 145 ให้ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

ประกาศมา ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2556

รองประธานบริษัท

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 1 / 19

=====

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 2 / 19

หมวด	เรื่อง	หน้า
1	บทบัญญัติทั่วไป	3
2	การปฏิบัติงานทั่วไปในสถานประกอบการ	6
3	การรักษาความสะอาด	8
4	การป้องกันอัคคีภัย	8
5	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	9
6	การเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน	9
7	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	10
8	การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรในสถานประกอบการ	10
9	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	11
10	การปฏิบัติงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย	11
11	การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย	11
12	บันได	12
13	การควบคุมยาเสพติดในสถานประกอบการ	15
14	การใช้ส้วม	15
15	การใช้เครื่องทำน้ำเย็น ถังน้ำดื่ม	16
16	การรับประทานอาหาร	16
17	สุขภาพอนามัย	17
18	บทกำหนดโทษ	17
19	บทเฉพาะกาล	18

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 3 / 19

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่บัญญัติ ในหมวด 1 ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2549 โดยมีการจำกัดสิทธิเสรีภาพของนายจ้าง ตามข้อบัญญัติแห่งกฎกระทรวงนี้

หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในฐานะผู้พิทักษ์ผลประโยชน์ของนายจ้าง ตามข้อ 3 ของข้อบังคับนี้ และตามหน้าที่ ข้อ 34 (3) แห่งกฎกระทรวง จึงขอประกาศใช้ข้อบังคับนี้ นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามในข้อบังคับนี้

หมวด 1

บทบัญญัติทั่วไป

- ข้อ 1 หากมีการยกเลิกข้อบังคับนี้ จะกระทำได้โดยการประกาศยกเลิกข้อบังคับนี้ และ ผู้มีอำนาจลงนาม ต้องเป็นผู้ลงนามเท่านั้น
- ข้อ 2 ให้ข้อบังคับนี้ มีผลบังคับใช้ในบุคคล จุดปฏิบัติงาน หน่วยงาน ดังนี้
- (1) ผู้มาเยือนและผู้เข้ามาเยี่ยมชมสถานประกอบการ
 - (2) ลูกจ้าง หรือกลุ่มธุรกิจที่ติดต่อสถานประกอบการ
 - (3) พนักงานบริษัท
 - (4) พนักงานของผู้รับเหมาช่วง
 - (5) ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน
 - (6) สำนักงานของบริษัท
 - (7) สถานประกอบการ
 - (8) ส่วนการผลิต
 - (9) รถยนต์บริษัท รถยนต์พนักงาน รถยนต์ผู้มาติดต่องานบริษัท

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 4 / 19

ข้อ 3 บทนิยาม

(1) บริษัท คือ

ก.

ข.

(2) สถาน

ก.

ข.

ค.

ง.

จ.

ฉ.

ช.

ซ.

ณ.

ญ.

อ.

ก.

ข.

ค.

ณ.

น.

พ.ช 10900

หลวง อำเภอ

210

540

ราชา ชลบุรี

กอบบางพลี

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 5 / 19



=====

- (3) สถานประกอบการ คือ สำนักงานหรือคลังสินค้าที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ตั้งในข้อ (2) ซึ่งประกอบกิจการ ตัวแทนขนส่งสินค้านำเข้า-ส่งออกทางอากาศและทางเรือ ตัวแทนด้านพิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออกทางอากาศและทางเรือ บริการรถขนส่งสินค้า บริการบรรจุสินค้า บริการเคลื่อนย้ายสินค้า และบริการโกดังเก็บสินค้า
- (4) ข้อบังคับ คือ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2557
- (5) กฎกระทรวง คือ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
- (6) จป.วิชาชีพ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวง
- (7) คู่มือความปลอดภัย คือ คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (SD-CP-04)
- (8) ช่าง คือ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านซ่อมบำรุงเครื่องจักร ไฟฟ้า
- (9) วิศวกร คือ ผู้ที่ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตามสภาวิศวกรกำหนด
- (10) ผู้ควบคุม คือ ผู้ที่พาคนลูกจ้าง คณะบุคคลอื่น คณะผู้มาเยือน เข้ามาในสถานประกอบการ
- (11) หัวหน้างาน คือ ผู้ควบคุมงาน
- (12) หน่วยงานความปลอดภัย คือ หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

- ข้อ 4 ให้หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็น หน่วยงานความปลอดภัยฯ ตามที่กฎกระทรวงกำหนด
- ข้อ 5 การสั่งการ การออกคำสั่ง คำสั่ง ประกาศ ของหน่วยงานความปลอดภัยฯ หรือ จป.วิชาชีพ ถือว่าเป็นการทำหน้าที่เพื่อพิทักษ์ประโยชน์แก่นายจ้าง พนักงาน ผู้ใดละเมิดคำสั่งนั้น ย่อมได้รับโทษตามบทลงโทษแห่งข้อบังคับนี้
- ข้อ 6 ในการกระทำตามงานใน ข้อ 5 จะถือว่าการทำหน้าที่นั้นเป็นความผิดมิได้

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 6 / 19

หมวด 2

การปฏิบัติตนทั่วไปในเขตสถานประกอบการ

- ข้อ 7 ให้ผู้ที่เข้าเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบบริษัท ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 8 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (SD-CP-06) หรือคู่มือบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 9 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตาม กฎ คำสั่ง ประกาศ ของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 10 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ที่ดื่มสุรา ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เข้าเขตสถานประกอบการเด็ดขาด
- ข้อ 11 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ดื่มสุรา ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด ในเขตสถานประกอบการเด็ดขาด
- ข้อ 12 ห้ามผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการทุกคน นำสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด เข้าในสถานประกอบการเด็ดขาด
- ข้อ 13 ห้ามผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการ จำหน่าย สุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด ในสถานประกอบการ
- ข้อ 14 ห้ามผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการ กระทำความผิดทางอาญาในสถานประกอบการเด็ดขาด
- ข้อ 15 ให้ผู้ที่จำหน่ายสินค้าภายในสถานประกอบการ ต้องได้รับการอนุญาตจากบริษัท และได้รับใบอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้นถึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้
- ข้อ 16 ให้ผู้ที่เข้าในเขตสถานประกอบการ ต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- ข้อ 17 ให้ผู้ที่เข้าในเขตสถานประกอบการ ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่หน่วยงานความปลอดภัยระบุไว้ในคู่มือความปลอดภัย
- ข้อ 18 ห้ามรับประทานอาหารในสถานประกอบการ สำนักงาน เว้นแต่เป็นสถานที่จัดไว้ให้สำหรับรับประทานอาหารโดยเฉพาะ

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 7 / 19



- =====
- ข้อ 19 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการทุกคน ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายบังคับทางความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 20 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการ อยู่ในที่ลับหู ลับตา ลำพังคนเดียว
- ข้อ 21 ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ข้อ 22 ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือทำงานแล้วเสร็จ เข้าเขตการปฏิบัติงาน หรือเขตสถานประกอบการก่อนได้รับอนุญาต
- ข้อ 23 ผู้ที่อยู่ในส่วนของการผลิต การซ่อมบำรุง ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 24 ผู้ที่ทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 25 ห้ามผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการ สวมสร้อยคอที่ออกนอกเครื่องแต่งกาย เด็ดขาด
- ข้อ 26 ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการซ่อม ปรับปรุง เครื่องจักร ไฟฟ้า โดยพลการ
- ข้อ 27 เมื่อผู้ที่เข้ามาในสถานประกอบการได้รับบาดเจ็บ ต้องแจ้งที่ผู้ควบคุม หัวหน้างาน และให้ผู้ควบคุม หัวหน้างานแจ้ง หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที
- ข้อ 28 ให้ผู้ที่เข้ามาในเขตสถานประกอบการ พบสภาพ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน หรือไม่ปลอดภัย ให้แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที
- ข้อ 29 ให้ผู้ควบคุม หัวหน้างาน ตรวจตราผู้ได้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงานและพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ข้อ 30 ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างาน อนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานเมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมทำงาน หรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย
- ข้อ 31 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ มีอำนาจในการเรียกตรวจ ตรวจค้น ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติด จัดโปรแกรมตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรคจากการทำงาน และให้ทำรายงานต่อผู้มีอำนาจในการใช้อำนาจดังกล่าว
- ข้อ 32 ให้หัวหน้าหน่วยงาน จป.วิชาชีพ สามารถใช้อำนาจสั่งพนักงานหยุดทำงานเนื่องจากมีสภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ครั้งละ 1 วัน โดยถือเสมือนว่าพนักงานนั้นลาป่วย
- ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 2 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 8 / 19

หมวด 3

การรักษาความสะอาด

- ข้อ 34 ผู้ที่อยู่ในเขตสถานประกอบการต้องรักษาความสะอาด
- ข้อ 35 ห้ามทิ้งขยะในเขตพื้นที่สถานประกอบการ เว้นแต่จะเป็นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ข้อ 36 ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จแล้ว ต้อง เก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน รวมทั้งทำ 5 ส ในพื้นที่ทำงาน
- ข้อ 37 ให้หัวหน้างาน ควบคุมไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชา กระทำการที่ทำให้พื้นที่นั้นไม่สะอาด
- ข้อ 38 ห้ามนำอุปกรณ์ที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งานมาทำงาน
- ข้อ 39 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 3 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 4

การป้องกันอัคคีภัย

- ข้อ 40 ห้ามนำผ้าที่เปื้อนน้ำมัน น้ำมัน เศษผ้า กระดาษ เก็บรวมกัน
- ข้อ 41 ให้แยกถังผ้าที่เปื้อนน้ำมัน น้ำมัน เศษผ้า กระดาษ และให้ทิ้งในภาชนะที่เป็นโลหะ ที่มีฝาปิดเท่านั้น
- ข้อ 42 ให้แผนกคลังสินค้า คลังสินค้าวัตถุดิบ แยกเก็บ น้ำมัน จาระบี โมล วัตถุไวไฟ วัตถุก่อให้เกิดระเบิด ออกจากกัน และสถานที่จัดเก็บนั้น ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัย ในการให้จัดเก็บสินค้าดังกล่าว โดยผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย
- ข้อ 43 ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตาม ข้อ 2 ต้องปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ข้อ 44 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 4 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 9 / 19

หมวด 5

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

- ข้อ 45 ให้ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งขับฟอร์คลิฟท์ ขับรถยกดับบริษัท ซ่อมบำรุง และทำงานผลิตอื่นๆ ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 46 หัวหน้างานต้องไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ถืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามคู่มือความปลอดภัยเข้าในจุดปฏิบัติงานเด็ดขาด
- ข้อ 47 หัวหน้างานต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงานตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 48 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 5 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 6

การเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยกำลังคน

- ข้อ 49 ห้ามพนักงานชาย ยกของหนักเกิน 50 กิโลกรัม ในแนวราบ และห้ามพนักงานหญิงยกของหนักเกิน 25 กิโลกรัมในแนวราบ
- ข้อ 50 ห้ามหัวหน้างานสั่ง ผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นพนักงานชาย ยกของหนักเกิน 50 กิโลกรัม ในแนวราบ และห้ามพนักงานหญิงยกของหนักเกิน 25 กิโลกรัมในแนวราบ
- ข้อ 51 ในการยกของ ต้องเป็นไปตามคู่มือความปลอดภัย
- ข้อ 52 ห้ามทำหรือสร้างสิ่งกีดขวาง ขวางทางยกของ ของพนักงาน
- ข้อ 53 หากต้องการยกของเกินน้ำหนัก ต้องใช้เครื่องกล เครื่อง รถยก แทนการใช้แรงงานคน
- ข้อ 54 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 6 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 10 / 19

หมวด 7

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- ข้อ 55 ให้พนักงานทุกคน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามคู่มือความปลอดภัย
- ข้อ 56 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ รับรองอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เพื่อใช้ในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด
- ข้อ 57 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามคู่มือความปลอดภัย ทุกจุดปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ข้อ 58 พนักงานผู้ใดไม่ใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามคู่มือความปลอดภัย ต้องได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 8

การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรในสถานประกอบการ

- ข้อ 59 แผนกซ่อมบำรุง ต้องทำประวัติการตรวจสอบ การซ่อม อาการการซ่อม ของเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า ในสถานประกอบการ
- ข้อ 60 แผนกซ่อมบำรุง ต้องควบคุมไม่ให้เครื่องจักร Break Down เกิน 5 นาที เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย เท่านั้น
- ข้อ 61 แผนกซ่อมบำรุง ต้องควบคุม ให้เครื่องจักร มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานตลอดเวลา
- ข้อ 62 ในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอันตราย ไฟฟ้าแรงสูง ไฟฟ้าแรงต่ำ ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 63 ในการเปลี่ยนอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า การติดตั้งเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า ต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
- ข้อ 64 ในการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ อุปกรณ์ใหม่ ในสถานประกอบการ ต้องให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทำการประเมินความเสี่ยงก่อนทุกครั้ง
- ข้อ 65 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 8 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 11 / 19

หมวด 9

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ข้อ 66 พื้นที่ทำงานต้องมีแสงสว่าง ปริมาณฝุ่น ปริมาณเสียง ความร้อน ตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อ 67 ให้ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกปี
- ข้อ 68 หากผลตรวจไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ เสนอความเห็นเพื่อปรับปรุงให้ปลอดภัย

หมวด 10

การปฏิบัติงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย

- ข้อ 69 จุดปฏิบัติงานอันตราย คือ จุดปฏิบัติงานที่มีผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมเกินมาตรฐาน หรือมีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศหน่วยงานความปลอดภัยฯ
- ข้อ 70 ในการปฏิบัติงาน ณ จุดปฏิบัติงานอันตราย ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานความปลอดภัยฯ
- ข้อ 71 อนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานใน จุดปฏิบัติงานอันตราย ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 42 ชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์
- ข้อ 72 อนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานในจุดเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานความปลอดภัยฯ
- ข้อ 73 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 10 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 11

การจัดเก็บสารเคมี และวัตถุอันตราย

- ข้อ 74 วัตถุอันตราย คือ สารเคมีอันตราย วัตถุอันตราย วัตถุสงคราม หรือ อย่างอื่น ตาม พรบ. วัตถุอันตราย พรบ. วัตถุสงคราม กำหนด

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 12 / 19

- =====
- ข้อ 75 ให้งานคลังสินค้าวัตถุดิบ ควบคุม/จัดเก็บ สารเคมีและวัตถุอันตราย ตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อ 76 ให้งานคลังสินค้าวัตถุดิบ จัดทำประวัติการเบิกจ่าย สารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นประจำทุกเดือน
- ข้อ 77 ให้หัวหน้างานคลังสินค้าวัตถุดิบ ตรวจสอบพนักงานในสังกัด หากพบอาการแพ้ ให้แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันทันที
- ข้อ 78 หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องต้องควบคุมมิให้พนักงานในสังกัด ได้รับการแพ้สารเคมี หรือได้รับอันตรายจากสารเคมี
- ข้อ 79 หัวหน้างานคลังสินค้าวัตถุดิบ ต้องควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหล เกิดการสูญหายของสารเคมี วัตถุอันตรายจากแหล่งที่จัดเก็บได้
- ข้อ 80 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 11 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัทฯ

หมวด 12

บันจัน

- ข้อ 81 ผู้ปฏิบัติงานบังคับบันจัน ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกหัดจนชำนาญ และได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัยฯ เท่านั้น
- ข้อ 82 ห้ามผู้ปฏิบัติงานบังคับบันจัน ดึงเครื่องที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด กินยาหล่อมประสาท กินยานอนหลับ เติดยา
- ข้อ 83 ผู้ปฏิบัติงานบังคับบันจัน ต้องปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยฯ
- ข้อ 84 แผนกซ่อมบำรุงต้องตรวจสอบบันจัน ทุกสัปดาห์ และควบคุมไม่ให้เกิดการ Break Down เกิน 5 นาที
- ข้อ 85 หน่วยงานความปลอดภัยฯ ต้องจัดให้มีการแสดงพิกัดการยก ค่าเตือน และสัญญาณอันตราย เกี่ยวกับบันจัน
- ข้อ 86 ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อบันจันหนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมบันจันจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- ข้อ 87 การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานกำหนดดังนี้
- ก. แรงดันไฟฟ้า 50 กิโลโวลต์มีระยะห่าง 3 เมตร และเพิ่มระยะห่าง 1 ซม. ทุก 1 กิโลโวลต์
 - ข. แรงดันไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลต์แต่ไม่เกิน 750 กิโลโวลต์ระยะห่างไม่น้อยกว่า 5 เมตร

Uncontrolled Document



SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 13 / 19

- =====
- ข้อ 88 หน่วยงานความปลอดภัยฯ ต้องจัดให้มีราวกันตก และเข็มขัดนิรภัยถ้าทำงานบนแขนปั้นจั่น
- ข้อ 89 หากฝ่ายผลิต ต้องใช้อุปกรณ์การยก ต้องพิจารณาว่ารับน้ำหนักได้ไม่เกินอัตราพิกัดสูงสุดที่กำหนด และต้องปลอดภัย
- ข้อ 90 ให้แผนกซ่อมบำรุงควบคุมไม่ให้ ตะขอ แสกน โซ้ยก สลิงยก เกินมาตรฐานต่อไปนี้

ตะขอ (HOOK)

- (1) ห่วงตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิงจนทำให้ความหนาหรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำห่วงสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10 % จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังใช้ได้
- (2) ตัวล็อกสลิง (Safety Latches) ชุดล็อกป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี เมื่อนาสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อกต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด
- (3) ท้องตะขอ คือจุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้างละ 45 ° เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับห่วงโซ้ยกหรือสลิงยก ถ้าการสึกหรอนั้นเกิน 10 % จากมาตรฐานเดิม ถือว่าใช้ไม่ได้
- (4) คอตะขอ (throat) คือส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนานๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะแอ่อก ถ้าส่วนที่แอ่อกนี้ เกิน 15 % ของความแอ่อกดี ถือว่าตะขอนี้ใช้ไม่ได้
- (5) ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- (6) ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 ° จากแนวดิ่ง
- (7) หากพบข้อบกพร่อง ใน (1)-(6) ข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที

แสกน (Shackle) หมายถึง ห่วงใส่สลัก ใช้เป็นจุดยึดต่อระหว่างสลิงหรือโซ้ยกับตะขอ เพื่อใช้ในงานยก

- (1) ห้ามใช้ BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ
- (2) ห้ามยกโดยแสกนแอ่อกเป็นมุม ซึ่งจะเป็นเหตุให้ขาแสกนแอ่อก
- (3) อย่าใช้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียว คลายตัวหลุดได้

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 14 / 19

โซ่ยก (Chain sling)

- (1) ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยแตกร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- (2) ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใดๆ ของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
1/4	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
1/2	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
3/4	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

- (3) หากพบข้อบกพร่อง ใน (1)-(2) ข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที

สลิงยก (Wire Rope Sling)

- (1) สลึงยกที่มีเส้นลวดขนาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขนาด 3 เส้นใน 1 แสตรนด์ ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (2) สลึงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- (3) การหักงอหรือแตกออกเป็นรูปกรงนก ถือว่าหมดอายุใช้งาน และห้ามใช้เด็ดขาด
- (4) สลึงยกที่มีรอยถูกไฟไหม้ ถือว่าหมดอายุใช้งาน และห้ามใช้เด็ดขาด
- (5) สลึงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้งสองข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลึง ถือว่าหมดอายุใช้งาน และห้ามใช้เด็ดขาด
- (6) หากพบข้อบกพร่อง ใน (1)-(5) ข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ต้องทำการเปลี่ยนใหม่ทันที

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 15 / 19

หมวด 13

การควบคุมยาเสพติดในสถานประกอบการ

- ข้อ 91 เป็นนโยบายบริษัทจะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตสถานประกอบการ โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- ข้อ 92 ห้ามขายสุรา ยาบ้า และเครื่องดื่มที่มีผสมแอลกอฮอล์ในเขตสถานประกอบการของบริษัทโดยเด็ดขาด
- ข้อ 93 จะมีการสุ่มตรวจสอบพนักงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด หรือโดยวิธีการผ่านเทคโนโลยีอื่น ๆ โดยผู้เชี่ยวชาญหรือโดยป.วิชาชีพ ถ้าตรวจพบสารเสพติดในร่างกายจะเลิกจ้างทันที
- ข้อ 94 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตสถานประกอบการ จะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่ หากพบว่าในร่างกายของพนักงาน มีผลการตรวจปัสสาวะมีสารเสพติดในร่างกายจะทำการเลิกจ้างทันที
- ข้อ 95 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 13 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

หมวด 14

การใช้ส้วม

- ข้อ 96 ห้ามผู้ใช้ส้วมนั่งยองบนชักโครกเด็ดขาด
- ข้อ 97 ห้ามผู้ใช้ส้วมทำการอันเป็นการแพร่เชื้อโรค พยาธิ น่ารังเกียจ แก่ผู้พบเห็นเด็ดขาด
- ข้อ 98 ห้ามผู้ใช้ส้วมใช้สี สิ่งปฏิกูล หรืออย่างอื่น ชีด เขียน ทา พื้นห้องส้วม ผนังห้องส้วม เด็ดขาด
- ข้อ 99 ห้ามผู้ใช้ส้วมสูบบุหรี่ เสพยาเสพติด รับประทานอาหาร ดื่มน้ำ หรือเครื่องดื่มอย่างอื่นในห้องส้วม
- ข้อ 100 ให้ฝ่ายธุรการดูแลห้องส้วมในสถานประกอบการให้เป็นไปตามมาตรฐาน กรมอนามัยกำหนด อย่างเคร่งครัด

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 16 / 19

=====

หมวด 15

การใช้เครื่องทำน้ำเย็น ถังน้ำดื่ม

- ข้อ 101 ให้ฝ่ายธุรการ จัดน้ำดื่มให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน
- ข้อ 102 ห้ามพนักงาน ทับ ทำลาย หรือกระทำการให้เกิดความเสียหายต่อ เครื่องทำน้ำเย็น ถังน้ำดื่ม ของบริษัท
- ข้อ 103 ให้จัดหาเครื่องทำน้ำเย็น ให้จุดปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน
- ข้อ 104 ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนดื่มน้ำให้เพียงพออย่างน้อย 8 แก้วต่อ 8 ชั่วโมง
- ข้อ 105 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ เก็บผลการวิเคราะห์น้ำดื่มที่จัดให้พนักงาน และตรวจสอบคุณภาพน้ำ โดยเครื่องวัดกรดต่าง หรือส่งผลไปที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงาน ที่ให้การรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ข้อ 106 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 15 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

หมวด 16

การรับประทานอาหาร

- ข้อ 107 พนักงานมีหน้าที่ต้องรับประทานอาหารให้ครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
- ข้อ 108 พนักงานหรือผู้ที่อยู่ในเขตสถานประกอบการ ต้องรับประทานอาหารในจุดที่จัดให้เท่านั้น
- ข้อ 109 ให้พนักงาน ชားล้างสิ่งสกปรกในร่างกาย ชားล้างสารเคมีในร่างกาย ล้างมือ ก่อนรับประทานอาหาร ทุกครั้ง
- ข้อ 110 ห้ามพนักงาน รับประทานอาหารที่บูด เน่าเสีย
- ข้อ 111 ห้ามพนักงาน นำภาชนะที่ปนเปื้อนสารเคมี สกปรก ไม่สะอาด มาใช้รับประทานอาหาร
- ข้อ 112 ให้ฝ่ายธุรการ จัดสถานที่รับประทานอาหาร โรงอาหาร แม่ค้า ร้านค้า ตามที่กรมอนามัยกำหนด
- ข้อ 113 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 16 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 17 / 19



หมวด 17

สุขภาพอนามัย

- ข้อ 114 พนักงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการปฏิบัติงานที่พนักงานเห็นว่าเสี่ยง ไม่ปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานได้
- ข้อ 115 ห้ามหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน บังคับ ช่มชืนใจให้พนักงานปฏิบัติงานที่อาจเป็นอันตราย งานที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ ประกาศเป็นงานอันตราย
- ข้อ 116 ห้ามพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงานปฏิบัติงานเด็ดขาด โดยพนักงานผู้มีสภาพร่างกายไม่พร้อม ต้องแจ้งหัวหน้างาน และหัวหน้างานต้องส่งเข้ารับการวินิจฉัยที่ห้องพยาบาล
- ข้อ 117 ห้ามหัวหน้างาน บังคับพนักงานที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการทำงาน หรือทราบว่างานพนักงานไม่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เว้นแต่หน่วยงานความปลอดภัยฯ จะให้ความเห็นว่าสามารถทำงานได้
- ข้อ 118 พนักงานมีสิทธิที่จะรับการรักษาพยาบาลในห้องพยาบาล หรือสถานบริการด้านสุขภาพอื่นได้
- ข้อ 119 เมื่อพนักงานได้รับอันตราย หรือ ได้รับความบาดเจ็บ หรือกระทำการเสี่ยง หรือ ทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุ หัวหน้าผู้ควบคุมงานต้องแจ้งต่อ หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทันที
- ข้อ 120 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ หรือ จป.วิชาชีพ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจส่ง กท. 44 เพื่อรักษาพนักงาน
- ข้อ 121 ในการเกิดอุบัติเหตุ ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด
- ข้อ 122 ผู้ใดฝ่าฝืนหมวด 17 ย่อมได้รับโทษตามระเบียบบริษัท

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 18 / 19

หมวด 18

บทกำหนดโทษ

- ข้อ 123 ผู้กระทำความผิด หรือฝ่าฝืน หมวด 1 – หมวด 17 ย่อมได้รับโทษ ตามบทกำหนดโทษในระเบียบนี้
- ข้อ 124 หากผู้กระทำความผิด ตามข้อ 125 หากความผิดซึ่งซ้ำได้ฝ่าฝืนข้อบังคับการทำงานให้ปลอดภัย ย่อมได้รับโทษตามบทกำหนดโทษนี้
- ข้อ 125 หากผู้กระทำความผิดได้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัท ผู้นั้นย่อมได้รับโทษตามบทกำหนดโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- ข้อ 126 ในการลงโทษพนักงาน เป็นหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ข้อ 127 ในการชี้มูลความผิดและการกล่าวโทษพนักงาน ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ เสนอความเห็นในเรื่องการลงโทษ ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์พิจารณา คำพิจารณาความผิดของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ถือว่าสิ้นสุดแห่งข้อบังคับนี้
- ข้อ 128 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดทำ คำพิจารณาความผิดในส่วนที่พนักงานได้ฝ่าฝืนข้อกำหนดแห่งข้อบังคับนี้

หมวด 19

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 129 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับจป.วิชาชีพ จัดให้มีการประชุมนิเทศพนักงานใหม่ โดยหลักสูตรประกอบด้วย เนื้อหาความปลอดภัยเป็นอย่างน้อย นับตั้งแต่วันที่พนักงานเริ่มงานใหม่
- ข้อ 130 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จัดให้มีการอบรม หลักสูตร การสอนงาน แก่พนักงานใหม่
- ข้อ 131 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ส่งพนักงาน ชับเครน ชับริดยก ชับริดยนต์ ชับริดบรรทุก เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานที่พนักงานจะปฏิบัติงานนั้น ก่อนเข้าเริ่มงาน
- ข้อ 132 ให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อย่างน้อย 6 หลักสูตรต่อปี และให้ทบทวนหลักสูตรใหม่ทุกปีและจัดให้มีการอบรมพนักงานในหลักสูตรที่กำหนด

Uncontrolled Document

SD-CP-09 : ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แก้ไขครั้งที่ : 02 วันบังคับใช้ : 1 สิงหาคม 2559 หน้า : 19 / 19

- =====
- ข้อ 133 ให้ฝ่ายคลังสินค้า จัดทำหลักสูตรการสอนงาน ณ จุดปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการทำงานที่ถูกต้อง อย่างน้อยจุดปฏิบัติงานละ 1 เรื่อง และต้องฝึกอบรมจนพนักงานมีความรู้สามารถทำงานเองได้
- ข้อ 134 หน่วยงานความปลอดภัย ฯ จะรับรองให้เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม เข้าปฏิบัติงานเท่านั้น หากเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากพนักงานไม่ทราบ ไม่รู้ เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ถือว่าหัวหน้าผู้ควบคุมงานมีความบกพร่อง และกระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้
- ข้อ 135 ให้ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ
- ข้อ 136 ห้ามบังคับใช้ย้อนหลังพนักงานที่กระทำผิดก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

ข้อบังคับนี้มีทั้งหมด 19 หมวด 136 ข้อ

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2549 โดยมีเจตนาให้นายจ้างสามารถดำเนินการในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ



แผนกควบคุมสัญญาทางธุรกิจ

(1 / 8 / 16)

แผนกควบคุมสัญญาทางธุรกิจ

(01 / 08 / 16)

กลุ่มงานบริการส่วนกลาง

(1 / 8 / 16)


คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท [REDACTED]



ส่วนงานความปลอดภัย

แผนกบุคคลและธุรการ

	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP-002
		หน้าที่	2 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

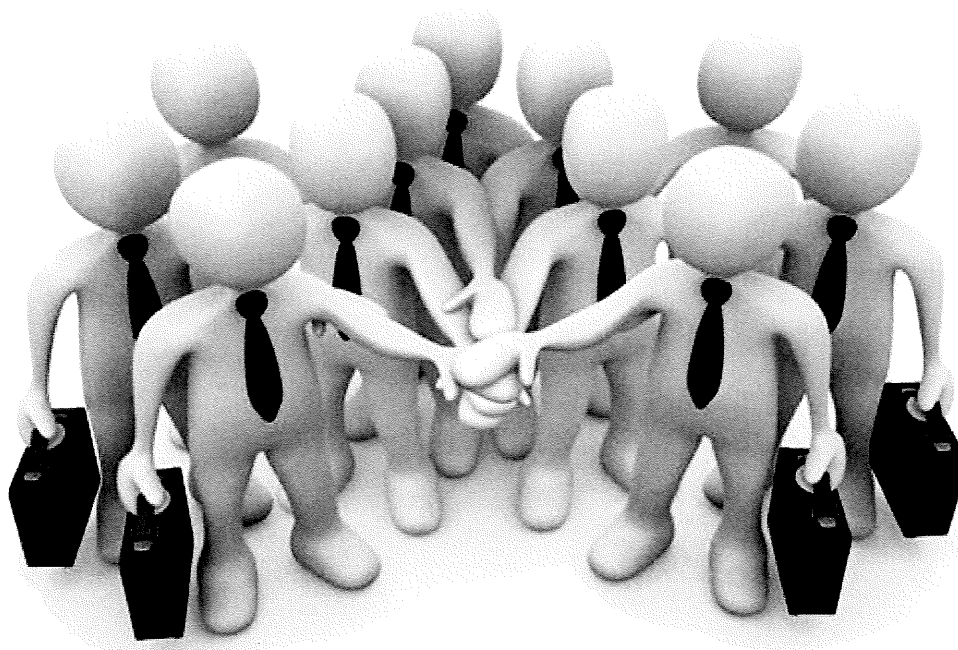
แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียด	วันที่ประกาศใช้
00	-	ออกเอกสารครั้งแรก	01-07-2014

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานได้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ทุกคนควรปฏิบัติ เมื่ออยู่ในบริเวณหน่วยงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ยังได้อธิบายหรือชี้แจงถึงมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่หน่วยงานของโครงการซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดเฉพาะเล่มที่ ** เนื้อหาของคู่มือฯ จึงเป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของโครงการฯ ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว พนักงานจึง หมั่นอ่านและศึกษา และปฏิบัติตาม เมื่อกำลังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือก่อนเริ่มทำงานของแต่ละวันทุกคนควรตั้งปณิธานที่จะทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุ เพราะการบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุ อาจนำความเสียหายและความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

ขอให้ตระหนักและคิดคำนึงถึงเรื่องนี้อยู่เสมอ

ส่วนงานความปลอดภัย



	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
		หน้าที่	4 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
1. นโยบายความปลอดภัย	5
2. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย	6
3. คำจำกัดความ	8
4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุบัติเหตุจากการทำงาน	9
5. มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย	11
6. สัญลักษณ์และเครื่องหมายด้านความปลอดภัย	13
7. การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ไฟไหม้)	14
8. ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย	18

	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
		หน้าที่	5 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

นโยบายความปลอดภัย / Safety Policy

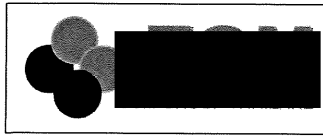
บริษัท ทีซีเคียว อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

- บริษัท จะส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานด้วยความปลอดภัย
- บริษัท ถือว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท
- บริษัท จะสนับสนุน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ความปลอดภัย ให้เพียงพอกับสภาพงาน จูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในขณะทำงาน ตลอดจนแนะนำ ชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีป้องกัน
- บริษัท ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อวางแผน และโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงาน
- บริษัท กำหนดเป็นนโยบาย ให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับที่บริษัท ได้กำหนดโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- บริษัท กำหนดเป็นนโยบาย ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยแก่ตนเอง และเพื่อนร่วมงาน โดยปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัท ได้กำหนด และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือละเลยอาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท
- บริษัท จะถือว่าผลงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหลักเกณฑ์หนึ่งในการประเมินผล

ประกาศไว้ ณ วันที่ 05 กันยายน พ.ศ.2556

.....

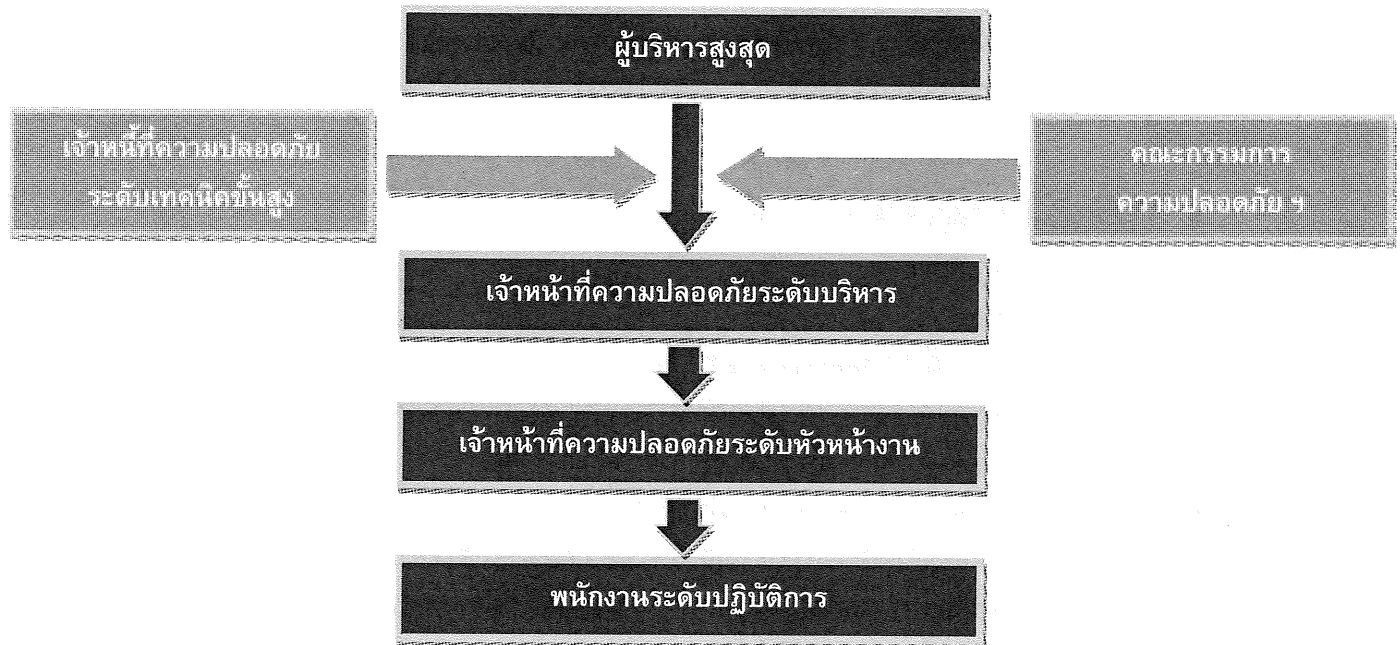
 ประธานบริษัท



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual

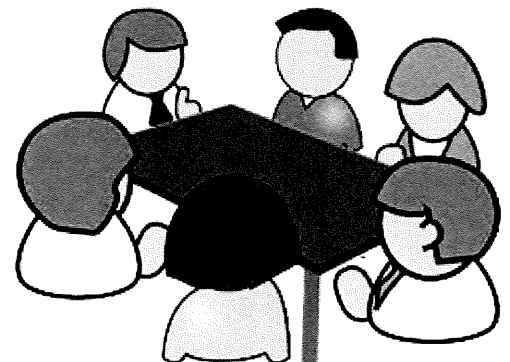
เลขที่เอกสาร	HR-SP-002
หน้าที่	6 จาก 22
วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

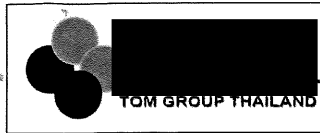
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



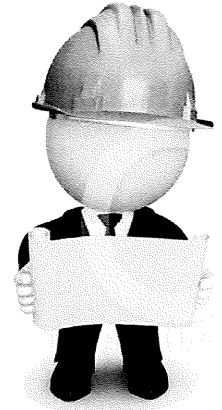


คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual

เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
หน้าที่	7 จาก 22
วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

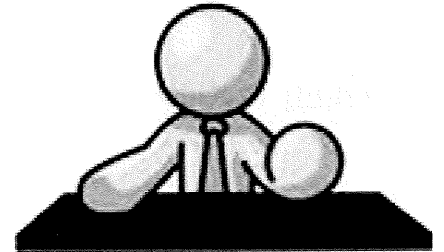
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ เทคนิคชั้นสูง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
4. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
5. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
7. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกัน การเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
8. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



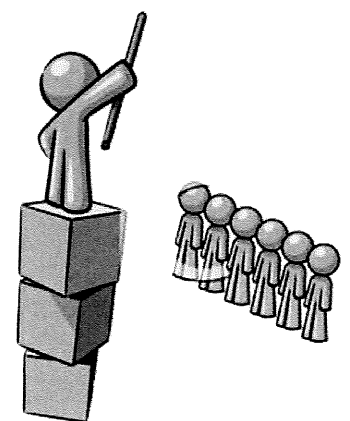
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ บริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้


1. กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยไว้ในสถานประกอบการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมา การทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ыในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
		หน้าที่	8 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

คำจำกัดความ

- ภัย (Hazard)** เป็นสถานการณ์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล
- อันตราย (Danger)** ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัยอาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับมาตรการในการป้องกัน
- ความเสียหาย (Damage)** ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางด้านการเงินที่เกิดขึ้น
- อุบัติเหตุ (Accident)** เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งก่อให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ หรือตาย และทำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย
- ความปลอดภัย (Safety)** ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น"



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุบัติเหตุจากการทำงาน

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

1. สภาพการที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Conditions

- เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น
- ไม่มีกักรัดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลวีล, เพลาเกลิยว, ไบมีด, หรือความร้อน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง




2. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
- ประมาทเลินเล่อ พลังเพลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
- เร่งรีบ ลัดขั้นตอน
- ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืน
- หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ตึ่มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัว ใช้สิ่งเสพติด

3. การขาดความร่วมมือในด้านความปลอดภัย

- ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัยในการทำงาน
- ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย

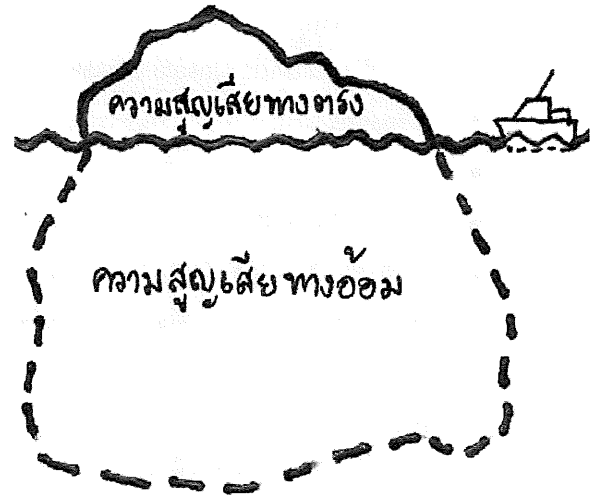


	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
		หน้าที่	10 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

- ความสูญเสียทางตรง ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทน ค่าทำขวัญ
- ความสูญเสียทางอ้อม

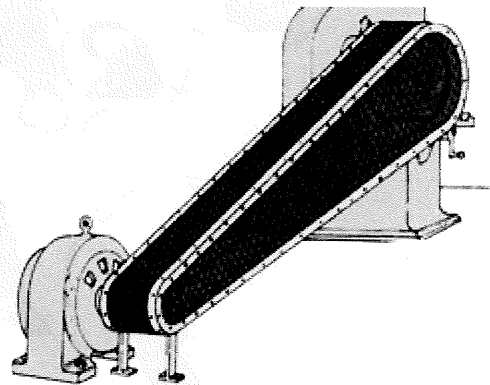
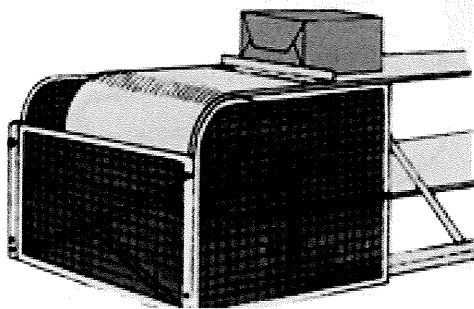
ลูกจ้าง	ครอบครัว
ได้รับความเจ็บปวด ได้รับ ความทรมาน พิกการ เสียขวัญ, กำลังใจ	สูญเสียคนรัก ขาดรายได้ สูญเสียโอกาส
นายจ้าง	ประเทศชาติ
ผลผลิตลดลง เกิดค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายฝึกคนใหม่ ค่าซ่อมแซมเครื่อง ค่าเสียเวลา เสียชื่อเสียง	ขาดกำลังคนชำนาญงาน เศรษฐกิจเสียหาย



มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย

1. การป้องกันที่แหล่งกำเนิด Source

- การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- การสร้างการคุ้มครองส่วนที่เป็นอันตราย
- การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- การติดตั้งสวิตช์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- การติดตั้งสวิตช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- การติดการ์ดโดยใช้ระบบลำแสงนิรภัย



2. การป้องกันที่ทางผ่าน

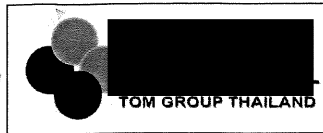
- การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุดิบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้วัตถุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพิงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวนราบ
- ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน



3. การป้องกันที่ตัวบุคคล

- การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย
- การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- การออกแบบเครื่องมือกลเพื่อใช้ทำงานแทนคนในงานที่มีความเสี่ยงสูง
- การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน









คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
Safety Manual

เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
หน้าที่	13 จาก 22
วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายด้านความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
 สามเหลี่ยม สีเหลือง	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร, ระวังของมีคม
 สี่เหลี่ยม สีน้ำเงิน	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
 สี่เหลี่ยม สีเขียว	แสดงสภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้อง พยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
 วงกลม สีแดง	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้าม ตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

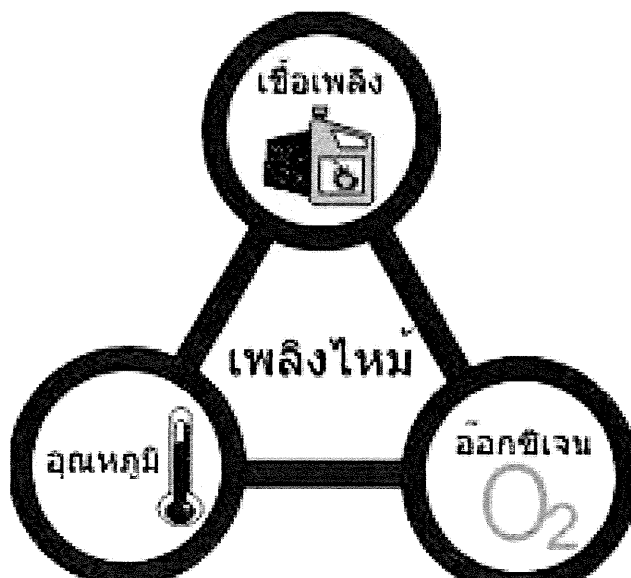
	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร HR-SP -002	14 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ไฟไหม้)

- ผู้รับผิดชอบหลัก
 - คณะกรรมการปฏิบัติการอพยพหนีไฟในกรณีฉุกเฉิน
 - คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทุกระดับ

- หน้าที่ของพนักงาน
 - พนักงานต้องไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย เช่น ไม่ก่อประกายไฟ ใกล้แหล่งเชื้อเพลิง หรือไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้าม จัดเก็บเชื้อเพลิง หรือสารเคมีในพื้นที่ที่เหมาะสม
 - เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุการณ์ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดเหตุ ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - พนักงานที่ไม่ได้รับการอบรม หรือไม่มีความรู้เรื่องการดับเพลิง ไม่ควรพยายามเข้าระงับเหตุเพียงลำพัง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรกเสมอ

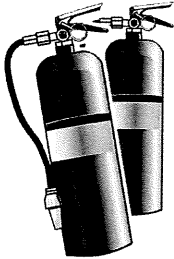
- ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 1. องค์ประกอบของการเกิดไฟ
 - 1.1. เชื้อเพลิง อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลว ก๊าซ
 - 1.2. ออกซิเจน มีอยู่ทั่วไปในอากาศ ประมาณ 21%
 - 1.3. ความร้อน มีเพียงพอที่จะติดไฟได้
 เมื่อองค์ประกอบทั้ง 3 อย่างครบจะทำให้เกิดการติดไฟ หากต้องการดับไฟ ต้องตัดแยกองค์ประกอบออก



2. ประเภทของไฟ

		ไฟประเภท เอ A สัญลักษณ์อักษร A สีขาว/ดำ บนสามเหลี่ยม สีเขียว เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท ของแข็ง เช่น ฟืน ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ หนังสือ ปับ นุ่น วัสดุไฟ วัสดุความร้อน โดยการใช้ไฟ
		ไฟประเภท เอ B สัญลักษณ์อักษร B สีขาว/ดำ บนสี่เหลี่ยม สีแดง เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท ของเหลว หรือก๊าซ เช่น น้ำมัน แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ ก๊าซติดไฟ วัสดุไฟ วัสดุออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยใช้การคลุมดับ ผงเคมีแห้ง หรือฟอมโฟม
		ไฟประเภท เอ C สัญลักษณ์อักษร C สีขาว/ดำ บนวงกลม สีฟ้า เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท ของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า วัสดุไฟ ตัดกระแสไฟ และใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มี CFC
		ไฟประเภท เอ D สัญลักษณ์อักษร D สีขาว/ดำ บนดาว 5 แฉก สีเหลือง เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท โลหะ หรือสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด หรือปุ๋ยยูเรีย วัสดุไฟ การทำให้อับอากาศ หรือสารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำ และขึ้นอยู่กับชนิดเชื้อเพลิง)
K Combustible cooking		ไฟประเภท เค K สัญลักษณ์อักษร K บนพื้นสีขาว เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท น้ำมันจากฝัก น้ำมันสัตว์ หรือไขมันจากการทำอาหาร วัสดุไฟ ให้ใช้การตัดอากาศ หรือตัดเชื้อเพลิง

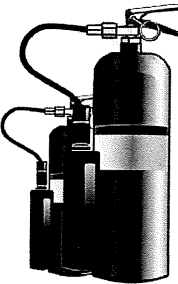
3. ประเภทของถังดับเพลิง



ชนิดผงเคมีแห้ง

นิยมบรรจุถัง สีแดง

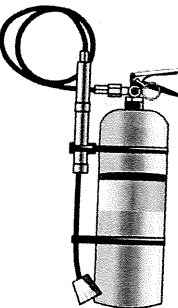
Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	✓	✓	✓	✓	X	X



ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)

นิยมบรรจุถัง สีแดง มีกระบอก ฉีดแบบพ่นหมอกหิมะไล่ความร้อนและออกซิเจน

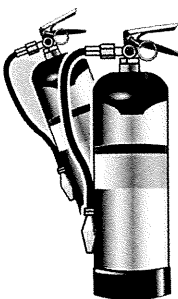
Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	X	✓	X	✓	X	✓



ชนิดสารสะอาด

นิยมบรรจุถัง สีเหลือง ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

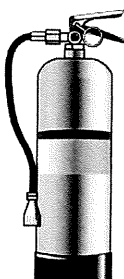
Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	X	✓	✓	✓	X	X



ชนิดฟองโฟม

มีน้ำเป็นองค์ประกอบ และห้ามใช้กับประเภท C โดยเด็ดขาด

Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	X	✓	✓	✓	X	X



ชนิดน้ำสะสมแรงดัน

บรรจุน้ำในถังแล้วอัดแรงดันเข้าไป

Class	A	B		C	D	K
เชื้อเพลิง	ของแข็ง	ของเหลว	ก๊าซ	ไฟฟ้า	โลหะติดไฟ	ไขมัน น้ำมัน
ความสามารถดับไฟ	✓	X	X	X	X	X

4. ถังดับเพลิงที่มีใช้ในบริษัท



ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

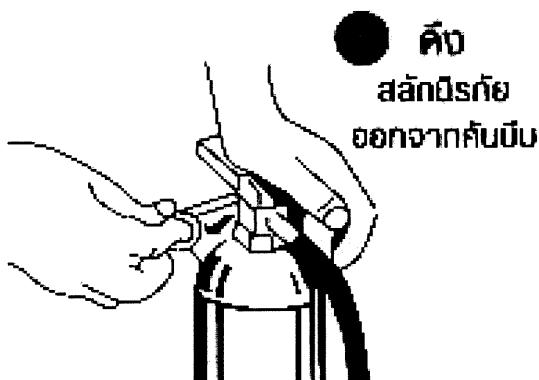
เหมาะสำหรับเพลิงประเภท

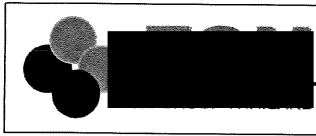
- A เชื้อเพลิงประเภท ของแข็ง เช่น ไม้ ฟืน ฟาง ยาง ผ้า
- B เชื้อเพลิงประเภท ของเหลว เช่น น้ำมัน แอลกอฮอล์ ก๊าซติดไฟ
- C เชื้อเพลิงประเภท อุปกรณ์ไฟฟ้า

ข้อเสีย

1. เป็นฝุ่นฟุ้งกระจาย และทำความสะอาดยาก
2. เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเป็นฝุ่นผง

5. วิธีการใช้ถังดับเพลิง





คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual

เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
หน้าที่	18 จาก 22
วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

ข้อควรปฏิบัติด้านความปลอดภัย

1. การป้องกันตนเอง

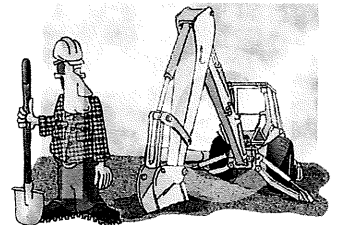
“จงทำงานด้วยจิตใจที่สดชื่น พร้อมด้วยจิตสำนึกในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นเบื้องต้น”

- ถ้าคุณมีความกังวลที่เกี่ยวกับงานควรปรึกษาหัวหน้างาน
- จำไว้ว่า การอยู่ดี ๆ การดื่มจัด และการพนันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุในวันรุ่งขึ้น
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อและหรือถุงกางเกงขาสั้นในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้



2. การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

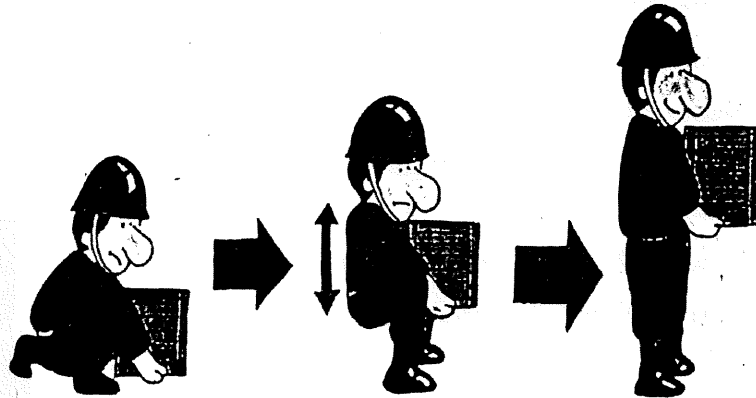
- สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน และต้องไม่มีเศษขยะ น้ำมันและน้ำมัน
- จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปยังที่ทำงานได้อย่าง ปลอดภัย
- ห้องน้ำตลอดจนอ่างล้างมือต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- อาหารต้องไม่จัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ขยะและของเหลือใช้ต้องนำออกไปนอกเขตปฏิบัติงานทุกวัน
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุ ที่มีความร้อนมีประกายไฟ
- น้ำมัน จาระบีที่หกเรียบบนพื้น ต้องรีบทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- จัดเก็บวัสดุบนพื้นที่ได้ระดับ และอยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง
- จัดทำลิ้มไม้หมอน สำหรับรองวัสดุที่เป็นรูปวงกลมเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัว
- การจัดรักษาให้เป็นระเบียบที่ดี จะช่วยป้องกันอุบัติเหตุได้



3. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนัก

3.1 โดยมือ

- ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยก ได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากจนเกินกำลัง
งอเข่าและก้มตัวต่ำ ไกลช่องให้ ลำตัวชิดลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืนขา ทั้งสองข้าง ให้ใช้ขาพย
อย่าใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธี ย้อนกลับตามวิธีเดิม

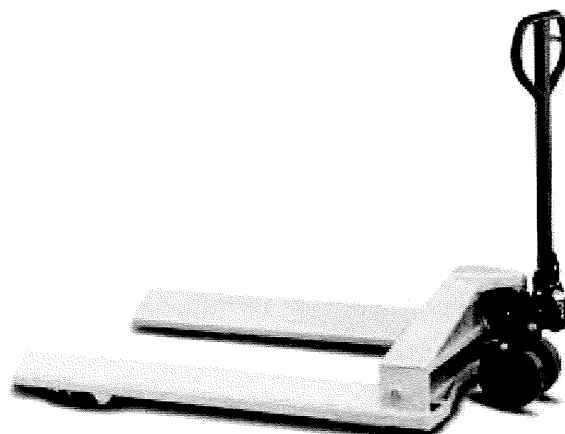


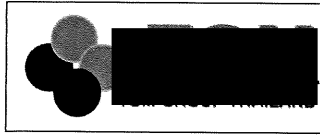
“ยกเคลื่อนย้ายถูกวิธี...ไม่มีภัย”

3.2 โดยใช้อุปกรณ์ช่วยยก

3.2.1 การใช้งาน Hand lift รถลาก

- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย และความพร้อมของพนักงาน
- ห้ามพนักงานโดยสาร หรือยืนบนรถลาก
- พนักงานต้องตรวจสอบสภาพการไ้ใช้งานก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง
- ปรับขนาดของรถลากให้เหมาะสมกับพาเลท
- ประเมินน้ำหนักของสิ่งของที่จะใช้ยกลากให้เหมาะสมกับรถลาก
- เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยความระมัดระวัง ในแนวระนาบ ไม่เข็นในพื้นที่ลาดเอียง
- จอดรถในพื้นที่ที่กำหนด หันล้อให้ตั้งฉากกับตัวรถ และคันโยกตั้งฉากกับพื้น
- ไม่ควรหยอกล้อ และเล่นกันระหว่างใช้งาน



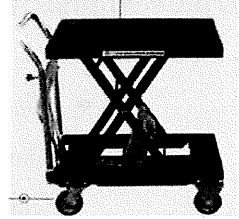


คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual

เลขที่เอกสาร	HR-SP-002
หน้าที่	20 จาก 22
วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

3.2.2 การใช้งาน Hand Table โต๊ะปรับระดับ

- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย
- ห้ามพนักงานโดยสาร นั่งหรือยืนบนโต๊ะปรับระดับ
- พนักงานต้องล็อกล้อโต๊ะทุกครั้งเมื่อจะยกงานวางบนโต๊ะหรือยกออก



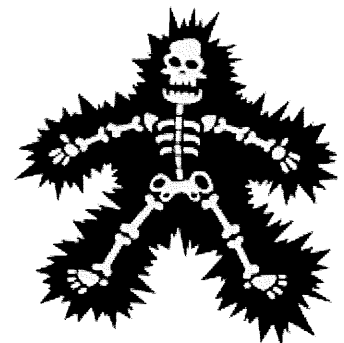
3.2.3 การใช้งาน Forklift รถยก

- ผู้ขับขี่ และพนักงานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องต้องสวมรองเท้านิรภัย
- ผู้ขับขี่ต้องได้รับอนุญาต และผ่านการอบรมอย่างถูกต้องเท่านั้น
- ตรวจสอบสภาพของรถยก และอุปกรณ์ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง
- ตรวจสอบเส้นทางการขับขี่ และระมัดระวัง
- รายงานต่อหัวหน้างานทันทีเมื่อต้องซ่อมแซม หรือแก้ไข
- ตรวจสอบความพร้อม และความเหมาะสมของพาเลท และน้ำหนักที่จะยก
- ระมัดระวังในการขับขี่ เคลื่อนย้าย
- ให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อผ่านทางแยก และใช้ทางร่วมกับคนสัญจร
- ใช้ความเร็วในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งไม่ปรับระดับความเร็วของรถโดยพลการ
- ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่มีคนขับนั่งประจำที่รถ
- ทุกครั้งที่ดับเครื่องต้องปลดเกียร์ว่าง



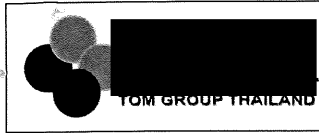
4. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)
- ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิตช์ต้องต่อสายดิน
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกนอกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน
- มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือเปียกน้ำ



5. การจราจรและที่จอดรถ

- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง สามารถขับขี่รถยนต์ในเขตพื้นที่บริษัทฯ
- ไม่อนุญาตให้ขับรถเป็นที่หวาดเสียวซึ่งจะก่อให้เกิดอันตราย
- กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปให้มีผลบังคับในพื้นที่บริษัทฯ ด้วย



คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual

เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
หน้าที่	21 จาก 22
วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

6. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์
- พนักงานฝ่ายผลิตต้องสวมหมวกตลอดเวลา ยกเว้นเฉพาะบางตำแหน่งงานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- พนักงานที่เข้าพื้นที่ฝ่ายผลิตต้องสวมหมวกที่จัดให้
- พนักงานที่ทำงานทดสอบการตัดกระดาษต้องสวมผ้าปิดจมูก
- พนักงานที่ทำงานเชื่อม จะต้องสวมหน้ากากนิรภัยทุกครั้ง
- สวมรองเท้านิรภัยหรือบูทที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งทำงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร
- สวมเข็มขัดนิรภัย / อุปกรณ์ป้องกันการตก เมื่อต้องทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร

7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มืออยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน


8. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- ห้ามพนักงานซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือใช้สารเสพติด
- ห้ามขายสุราและห้ามดื่ม ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในพื้นที่บริษัท และหรือระหว่างเวลาทำงาน
- ห้ามผู้อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตบริษัทฯ

9. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงหน่วยงานความปลอดภัย

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- เหตุที่อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ทราบทันที

	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
		หน้าที่	22 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

10. การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- ตัดสินใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากหัวหน้างาน แผนกบุคคล โทร 200 หรือหน่วยงานความปลอดภัย โทร 205
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สีกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

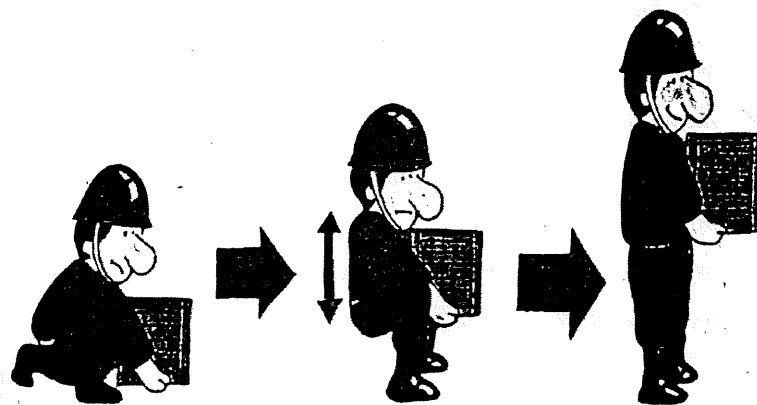
11. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - ฝ่ายบุคคล | 089-699-5431 / |
| - ศูนย์เรนทร (รถฉุกเฉิน, กู้ภัย) | 1669 |
| - โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ | 037-279-204 |
| - สถานีตำรวจ อำเภอศรีมหาโพธิ | 037-279-430 |
| - อบต.ท่าตูม | 037-285-161-2 |
| - ทีมกู้ชีพกู้ภัย อบต.ท่าตูม | 037-289-347 |

3. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนัก

3.1 โดยมือ

- ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยก ได้ โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากเกินไปจนเกินกำลังงอเข่าและคู้ลงต่ำ ไกลของให้ ลำตัวชิดลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วยืนขา ทั้งสองข้าง ให้ใช้ขาทยอยใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธี ย้อนกลับตามวิธีเดิม

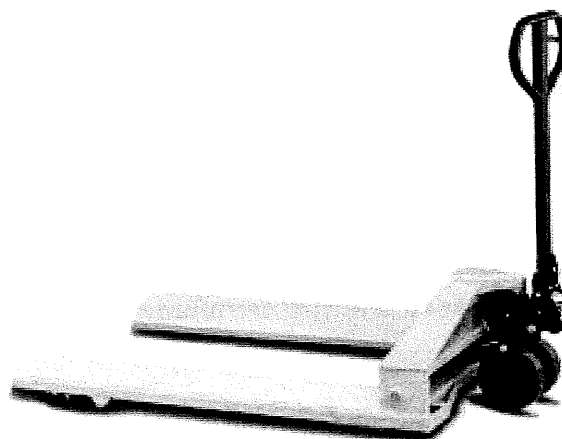


“ยกเคลื่อนย้ายถูกวิธี...ไม่มีภัย”

3.2 โดยใช้อุปกรณ์ช่วยยก

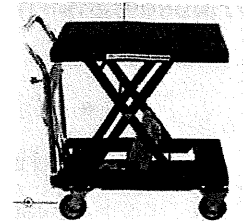
3.2.1 การใช้งาน Hand lift รถลาก

- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย และความพร้อมของพนักงาน
- ห้ามพนักงานโดยสาร หรือยืนบนรถลาก
- พนักงานต้องตรวจสอบสภาพการใช้งานก่อนเริ่มการทำงานทุกครั้ง
- ปรับขนาดของรถลากให้เหมาะสมกับพาเลท
- ประเมินน้ำหนักของสิ่งของที่将会ใช้รถลากให้เหมาะสมกับรถลาก
- เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยความระมัดระวัง ในแนวระนาบ ไม่ขึ้นในพื้นที่ลาดเอียง
- จอดรถในพื้นที่ที่กำหนด หันล้อให้ตั้งฉากกับตัวรถ และคันโยกตั้งฉากกับพื้น
- ไม่ควรหยอกล้อ และเล่นกันระหว่างใช้งาน



3.2.2 การใช้งาน Hand Table โต๊ะปรับระดับ

- พนักงานผู้ใช้งานต้องสวมรองเท้านิรภัย
- ห้ามพนักงานโดยสาร นั่งหรือยืนบนโต๊ะปรับระดับ
- พนักงานต้องล็อกล้อโต๊ะทุกครั้งเมื่อจะยกงานวางบนโต๊ะหรือยกออก



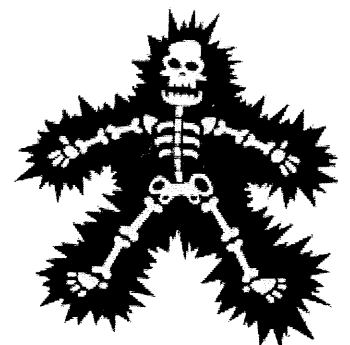
3.2.3 การใช้งาน Forklift รถยก

- ผู้ขับขี่ และพนักงานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องต้องสวมรองเท้านิรภัย
- ผู้ขับขี่ต้องได้รับอนุญาต และผ่านการอบรมอย่างถูกต้องเท่านั้น
- ตรวจสอบสภาพของรถยก และอุปกรณ์ก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง
- ตรวจสอบเส้นทางการขับขี่ และระมัดระวัง
- รายงานต่อหัวหน้างานทันทีเมื่อต้องซ่อมแซม หรือแก้ไข
- ตรวจสอบความพร้อม และความเหมาะสมของพาเลท และน้ำหนักที่จะยก
- ระมัดระวังในการขับขี่ เคลื่อนย้าย
- ให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อผ่านทางแยก และใช้ทางร่วมกับคนสัญจร
- ใช้ความเร็วในระดับที่สมควร รวมทั้งไม่ปรับระดับความเร็วของรถโดยพลการ
- ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่มีคนขับนั่งประจำที่รถ
- ทุกครั้งที่ดับเครื่องต้องปลดเกียร์ว่าง




4. การใช้เครื่องมือไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัย

- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)
- ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิตช์ต้องต่อสายดิน
- เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมีฉนวนหุ้ม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกนอกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน
- มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
- อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือเปียกน้ำ



5. การจราจรและที่จอดรถ

- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้อง สามารถขับขี่รถยนต์ในเขตพื้นที่บริษัท
- ไม่อนุญาตให้ขับรถเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุซึ่งจะก่อให้เกิดอันตราย
- กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปให้มีผลบังคับในพื้นที่บริษัท ด้วย

	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
		หน้าที่	21 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

6. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์
- พนักงานฝ่ายผลิตต้องสวมหมวกตลอดเวลา ยกเว้นเฉพาะบางตำแหน่งงานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- พนักงานที่เข้าพื้นที่ฝ่ายผลิตต้องสวมหมวกที่จัดให้
- พนักงานที่ทำงานทดสอบการตัดกระดาษต้องสวมผ้าปิดจมูก
- พนักงานที่ทำงานเชื่อม จะต้องสวมหน้ากากนิรภัยทุกครั้ง
- สวมรองเท้านิรภัยหนังหรือบูทที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินไปเกินกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งงานที่ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร
- สวมเข็มขัดนิรภัย / อุปกรณ์ป้องกันการตก เมื่อต้องทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร

7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์

- ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
- ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
- หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจสอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มืออยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน


8. ข้อห้ามสำหรับยาเสพติดและเครื่องดื่มมึนเมา

- ห้ามพนักงานซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือใช้สารเสพติด
- ห้ามขายสุราและห้ามดื่ม ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในพื้นที่บริษัท และหรือระหว่างเวลาทำงาน
- ห้ามผู้อยู่ในสภาพมึนเมาเข้าในเขตบริษัทฯ

9. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่าง ๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงหน่วยงานความปลอดภัย

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
- เหตุที่อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ทราบทันที

	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน Safety Manual	เลขที่เอกสาร	HR-SP -002
		หน้าที่	22 จาก 22
		วันที่มีผลบังคับใช้	01-07-2014

10. การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- ตัดสินใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากหัวหน้างาน แผนกบุคคล โทร 200 หรือหน่วยงานความปลอดภัย โทร 205
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สีกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

11. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - ฝ่ายบุคคล | 089-699-5431 / |
| - ศูนย์เรนทร (รถฉุกเฉิน, กู้ภัย) | 1669 |
| - โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ | 037-279-204 |
| - สถานีตำรวจ อำเภอศรีมหาโพธิ | 037-279-430 |
| - อบต.ท่าตูม | 037-285-161-2 |
| - ทีมกู้ชีพกู้ภัย อบต.ท่าตูม | 037-289-347 |

เล


กฎระเบียบข้อบังคับความปลอดภัย

1. สวมชุดทำงาน รองเท้าSAFETY ให้เรียบร้อยก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. พื้นที่ทำงานต้องไม่เปียกชื้นลื่น
5. ขณะทำการบำรุงรักษาเครื่องจักรต้องทำการตัดไฟให้เรียบร้อย
6. ขณะปฏิบัติงานต้องมีหัวหน้าหรือรองหัวหน้าคอยตรวจสอบให้คำแนะนำ
7. ห้ามให้ผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปตกแตกโดยตรง
8. ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือภัยอื่นๆ ให้ทำการตัดไฟและทำการอพยพ
9. ขณะเครื่องจักรทำงานต้องมีพนักงานอย่างน้อย1คน คอยสังเกตการณ์ทำงานและอุณหภูมิ
10. หากต้องทำการต่อท่อขนส่ง ต่อให้สนิมมีการรั่วไหล
11. กรณีเครื่องจักรทำงานผิดปกติ ผู้สังเกตทำการปิดเครื่องฉุกเฉิน ตัดไฟ แล้วทำการซ่อมบำรุง
12. ขณะรถฟูลิฟขึ้นลงของ ห้ามเดินผ่าน
13. ขณะรถฟูลิฟขึ้นลงของต้องใช้พาเลท
14. ของที่เข้าและออกให้วางบนพื้นที่ที่กำหนด
15. กรณีคัดแ้วเต่งให้ทำการปิดเครื่องทั้งหมดแล้วทำการตรวจสอบ
16. ความดันในเครื่องต้องน้อยกว่าความดันสูงสุด50%



แผนการอบรมความรู้อัคคีภัย

1. ชนิดและรูปแบบอุปกรณ์ดับเพลิง 10 นาที
2. สอนวิธีการใช้ผ้าห่มกันไฟ ดับไฟ 5 นาที
3. ตัวอย่างโรงงานไฟไหม้ 15 นาที
4. สอนวิธีการใช้น้ำดับเพลิง 5 นาที
5. อบรมความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานในโรงงาน 10 นาที
6. เส้นทางอพยพขณะเกิดอัคคีภัย 5 นาที
7. ให้ความรู้ด้านแผลไฟลวกและแนะนำวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 10 นาที
8. เส้นทางไปโรงพยาบาลกรณีมีบุคคลได้รับบาดเจ็บ 5 นาที



ขั้นตอนการผลิต

1. สวมชุดทำงาน รองเท้า**SAFETY** ให้เรียบร้อย
2. สวมถุงมือ หน้ากากให้เรียบร้อย
3. ตรวจสอบความปลอดภัย ไม่นำสายไฟเดินผ่านและใช้โทรศัพท์บริเวณพื้นที่ทำงาน
4. เตรียมวัตถุดิบตามปริมาณที่กำหนด
5. เตรียมวัตถุดิบตามลำดับ
6. ทำการใส่วัตถุดิบเข้าไปผสมกันตามลำดับ
7. ใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องจักรและถังผสมตรงมาสี
8. อุปกรณ์ทุกชิ้นให้วางบนพาเลท ห้ามวางบนพื้นโดยตรง
9. ทำการบันทึกเวลาและอุณหภูมิ ในการผสม บด
10. ใช้เครื่องกรองตาข่ายกรอง ตามสี
11. ถังบรรจุให้เขียน โค้ด เลขถัง และน้ำหนักให้เรียบร้อย
12. ขณะบรรจุถังที่**2** ให้เก็บตัวอย่างสี
13. หลังผลิตทำความสะอาดและคืนตำแหน่งเครื่องจักร อุปกรณ์ พื้นที่ทำงานให้
เรียบร้อย
14. ทำการปิดเครื่องอัดอากาศ เครื่องผสม เครื่องบด เครื่องกรอง ตาข่ายตัดไฟหลัง
เสร็จงาน

วันที่

โค้ด

/

เวลาทำการ

เครื่องผสม

เครื่องบด

เครื่องกรอง

ลำดับที่	รายการจัดการความปลอดภัย	เสร็จ ✓	หมายเหตุ
1	สวมชุดทำงาน/รองเท้า safety ให้เรียบร้อย		
2	สวมถุงมือ/หน้ากาก ให้เรียบร้อย		
3	มีปัญหาความปลอดภัยพนักงาน แรงลม/โทรศัพท์/ปลั๊กไฟ		
4	ปริมาณการเตรียมวัตถุดิบ/ปริมาณตรงตามกำหนด		
5	ลำดับเตรียมวัตถุดิบ		
6	ลำดับการใส่วัตถุดิบ		
7	อุปกรณ์ล้างเครื่อง/ตามสีที่ผลิต		
8	อุปกรณ์สิ่งของห้ามวางบนพื้น(วางบนพาเลท)		
9	บันทึกเวลาผสม บด อุณหภูมิ		
10	ไขเครื่องกรอง/ตาข่ายกรอง ตามสี		
11	โค้ด/เลขถัง/น้ำหนัก		
12	เก็บตัวอย่างสี(ถังที่2)		
13	หลังผลิตทำความสะอาดและคืนตำแหน่งเครื่อง/อุปกรณ์/พื้นที่งาน		
14	ทำการปิดเครื่องตัดไฟหลังเสร็จงาน เครื่องอัดอากาศ/เครื่องผสม/เครื่องบด/เครื่องกรอง/ตาข่าย		

班長หัวหน้า:

副班长รองหัวหน้า:



安全衛生方針

社員は企業の大切な資源であり、安全衛生の確保は企業の社会的責任です。
当社では人間性を尊重し、「安全第一」と「健康保持増進」を安全衛生活動の基本理念として取り組みます。

- ① 社員全員参加の下に安全衛生活動を実施する。
- ② 安全衛生関係法令、会社で定めた安全衛生規程・標準類を遵守する。
- ③ 社員の疲労やストレスを軽減し、働きやすい快適な職場環境づくりを促進する。
- ④ 社員の安全と健康の確保に必要な教育・指導を実施し、安全衛生意識の向上を図る。
- ⑤ 事業所内で働く全ての人が安全衛生基本方針を理解し、安全衛生活動の向上に努める。

นโยบายความปลอดภัย (Safety Policy)

บริษัท [REDACTED] จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของบริษัท จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังนี้

- ① กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน
- ② ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- ③ ส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และบรรยากาศที่ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- ④ ให้ความรู้และคำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงาน
- ⑤ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและเข้าใจจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

วันที่ 1 มิถุนายน 2021

[REDACTED] (Thailand) Co., Ltd.

[REDACTED]



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

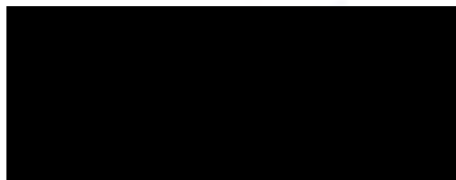
(Occupational health and safety policy environment)

เป้าหมายเพื่อป้องกันพนักงานทุกคนที่ทำงานในบริษัท ให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยพนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากพนักงานใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวจะถูกพิจารณาโทษ ตามกฎระเบียบของบริษัทฯ

แนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้ พนักงานปฏิบัติตามด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือใน โครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563



President

ประกาศ

ที่ HLAS 078/2559 Rev.02

เรื่อง กฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน และมีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงได้กำหนดกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะของงานตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
2. ห้ามพนักงานถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร, ช่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า, รถForklift ในบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้นพนักงานที่ได้รับอนุญาต และมีหน้าที่เท่านั้น
3. ในขณะที่พนักงานปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อ หรือเล่นกันเพราะอาจจะก่อให้เกิดอันตรายกับตัวเอง หรือเพื่อนร่วมงานได้
4. ปฏิบัติตามคำเตือน หรือป้ายเตือน สัญญาณเตือนภัยอย่างเคร่งครัด
5. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม มาเก็บไว้ หรือรับประทานในบริเวณที่มีสารเคมี และในพื้นที่การทำงานเด็ดขาด
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานเด็ดขาด ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
7. เมื่อพบสภาพที่ไม่ปลอดภัยซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย อุบัติเหตุ หรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานให้รับทราบ
8. เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน หรืออุบัติการณ์ ต้องแจ้งให้ผู้ร่วมงาน หรือหัวหน้างานทราบทันที
9. พนักงานต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอน(WI) และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน (SSOP) อย่างเคร่งครัด
10. การเดินในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้น ต้องเดินในเส้นทางที่กำหนดไว้เท่านั้น เพื่อความปลอดภัย
11. การขับชီးรค Forklift จะต้องผ่านการอบรม มีใบอนุญาตขับชီး และต้องขับชီးในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
12. การเคลื่อนย้ายวัสดุชิ้นส่วนที่อยู่ในรถเข็น (Rack) ต้องเข็นเพียง 1 คันเท่านั้น โดยให้ล้อเป็นอยู่ชิดตัวผู้เข็น และต้องจับรถเข็นในบริเวณที่กำหนด เพื่อป้องกันมือถูกชนกระแทก
13. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน หัวหน้างานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของงานเพื่อความปลอดภัย และจัดทำมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
14. งานที่ไม่ใช่งานประจำ จะต้องมีการขออนุญาต โดยจัดทำ Work Permiและประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า 1 วันก่อนทำงาน
15. ห้ามพนักงานที่อยู่ในลักษณะมีเมามาปฏิบัติงาน และห้ามนำสิ่งของมีเมามาเข้ามาภายในพื้นที่บริษัทเด็ดขาด
16. ห้ามพนักงานพกพาอาวุธ ยาเสพติด หรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาภายในบริษัท
17. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม มาตรการการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19 ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

กฎระเบียบนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ

ที่ HLAS 077/2559 Rev.02

เรื่อง กฎระเบียบปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอก ที่จะเข้ามารับ-ส่งงาน ภายในบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ รวมถึงการควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินของพนักงาน ของลูกค้าและของบริษัทฯให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติทั่วไป บริษัทฯจึงกำหนดกฎระเบียบ ปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้ามารับ-ส่งงาน ภายในบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ ต้องไปยังสถานที่หรืออาคารที่จะทำการติดต่อ โดยบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้แวะเพื่อทำกิจ รุระในจุดอื่นระหว่างทาง
2. การขับรถภายในบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามป้ายจราจร เส้นทางจราจรของบริษัทฯ และจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ ชั่วโมง และจอดในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
3. ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของ รปภ.
4. การจอดรถขนส่งภายในบริษัทเมื่อพนักงานขับรถลงจากรถต้องดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ และหนุนล้อกันไหลทุกครั้ง กรณีรถ Container ต้องปรับขาตั้งลงให้สุดพื้น
5. ห้ามนำเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีเข้ามาในบริษัทฯ หรือมาปฏิบัติงานในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
6. ต้องปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
7. ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัย ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ หรือรองเท้าผ้าใบเข้ามาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดและต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
8. ผู้ที่เข้ามาติดต่อจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สวมหมวกทุกครั้ง
9. ห้ามสูบบุหรี่ภายในโรงงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องทิ้งขยะในที่ทิ้งขยะเท่านั้น และทิ้งให้ถูกต้อง ตามประเภทถังขยะที่ทางบริษัทฯกำหนด
10. ต้องเปิดท้ายรถทุกชนิด ยกเว้น Container ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ตรวจสอบทุกครั้งก่อนออกนอกบริษัทฯ
11. การนำสินค้าหรือภาชนะเปล่าออกนอกบริษัทฯต้องมีใบอนุญาตให้นำของออกนอกบริษัทฯและช่องผู้อนุมัติจะต้องมี ลายมือชื่อตามที่กำหนดไว้ที่จุด รปภ. เท่านั้น
12. สัญญาณแจ้งเหตุอพยพ <เสียงหวอ> ให้อพยพมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ กรณีมีการซ้อมอพยพหนีไฟ จะต้องเข้าร่วม ทุกครั้ง
13. ผู้ที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัทต้องไม่อยู่ในอาการมึนเมา หรือดื่มสุรกายในพื้นที่บริษัท
14. ห้ามผู้มาติดต่อพกพาอาวุธเข้าภายในบริษัทฯ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และขอให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

รองประธานอาวุโส

ภาคผนวก ข-32

แผนงานด้านความปลอดภัย

HLAS-F-HR-012 REV.06

Action Plan Safety Activity 29KI

Master Plan Truck Patrol 29KI

Purpose

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการขับขี่ให้กับพนักงาน ขับรถบรรทุก
2. เพื่อลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในขณะทำการขับรถบรรทุกและการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้พนักงานขับรถบรรทุกตระหนักถึงความปลอดภัยและความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อกำหนดของบริษัท และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างถูกต้อง

Target

เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในปี 29KI ให้เป็น 0

Condition

1. กิจกรรมรถตรวจความปลอดภัยของพนักงานขับรถบรรทุก 1 ครั้ง/สัปดาห์ เวลา 09.00-09.30 น.

Responsible

1. Management (4W TSD)
2. Controller TPT, PP,JW,SR

Schedule Safety Activity Truck Patrol

Detail Activity	Branch/Section	Plan/ Actual	KAMIKI																				SHIMOKI																Responsible																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			เม.ย.-22				พ.ค.-22				พ.ค.-22				ก.ค.-22				ส.ค.-22				ก.ย.-22				ธ.ค.-22				พ.ค.-22				ก.ค.-22					ธ.ค.-22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4		W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4

Remark : ▼ - Plan / ▼ - Actual

หมายเหตุ :

- 1) การดำเนินการกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมทางแผน Safety จะแจ้งกำหนดการวันและเวลาให้ทราบอีกครั้ง ส่วนหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- 2) หากมีการเลื่อนวันและเวลาในการทำกิจกรรม ทางแผน Safety จะแจ้งให้ทราบทาง E-mail หรือ ทางโทรศัพท์ อีกครั้ง
- 3) หากท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ในวันเวลาดังกล่าวได้ จะต้องแจ้งกลับมายังแผน Safety ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และต้องส่งคิวแทนของหัวหน้าและ Controller เข้าร่วมกิจกรรมนี้แทน

เจ้าหน้าที่ Controller เข้มรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนดด้านบน



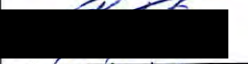
Approve GM, SQE	Approve Manager 4W TSD	Checker Manager AAL-T	Checker Ass't Manager SQE(S)	Checker Supervisor 4W TSD	Checker Safety HIAS	JW	TPT	SR	PP

Issued Date : 30/03/2022 Rev.00

29Ki FORKLIFT MONTHLY MAINTENANCE by MAKER (PCB Branch)

- Purpose :** เพื่อตรวจสอบระบบการทำงานของรถโฟรคลิฟท์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย
To inspect the system of forklift trucks that are in a ready and safe condition.
- Target :** สภาพพร้อมใช้งาน อุปกรณ์ไม่ชำรุดเสียหาย ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
Ready to use condition. The equipment is not damaged. No accidents from working.
- Method :** 1) MAKER เข้าทำการตรวจสอบตามแผนและหัวข้อที่กำหนด
Maker performed an inspection on planned.
 2) แจ้งหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมดูแล
Notify relevant leader to control.

ROUTINE CHECK	ITEM CHECK	29Ki (2022-2023)											
		Q1			Q2			Q3			Q4		
		Apr'22	May'22	Jun'22	Jul'22	Aug'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22	Jan'23	Feb'23	Mar'23
Original Plan		W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4	W4
		29-Apr-22	27-May-22	24-Jun-22	25-Jul-22	25-Aug-22	26-Sep-22	24-Oct-22	25-Nov-22	23-Dec-22	25-Jan-23	24-Feb-23	25-Mar-23
1. ระบบวงจรไฟ (Electrical system)	13 Item	▼	▼	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽
2. โครงตัวถังรถ-อุปกรณ์ (Frame & Body Parts)	04 Item	▼	▼	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽
3. ระบบไฮดรอลิค (Hydraulic system)	10 Item	▼	▼	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽
4. ระบบเสา (Mast system)	06 Item	▼	▼	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽
5. ระบบบังคับเลี้ยว (Drive & Streering axle)	17 Item	▼	▼	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽
	Remark	29 Apr'22	30 May 22										

Approved by (Mgr. 4W CKD)	Check by (Ass't Mgr. Safety)	Issued by (Safety Officer)
		
Date 22-4-2022	Date 22-4-2022	Date 22 Apr'22

Action Plan Safety Committee Meeting 29KI

Honda Logistics Asia Co., Ltd
บริษัท ลอจิสติกส์ เอเชีย จำกัด

Master Plan Safety Committee Meeting 29KI

Purpose

1. To reduce accidents dangerous from working and Unsafe in the work.
2. To Report and recommend proposal to improve and lawful on safety in the workplace. And advocate Safety activities in the work.
3. To Follow the progress of the proposed employer.

Target

To according the law in define. All Branch & Management and comment to contionous improvement.

Condition

Frequency 1 Time / Month

Schedule Safety Committee Meeting

				KAMIKI												SHIMOKI												Responsible																						
Detail Activity	Branch/Section	Plan/ Actual	Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22				Dec-22				Jan-23				Feb-23				Mar-23			
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4												
Safety Committee Meeting	PCB	Plan	27-Apr-2022				27-May-2022				29-Jun-2022				27-Jul-2022				21-Aug-2022				28-Sep-2022				27-Oct-2022				30-Nov-2022				23-Dec-2022				28-Jan-2023				23-Feb-2023				30-Mar-2023			
		Actual																																																
		Remark : ▽ Plan ▽ Actual	27-Apr-2022				25-May-2022																																											

Remark : 1. Safety Committee Meeting will be inform in advance 3 Working Day of calender .

Approved by	Approved by	Checked by	Issued by
Date	Date	Date 30/3/2022	Date 30/3/2022

Issued Date : 30/03/2022 Rev.00

Action Plan Check Emergency Equipment

Action Plan Check Emergency Equipment																																																			
Equipment	Branch/Section	Plan/ Actual	KAMIKI																SHIMOKI																Responsible																
			Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22					Dec-22				Jan-23				Feb-23				Mar-23			
			w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4		w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4								
1. Fire Extinguisher (ถังดับเพลิง)	PCB WH HLAS	Plan			▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽	Safety Officer/ Maintenance					
Actual				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽							
2. Fire Hose Cabinet (ตู้ดับเพลิง)		Plan								▽																																		▽							
Actual										▽																																	▽								
3. Fire Exit (ป้ายทางออกหนีไฟ)		Plan									▽																																▽								
Actual											▽																																▽								
4. Emergency Light (ไฟฉุกเฉิน)		Plan									▽																																▽								
Actual											▽																																▽								
5. Manual Pull Station (อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉินด้วยมือ)		Plan																																									▽								
Actual																																											▽								
1. Fire Extinguisher (ถังดับเพลิง)	PCB WH T-park	Plan			▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽						
Actual				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽							
2. Fire Hose Cabinet (ตู้ดับเพลิง)		Plan								▽																																	▽								
Actual										▽																																	▽								
3. Fire Exit (ป้ายทางออกหนีไฟ)		Plan									▽																																▽								
Actual											▽																																▽								
4. Emergency Light (ไฟฉุกเฉิน)		Plan									▽																																▽								
Actual											▽																																▽								
5. Manual Pull Station (อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉินด้วยมือ)		Plan																																									▽								
Actual																																											▽								
Remark : ▽ Plan ▼ Actual																																																			

Remark : ▽ Plan ▼ Actual

Approved By	Approved by	Checked by	Issued by
Date	Date	Date	Date
		30/3/2022	30/3/2022

Issued Date : 30/03/2022 Rev.00

Action Plan Safety Committee Patrol 29KI

Purpose

1. To security monitoring in the workplace.
2. To Risk Assessment at work. Check unsafe conditions, machine, Personal protective equipment and Unsafe Actions.
3. To information assess from improvement risk point reduce accidents dangerous from working and Unsafety in the work.
4. To Follow up improvement risk point.

Target

To accident the law in define. All branch & Management and comment to continuous Improvement.

Condition

1. Ware House HLAS
2. Ware House T-park

Frequency 1 Time / Month

Schedule Safety Committee Patrol

Detail Activity	Arae	Plan/ Actual	KAMIKI												SHIMOKI												Responsible																								
			Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22					Oct-22				Nov-22				Dec-22				Jan-23				Feb-23				Mar-23			
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4		W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4												
Safety Committee Patrol (Branch PCB)	WH HLAS	Plan					21-May-2022	▽					21-Jul-2022	▽					22-Sep-2022	▽					23-Nov-2022	▽				19-Jan-2023	▽					23-Mar-2023	▽														
		Actual							▽																														▽												
	WH T-park	Plan			▽	23-Apr-2022							▽	23-Jun-2022					▽	24-Aug-2022					▽	20-Oct-2022				▽	22-Dec-2022					▽	16-Feb-2023														
		Actual			▽									▽						▽						▽																									
Remark 1. ▽ Plan ▽ Actual			28-Apr-22				23-May-22																																												

- Remark:** 1. Safety Committee Meeting will be Information in advance 3 Working day of calendar.
2. Area Monitoring in 4W CKD, 4W TSD, 4W DCC, HT Packing

Approved by	Approved by	Checked by	Issued by
			
Date: 30/3/2022	Date: 30/3/2022	Date: 30/3/2022	Date: 30/3/2022

Issued Date : 30/03/2022 Rev.00

Action Plan Traffic Patrol 20KT

Purpose

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการขับขี่ให้กับพนักงาน
2. เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในขณะทำการขับขี่รถจักรยานยนต์/รถยนต์
3. เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจราจร

Target

"Zero" Traffic Accident

Condition

Frequency 2 Time / Month

Schedule Traffic Patrol

Detail Activity	Branch/Section	Plan/ Actual	KAMIKI												SHIMOKI												Responsible																								
			Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22					Oct-22				Nov-22				Dec-22				Jan-23				Feb-23				Mar-23			
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4		W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4				
รณรงค์ "การขับขี่ปลอดภัย"	HLAS PCB	Plan	8 ▽		20 ▽		11 ▽		25 ▽		8 ▽		22 ▽		6 ▽		20 ▽		5 ▽		17 ▽		7 ▽		21 ▽		11 ▽		26 ▽		9 ▽		23 ▽		14 ▽		27 ▽		11 ▽		25 ▽		8 ▽		22 ▽		8 ▽		22 ▽		
		Actual	▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		▼		
Remark: ▼ Plan ▼ Actual																																																			Department SQE (S)

Remark : ▽ Plan ▽ Actual

- Remark :**
1. รับผิดชอบโดยฝ่ายความปลอดภัย Department Safety
 2. กำหนดวันในการดำเนินการ : HLAS PCB 2 ครั้ง / 1 เดือน
 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ : 07.30 - 08.00 น.
 4. สถานที่ขึ้นรณรงค์ : บริเวณทางเข้า-ออก ลานจอดรถ

Approved by	Approved by	Checked by	Issued by
Date.....	Date.....	Date.....	Date.....

Issued Date : 29/03/2022 Rev.00

Purpose

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการขับขี่ให้กับพนักงาน ขับรถบรรทุก
2. เพื่อลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุซึ่งจะเกิดขึ้นในขณะทำการขับขี่ยานพาหนะและขณะปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้พนักงานขับรถบรรทุกตระหนักถึงความปลอดภัยและความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อกำหนดของ บริษัท และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างถูกต้อง

Target

เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในปี 2565 ให้เป็น 0

Condition

1. กิจกรรมนี้จะต้องดำเนินการขึ้นก่อนการปฏิบัติงานขับรถบรรทุก 1 ครั้ง/สัปดาห์ เวลา 09.00-09.30 น.

Responsible

1. Management (4W TSD)
2. Controller TPT, PP, JW, SR

Schedule Safety Activity Truck Patrol

Detail Activity	Branch/Section	Plan/ Actual	KAMIKI															SHIMOKI															Responsible																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			พ.ย.-22					พ.ค.-22					มิ.ย.-22					ก.ค.-22					ส.ค.-22					ก.ย.-22						ธ.ค.-22					พ.ย.-22					ก.พ.-22					ก.ค.-22					ก.ย.-23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2		W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4

Remark : ▼ - Plan / ▼ - Actual

หมายเหตุ :

- 1) การดำเนินการกิจกรรมทั้ง 2 กิจกรรมทางแผนก Safety จะแจ้งกำหนดการวันและเวลาให้ทราบอีกครั้ง ส่วนหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- 2) หากมีการเลื่อนวันและเวลาในการทำกิจกรรม ทางแผนก Safety จะแจ้งให้ทราบทาง E-mail หรือ ทางโทรศัพท์ อีกครั้ง
- 3) หากท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ในวันเวลาดังกล่าวได้ จะต้องแจ้งกลับมาถึงแผนก Safety ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และต้องส่งตัวแทนของหัวหน้าและ Controller เข้าร่วมกิจกรรมนี้แทน

เจ้าหน้าที่ Controller เซ็นรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนดด้านบน

Approve GM. SQE	Approve Manager 4W TSD	Checker Manager AAL-T	Checker Ass't Manager SQE(S)	Checker Supervisor 4W TSD	Checker Safety HIAS	JW	TPT	SR	PP

Issued Date : 30/03/2022 Rev.00

PREVENTIVE MAINTENANCE PLAN

Prepared	Checked	Approved
Chemrat	Chemrat	E.kam

Year : 2022

Feb - 2024			Quarter -1				Quarter -2				Quarter -3				Quarter -4				Remark									
No.	Machine Name	Plan/ Actual	Jan		Feb		Mar		Apr		May		Jun		Jul		Aug			Sep		Oct		Nov		Dec		
			W-1	W-2	W-3	W-4	W-1	W-2	W-3	W-4	W-1	W-2	W-3	W-4	W-1	W-2	W-3	W-4		W-1	W-2	W-3	W-4	W-1	W-2	W-3	W-4	W-1
1	Melting furnace	Plan																										D,M,H
		Actual																										D,M,H
2	Holding furnace	Plan																										D,M,H
		Actual																										D,M,H
3	Homogenize Treatment	Plan																										D,M,H
		Actual																										D,M
4	Billet Ultrasonic&Cutting M/C	Plan																										D,M
		Actual																										D,M
5	Dust collector	Plan																										D,M
		Actual																										D,M
6	Air Compressor	Plan																										D,M
		Actual																										D,M
7	Degassing M/C (GBF/PTF)	Plan																										D,M
		Actual																										D,M
8	Casting M/C	Plan																										M
		Actual																										D,M
9	Cooling Water System	Plan																										M
		Actual																										D,M
10	Fork Lift	Plan																										D,M
		Actual																										D,M
11	Crane 10 Ton	Plan																										D,Y
		Actual																										M Y
12	Crane 2 Ton	Plan																										M Y
		Actual																										M Y
13	Air Conditioner inspection	Plan																										M
		Actual																										M
14	MDB1, MDB2 (Electricity)	Plan																										M
		Actual																										M
15	Generator	Plan																										W
		Actual																										M Y
16	Fire Pump	Plan																										M Y
		Actual																										Y
17	Crane load test	Plan																										Y
		Actual																										Y
18	Electricity system inspection	Plan																										Y
		Actual																										Y
19	Fire Alarm system inspection	Plan																										Y
		Actual																										Y
20	CL2 System Gas detector calibration	Plan																										Y
		Actual																										Y
20	Measurement calibration	Plan																										Y
		Actual																										Y

Detail : Maintenance plan : Maintenance Actual

: Owner (STAT)
 : Maker
 : Owner (STAT), Maker

Maintenance Period
D Daily
M Monthly
H Long Holiday (New year / Songkarn / HM The queen's Birthday)
W Weekly
Y Yearly

Remark

Measurement => Handy cal CA71, BETA Calibrators, Memory Hiflogger (1 time / Year)
Crane 10 Ton 2 Time / Year (Load test)
Crane 2 Ton 1 Time / Year (Load test)
Fire Alarm 1 Time / Year
Electricity system maintenance 2 Year / Time, Inspection 1 Time / Year (Approve by Engineer licence)
Air conditioner 2 Time / Year
CL2 Detector & LMG Detector 1 Time / Year

ภาคผนวก ข-33

เอกสารความรู้ความเข้าใจในการจัดการจัดทำ

Safety Compliance Audit

ความรู้ด้านความปลอดภัย ในการทำงานเบื้องต้น



บริษัท สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จำกัด (มหาชน)
(สำนักงานใหญ่)

ความปลอดภัยในการทำงาน

หมายถึง ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่างๆ ในที่นี้จริงๆแล้วมาจากคำภาษาอังกฤษที่ว่า "Occupational Safety and Health" ผู้ประกอบอาชีพในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ลูกจ้าง คนงาน ยาม เป็นต้น แต่จริงๆ แล้ว ผู้ที่ต้องมีส่วนเข้ามาเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบโดยตรง ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับนักเรียน ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องตระหนักและพึงระลึกถึงตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเพราะหากเกิดอุบัติเหตุจะนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ความปลอดภัยในโรงงาน

คือ สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ อันจะเกิดแก่ร่างกายชีวิต หรือ ทรัพย์สินในขณะที่ปฏิบัติงานในโรงงานซึ่งก็คือสภาพการทำงานที่ถูกต้องโดยปราศจาก อุบัติเหตุในขณะที่ทำงานนั่นเอง อุบัติเหตุ อาจนิยามได้ว่าเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่พึงประสงค์ในระหว่างการทำงานและมีผลไปขัดขวางหรือก่อผลเสียหายแก่การทำงานนั้นในโรงงานต่าง ๆ นั้นย่อมจะเกิดอุบัติเหตุกับระบบต่าง ๆ ได้มากอาทิ เครื่องจักรเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบขนส่งหรือขนถ่ายวัสดุ เครื่องมือกล วัตถุดิบ สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ อุบัติเหตุที่เกิดแก่ชีวิตร่างกาย จากสถิติที่ประเมินมาพบว่าอุบัติเหตุที่เกิดแก่ร่างกายของคนงานคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ความถี่บ่อย ๆ ครั้งในการเกิดดังนี้

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

1. ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์
2. ความประมาณ
3. สภาพร่างกายของบุคคล
4. สภาพจิตใจของบุคคล
5. การใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่ไม่เหมาะสม
6. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ อาจทำให้เกิดความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ ได้ดังนี้

1. การสูญเสียทางตรง เป็นผลกระทบที่เกิดกับร่างกาย และทรัพย์สินที่เกี่ยวกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรง นอกจากนี้อาจทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายด้วย
2. การสูญเสียทางอ้อม เป็นผลกระทบด้านอื่นๆ เช่น สูญเสียขวัญกำลังใจในการทำงาน สูญเสียเวลาในการทำงาน กระบวนการผลิตขัดข้อง เป็นต้น



หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) (สสปท)
ให้หลักการ 3E เพื่อการป้องกันอุบัติเหตุ ไว้ว่า

E1 = Engineering

คือ การใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์ในการคำนวณต่างๆ การออกแบบเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมกับการใช้งาน สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยรวมถึงการวางผังโรงงาน ระบบไฟฟ้า การระบายอากาศ เป็นต้น

E2 = Education

คือ การให้ความรู้ การฝึกอบรม เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างเสริมความปลอดภัย รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ด้านความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

E3 = Enforcement

คือ การกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยรวมถึงมาตรการควบคุม พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ หากมีผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องมีการลงโทษ เพื่อให้เกิดสำนึก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือก่อให้เกิดอันตรายได้

สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ก็มีหลัก 3 ป. ปลอดภัย ในการป้องกันอุบัติเหตุเช่นกัน

ป1 = ป.ปลูกสำนึกอันตราย คือ พิจารณาก่อนทำกิจกรรมว่าอะไรเป็นอันตรายได้บ้างและต้องฝึกให้เป็นนิสัย

ป2 = ป.ประเมินความเสี่ยง คือ ประเมินอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นว่าจะเกิดผลอะไรบ้าง

ป3 = ป.ปรับเปลี่ยนให้ปลอดภัย เมื่อรู้อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นแล้วให้คิดวิธีปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(ที่มา : คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน, สสปท.)

เครื่องแต่งการในการทำงาน

1. สวมใส่ชุดทำงานที่ขนาดพอเหมาะ อย่าใส่เสื้อที่มีแขนยาวเกินไป หรือรอบเอวหลวมเกินไป
2. ปลายแขนเสื้อหรือขากางเกงต้องรัดกุม เพื่อไม่ให้ถูกดึงหรือม้วนเข้าไปในเครื่องจักร
3. ชุดทำงานควรซักให้สะอาดอยู่เสมอ
4. ไม่ควรถอดชุดทำงานออกแม้ว่าจะรู้สึกร้อนมาก เนื่องจากอาจทำให้ผิหนังไหม้หรือไฟฟ้าดูดได้
5. ห้ามเก็บใบมีด ของแหลมมีคม เช่น มีดและไขควง หรือวัตถุที่ติดไฟง่าย เช่น ไม้ขีด ไว้ในกระเป๋าเสื้อ
6. ไม่ควรใส่รองเท้าแตะ หรือรองเท้าชนิดที่หลุดง่าย หรือลื่นล้มง่ายเวลาเดิน
7. สำหรับงานที่ต้องเคลื่อนย้ายของหนัก ควรสวมรองเท้าหัวโลหะ
8. ไม่ใส่รองเท้าที่มีพื้น และส้นรองเท้าเป็นตะปู เพราะลื่นล้มได้ง่ายบนพื้นกระเบื้อง แผ่นเหล็ก และอาจทำให้เกิดประกายไฟได้
9. ควรใส่รองเท้าที่เป็นฉนวนไฟฟ้า ในโรงงานที่มีประกายไฟ หรือไฟฟ้าสถิตเกิดขึ้นบ่อย
10. ควรสวมหมวกตลอดเวลาการทำงาน รืออยู่ใกล้เครื่องจักร
11. ผู้ทำงานที่เป็นหญิงควรเกล้าผมและสวมหมวก หรือใช้ที่คลุมผม





หมวกนิรภัย (Safety Helmet)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะที่เกิดจากการกระแทก หรือมีสิ่งของตกหล่นในขณะที่ปฏิบัติงาน



แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)

ใช้สำหรับป้องกันดวงตาจากเศษฝุ่น เศษโลหะ สารเคมีที่อาจโดนดวงตาในขณะที่ปฏิบัติงาน



ถุงมือนิรภัย (Safety Gloves)

ใช้สำหรับป้องกันมือจากของมีคม ความร้อน การสัมผัสสารเคมีที่อาจระคายเคืองหรือบาดเจ็บได้



รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากการทำงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการกระแทก หรือถูกสิ่งของที่มีน้ำหนักมากตกใส่เท้า



หมวด 4

อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัย ส่วนบุคคล

.....



ปลั๊กลดเสียง (Ear Plugs)

ใช้สำหรับป้องกันหูจากการรับสัมผัสเสียงที่ดังมากกว่าปกติในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นเวลานาน



เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)

ใช้สำหรับการทำงานบนที่สูง เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงมาด้านล่าง หากเกิดอุบัติเหตุ

การทำงานกับเครื่องจักร

- พนักงานที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น จะเป็นผู้ควบคุมหรือซ่อมแซมเครื่องจักร
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร
- พนักงานต้องทราบถึงตำแหน่งของสวิทช์ฉุกเฉินที่ใช้หยุดเครื่องจักรนั้น
- ดูแลให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันครอบส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดหมุน จุดตัด ตลอดเวลา
- รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากพบว่า เครื่องจักรชำรุดหรือมีจุดที่เสี่ยงอันตรายเกิดขึ้นได้
- ห้ามซ่อมแซมหรือทำความสะอาด ในขณะที่เครื่องจักรกำลังเดินเครื่องอยู่
- ห้ามถอดอุปกรณ์นิรภัยหรือดัดแปลงการทำงานของอุปกรณ์นิรภัยโดยเด็ดขาด
- ห้ามละทิ้งเครื่องจักรในขณะที่เดินเครื่องจักร โดยไม่มีผู้ควบคุมดูแล



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานกับสารเคมี

- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและการใช้อย่างถูกต้อง
- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- สวมอุปกรณ์ป้องกันป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสมอ
- ทำความสะอาดบริเวณทำงานทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- อย่า ! ทดสอบโดยการสูดดม หรือใช้ปากดูดสารเคมีแทนลูกยาง
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี ห่างแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- อย่า ! ปฏิบัติงานตามลำพังหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- แบ่งสารเคมีมาใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การทำงานให้ปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ

- ต้องประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่อับอากาศว่ามีอะไรบ้าง
- ในกรณีต้องการให้คนงานเข้าไปทำงานต้องให้ความรู้แก่คนงานให้ทราบถึงอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
- แยกสถานที่อับอากาศออกจากงานอื่นๆ โดยเด็ดขาด
- ทำความสะอาดพื้นที่สถานที่อับอากาศอยู่เสมอ
- เปิดฝาหรือประตูเข้า-ออกทุกทาง เพื่อให้มีการระบายอากาศได้เต็มที่
- ตรวจวัดก๊าซพิษและปริมาณออกซิเจน
- ให้คนงานที่ลงไปทำงานในสถานที่อับอากาศผูกเชือกช่วยชีวิต โดยมีคนงานอีกคนหนึ่งเป็นผู้สังเกตการณ์
- หากทำงานโดยไม่ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ จะต้องให้ความระมัดระวังเรื่องระบบการระบายอากาศ

6 สิ่งที่ต้องมีในการทำงานในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย

1. ฝึกอบรม
2. เข้าใจวิธีการทำงานและทำตามแผนงาน
3. มีการตรวจวัดประเมินอันตราย
4. สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน
5. มีผู้ช่วยเหลือพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือหรือช่วยชีวิต
6. มีการจัดระบายอากาศและมาตรการป้องกันอันตรายจากภายนอกเข้าสู่สถานที่อับอากาศ



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. รู้วิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการใช้ถังดับเพลิง
3. รายงานหัวหน้าหรือ จป. เมื่อพบสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ หรืออุปกรณ์ดับเพลิงชำรุด
4. ไม่วางสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
5. จัดเก็บสารเคมีไวไฟในที่ปลอดภัย ห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ
6. ไม่ทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟใกล้สิ่งที่สามารถลุกไหม้ได้ ถ้าจำเป็นต้องได้รับอนุญาตก่อน



(ที่มา : สำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

ตัวอย่างแบบตรวจสอบ
ด้านความปลอดภัย
ในการทำงานเบื้องต้น

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายฯ ตรวจสอบสุขภาพฯ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายฯเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพฯ พ.ศ.2547					
1	จัดทำทะเบียนพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงแต่ละประเภทครบถ้วนแล้ว ใช่หรือไม่				
2	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์แผนปัจจุบันด้านอาชีวเวชศาสตร์ครบทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานครั้งแรก ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จ้างเข้าทำงาน ใช่หรือไม่?				
4	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานอย่างน้อยปีละครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน ใช่หรือไม่?				
6	จัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่ กรมฯกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่?				
7	จัดให้มีการบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของทุกคนในสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงานตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบสุขภาพ ใช่หรือไม่?				
8	จัดให้มีการเก็บบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของทุกคนรวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ใช่หรือไม่?				
9	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่ผิดปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาสามวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจใช่หรือไม่?				
10	จัดให้มีการแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่ปกติแก่ผู้นั้น ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่ ทราบผลการตรวจ ใช่หรือไม่?				
11	จัดให้มีการส่งพนักงานให้ได้รับการรักษาพยาบาลทันทีเมื่อพบความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ใช่หรือไม่?				
12	จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของความผิดปกติหรือมีอาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการป้องกันต่อไป ใช่หรือไม่?				
13	จัดให้มีการจัดส่งผลการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่พบความผิดปกติหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย ใช่หรือไม่?				
14	จัดให้มีการมอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้างทุกคน ใช่หรือไม่?				
15	จัดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่ผู้ที่มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมนั้น ได้ตามความเหมาะสม ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพ

แผนก **งาน**..... **ชื่อหัวหน้างาน**.....**วันที่** /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	พนักงานที่ถูกกำหนดว่าทำงานกับปัจจัยเสี่ยงในความรับผิดชอบได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปีครบทุกคน ใช่หรือไม่?				
2	มีการรอกผลการตรวจลงในสมุดสุขภาพประจำตัวทุกครั้งทุกคน ใช่หรือไม่?				
3	ได้แจ้งผลการตรวจให้พนักงานทราบทั้งกรณีปกติ และไม่ปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	จัดให้มีการตรวจวัดสภาพความร้อนประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดในบริเวณที่มีการทำงานใกล้แหล่งกำเนิดความร้อนทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่				
2	พื้นที่ปฏิบัติงานใดที่มีค่าอุณหภูมิ WBGT เกินค่าที่กำหนดตามกฎหมายได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไข หรือจัดทำป้ายเตือนติดในพื้นที่หรือกำหนดให้พนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนแล้ว ใช่หรือไม่				
3	จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
4	จุดใดมีความเข้มแสงสว่างต่ำกว่าที่กำหนดในกฎหมาย ได้มีแผนการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
5	กรณีที่จุดทำงานใดมีแสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงได้จัดให้มีฉาก หรือใช้ฉาก แผ่นฟิล์มกรองแสง หรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีแนวตากองแสง และกำหนดให้พนักงานสวมใส่กรณีที่ไม่มีการป้องกันการป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดให้มีและกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ส่องสว่างเมื่อพนักงานต้องเข้าไปทำงานในที่มืด ทึบ คับแคบแล้ว ใช่หรือไม่				
8	จัดให้มีการตรวจวัดระดับความดังเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด ในพื้นที่ทำงานที่มีเสียงดังประจำปีแล้ว ใช่หรือไม่				
9	พื้นที่ทำงานใดมีระดับความดังเสียงเกินค่าที่กำหนดตามกฎหมาย จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
10	พื้นที่ทำงานใดมีระดับเสียงกระทบหรือเสียงกระทบเกินหนึ่งร้อยสี่สิบเดซิเบล เอ หรือมีปริมาณเสียงสะสมของเสียงกระทบหรือเสียงกระทบเกินมาตรฐานที่กำหนดได้มีแผนทำการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ใช่หรือไม่				
11	กรณียังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ได้จัดหาและกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ลดระดับเสียงตลอดเวลาการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์ลดระดับความดังเสียงตามข้อ11 ติดไว้ มองเห็นได้ชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
13	กรณีที่สภาวะการทำงานมีระดับความดังเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง การทำงานเกิน 85 dB (A) ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
14	จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการเลือกและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับการทำงานกับสภาพแวดล้อมการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
16	จัดทำระเบียบวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดทำและเก็บรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานแล้วใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีอันตรายจากความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงฯเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
19	ทำการเก็บรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานตามแบบที่กำหนดไว้อย่างน้อยห้าปี ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีการรักษาพื้นที่กรณีพบความผิดปกติของสุขภาพพนักงานเนื่องจากการทำงานที่ได้รับอันตรายจากความร้อนแสงสว่างหรือเสียง ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการส่งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติ การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไขต่อพนักงานตรวจแรงงาน ใช่หรือไม่				
22	กำหนดให้มีการเปลี่ยนงานให้แก่พนักงานที่มีหลักฐานทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือที่ราชการยอมรับแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้แล้ว ใช่หรือไม่				
23	ตามมาตราฐาน.....				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนก งาน..... ชื่อหัวหน้างาน.....วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549					
1	ในพื้นที่ที่ระดับความร้อนเกินมาตรฐาน มีป้ายเตือนติดในพื้นที่ และพนักงานสวมชุดป้องกันความร้อนทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
2	มีฉากหรือใช้ฉากแผ่นฟิล์มกรองแสงหรือมาตรการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาพนักงานโดยตรงขณะปฏิบัติงาน ใช่หรือไม่				
3	พนักงานสวมใส่ PPE ป้องกันไม่ให้แสงสะท้อนส่องเข้าตาทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	มีอุปกรณ์ส่องสว่างขณะที่พนักงานเข้าไปทำงานในที่มืดที่คับแคบทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
5	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงตลอดเวลาในการทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ใช่หรือไม่				
6	มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไว้ และมองเห็นได้ชัดเจน ใช่หรือไม่				
7	พนักงานบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
8	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
1	จัดทำกฎระเบียบให้พนักงานทุกคนที่ทำงานกับเครื่องจักรแต่งกายเรียบร้อย รัดกุม ไม่รุ่งริ่ง ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจเกี่ยวโยงกับสิ่งใดได้ รวบรวมที่ปล่อยยาวเกินสมควรจนอยู่ในลักษณะที่ ไม่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่ กรณีติดตั้ง ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง หรือตรวจสอบเครื่องจักร				
2	จัดทำป้าย“ห้ามเปิดสวิตช์” จัดทำอุปกรณ์ล๊อคสวิตช์หรือวิธีการควบคุมสวิตช์ปิด กำหนดเป็นกฎระเบียบให้มีการใช้ป้ายและอุปกรณ์ล๊อคสวิตช์ หรือปฏิบัติตามวิธีการควบคุมสวิตช์ปิดแล้ว ใช่หรือไม่ กรณี ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้เครื่องจักร				
3	จัดให้มีวิศวกรเป็นผู้รับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนดทุกครั้ง ใช่หรือไม่				
4	จัดให้มีการจัดเก็บแบบตรวจรับรองโดยวิศวกรแล้ว ใช่หรือไม่				
5	จัดทำแบบตรวจสอบสำหรับพนักงานเพื่อใช้ตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
6	จัดให้มีการตรวจรับรองเครื่องจักรประจำปีตามที่อธิบดีกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
7	จัดทำป้ายบอกพิกัดการใช้งานของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
8	กำหนดเป็นกฎระเบียบห้ามพนักงานใช้เครื่องจักร ทำงาน เกินพิกัด หรือขีดความสามารถที่ผู้ผลิตกำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
9	จัดทำวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเจีย เครื่องตัด เครื่องไส หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไว้บริเวณที่พนักงานทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
10	จัดให้มีการอบรมพนักงานที่ทำงานกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ รถยก หรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดแล้วใช่หรือไม่				
11	จัดทำพื้นที่บริเวณรอบเครื่องจักรทุกเครื่องให้อยู่ในลักษณะที่ปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
12	จัดทำสายดินเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และมีวิธีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วเข้าตัวพนักงาน เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าท้องถิ่นหรือวิศวกรรมสถานฯ ใช่หรือไม่				
13	จัดทำสายไฟฟ้าที่เข้าเครื่องจักร โดยเดินลงมาจากที่สูง หรือฝังดินและได้ใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้า ใช่หรือไม่				
14	จัดให้มีลิ้นเครื่องหมายปิด-เปิด ที่สวิตช์เครื่องจักรชนิดอัตโนมัติตามหลักสากล และจัดให้มีเครื่องป้องกันมิให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดกระทบสวิตช์อันเป็นเหตุให้เครื่องจักรทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
15	จัดให้มีตะแกรงหรือที่ ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนส่งถ่ายกำลังจนมิดสำหรับเครื่องจักรที่มีการถ่ายทอดพลังงานโดยใช้เพลาลาน รอก เครื่องอุปกรณ์ ล้อตุนกำลังแล้วทุกเครื่อง ใช่หรือไม่				
16	จัดทำรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร กัน ล้อม กรณีส่วนที่หมุนได้หรือส่งถ่ายกำลังสูงกว่า 2 เมตรแล้ว ใช่หรือไม่				
17	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร กรณีสายพานแขวนลอยที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า 540 เมตร/นาที หรือสายพานที่มีช่วงยาวเกินกว่า 3 เมตร หรือสายพานที่กว้างกว่า 20 เมตร หรือสายพานโซ่แล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร สำหรับเครื่องจักรที่มีใบเลื่อยวงเดือนแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักร

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับเครื่องจักร (ส่วนบททั่วไป) พ.ศ.2552					
19	จัดให้มีเครื่องปิดบังประกายไฟหรือเศษวัสดุเครื่องจักรที่ใช้ลับฝน หรือแต่งผิวโลหะแล้ว ใช่หรือไม่				
20	จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรสำหรับเครื่องจักรที่ใช้ในการขึ้นรูปพลาสติกหรือวัสดุอื่นโดยลักษณะฉิด เป่า หรือวิธีการอื่นแล้ว ใช่หรือไม่				
21	ทำการออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ช่วยให้เกิดความปลอดภัย หรือกำหนดขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยกรณีที่ไม่สามารถจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรได้แล้ว ใช่หรือไม่				
22	จัดทำทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรมีความกว้างไม่น้อยกว่าแปดสิบเซนติเมตร ใช่หรือไม่				
23	จัดทำรั้ว คอกกัน หรือเส้นแสดงเขตอันตราย ณ บริเวณที่ตั้งของเครื่องจักรแล้ว ใช่หรือไม่				
24	จัดให้มีเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นบริเวณสายพานลำเลียง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีสวิตช์ฉุกเฉินที่สามารถหยุดการทำงานของสายพานได้ทันทีที่ตั้งไว้ ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในบริเวณเส้นทางสายพานลำเลียงแล้ว ใช่หรือไม่				
27	กำหนดให้เครื่องจักรที่ควบคุมโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ ไม่ติดตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่มีกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำจนอาจมีผลทำให้การทำงานของเครื่องจักรผิดปกติ และก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้างแล้ว ใช่หรือไม่				
28	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายฯ ที่ อับอากาศ พ.ศ. 2547

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	จัดทำป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่งแล้ว ใช่หรือไม่?				
2	กำหนดเป็นกฎระเบียบให้ผู้ที่จะเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือตามกฎหมายแล้ว ใช่หรือไม่?				
3	ทำการมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ อนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
4	จัดทำแบบหนังสืออนุญาตและกำหนดให้ผู้ทำงานในที่อับอากาศใช้แบบหนังสืออนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งแล้ว ใช่หรือไม่?				
5	จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมายให้กับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกคนแล้ว ใช่หรือไม่?				
6	กำหนดให้มีการจัดเก็บบันทึกหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และสำเนาหนังสือติดไว้ที่ทางเข้าที่อับอากาศ ตลอดเวลาที่มีการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
7	มีการแต่งตั้งพนักงานเป็นผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่ อับอากาศแล้ว ใช่หรือไม่?				
8	ผู้ควบคุมใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนดใช่หรือไม่?				
9	กำหนดให้ผู้ได้รับการอบรมตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูเส้นทางเข้าออกที่อับอากาศ จำนวนตามความเหมาะสมทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
10	ผู้ช่วยเหลือใช้แบบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด ใช่หรือไม่?				

แบบตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานที่อับอากาศ

แผนก งาน..... ชื่อหัวหน้างาน.....วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
ตามกฎหมายกระทรวงฯ ที่อับอากาศ พ.ศ. 2547					
1	บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศมีป้าย “ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า” มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้ทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
2	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีสำเนาหนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศติดไว้ทางเข้าทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
3	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ควบคุมการทำงานทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
4	ขณะมีการทำงานในที่อับอากาศ มีผู้ช่วยเหลือเฝ้าดูแลทุกครั้ง ใช่หรือไม่?				
5	บริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศมีความสะดวกและปลอดภัย ไม่กีดขวางสิ่งกีดขวาง ใช่หรือไม่?				
6	มีป้ายประกาศห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟที่ ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อับอากาศ ไว้ที่ทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง ใช่หรือไม่?				
7	บริเวณทำงานในที่อับอากาศมีเครื่องดับเพลิง จำนวนเพียงพอและใช้ได้ทันที ใช่หรือไม่?				
8	ตามมาตรฐาน.....				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
หมวด 1 บททั่วไป					
1	จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการถูกต้องตามกฎหมายฉบับนี้แล้ว ใชหรือไม่				
2	จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแล้ว ใชหรือไม่				
3	จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่าง ชัดเจนแล้ว ใชหรือไม่				
4	กรณีสถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตราการอบรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ และได้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ไว้พร้อมที่จะให้พนักงาน ตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้แล้ว ใชหรือไม่				
5	กรณีเป็นอาคารที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งตั้งอยู่ร่วมกันได้ร่วมกันจัดให้มีระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยรวมทั้งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใชหรือไม่				
6	กรณีที่มีการสั่งให้พนักงานทำงานที่มีลักษณะงานหรือไปทำงาน ณ สถานที่ที่เสี่ยงหรืออาจเสี่ยง ต่อการเกิดอัคคีภัยทำการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้ลูกจ้างทราบ ก่อนการปฏิบัติงานแล้ว ใชหรือไม่				
7	ทำการแยกเก็บวัสดุซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้หรืออาจก่อให้เกิดการลุกไหม้ โดยมีให้ ปะปนกันแล้ว ใชหรือไม่				
8	ทำการจัดเก็บวัสดุซึ่งโดยสภาพสามารถอุ้มน้ำหรือซึมน้ำได้มาก ไว้บนพื้นของอาคารซึ่งสามารถ รองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นได้แล้ว ใชหรือไม่				
หมวด 2 ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและทางหนีไฟ					
9	จัดให้มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อยขึ้นลงสองเส้นทางซึ่งสามารถอพยพลูกจ้างที่ ทำงานในเวลาเดียวกันทั้งหมดสู่จุดที่ปลอดภัยได้โดยปลอดภัยภายในเวลาไม่เกินห้านาทีแล้ว ใชหรือไม่				
10	กำหนดเป็นกฎระเบียบไม่ให้วางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟจากจุดที่พนักงานทำงานไปสู่จุดที่ ปลอดภัยแล้ว ใชหรือไม่				
11	จัดทำประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟมีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ใชหรือไม่				
12	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีอาคารตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป หรือมีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่ สามร้อยตารางเมตรขึ้นไป จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบกิจการทุก ชั้นเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใชหรือไม่				
13	จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอสำหรับเส้นทางหนีไฟในการอพยพออกจากอาคารเพื่อการหนีไฟ ใชหรือไม่				
14	จัดให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถจ่ายไฟฟ้าเพื่อการหนีไฟและสำหรับใช้กับอุปกรณ์ ดับเพลิงขั้นต้นหรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ในทันทีที่ไฟฟ้าดับแล้ว ใชหรือไม่				
15	จัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใชหรือไม่				
หมวด 3 การดับเพลิง					
16	จัดให้มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ อย่างเพียงพอในทุกส่วนของอาคารตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใชหรือไม่				

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ /..... /.....

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
17	จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
18	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยการตรวจสอบไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้งแล้ว ใช่หรือไม่				
19	ทำการติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ดังกล่าวแล้ว ใช่หรือไม่				
20	ทำการเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้ตรวจได้ตลอดเวลาแล้ว ใช่หรือไม่				
21	จัดให้มีการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนถ่ายสารดับเพลิงตามข้อกำหนดของผู้ผลิตด้วยแล้ว ใช่หรือไม่				
22	กรณีที่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ทำการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
23	จัดทำป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเห็นได้อย่างชัดเจน ใช่หรือไม่				
24	ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้อย่างชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวกตลอดเวลา ใช่หรือไม่				
25	จัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
26	กรณีเป็นสถานที่ซึ่งมีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีพนักงานเพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงประจำอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงานแล้ว ใช่หรือไม่				
27	จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิงซึ่งอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น เสื้อคลุมดับเพลิง รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เพียงพอกับจำนวนผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 4 การป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของ					
28	จัดให้มีการป้องกันอัคคีภัยจากแหล่งก่อเกิดการกระจายตัวของความร้อนตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 5 วัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด					
29	กรณีที่มีเก็บ หรือขนถ่ายวัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิดทำการเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย วัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิดแล้ว ใช่หรือไม่				
30	ทำการเก็บถังก๊าซชนิดเคลื่อนย้ายได้ชนิดของเหลว ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
31	กรณีเป็นถ่านหิน เชลลูลอยด์ หรือของแข็งที่ติดไฟได้ง่าย จัดให้มีการป้องกันอันตราย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
32	ทำการเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายประเภทไม้ กระดาษ ขนสัตว์ ฟางไหม ฟองน้ำสังเคราะห์หรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 6 การกำจัดของเสียที่ ติดไฟได้ง่าย					
33	ทำการเกี่ยวกับของเสียที่ติดไฟได้ง่าย ตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
34	กรณีกำจัดของเสียที่ติดไฟได้ง่ายโดยการเผา ทำการตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 7 การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า					

แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
35	จัดให้มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าสำหรับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างตามรายละเอียดที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ใช่หรือไม่				
36	จัดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบจากฟ้าผ่าเข้าสู่ระบบไฟฟ้าของอาคารแล้ว ใช่หรือไม่				
หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการ					
37	จัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมแล้ว ใช่หรือไม่				
38	กรณีเป็นสถานประกอบกิจการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง จัดให้มีการบริหารงานโดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั้งระบบโดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ประสานงานประสานการประกอบกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการแล้ว ใช่หรือไม่				
39	จัดให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินให้กับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ใช่หรือไม่				
40	จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดแล้ว ใช่หรือไม่				
41	จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานพร้อมกันอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้พนักงานทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกัน ทำการฝึกซ้อมพร้อมกันแล้ว ใช่หรือไม่				
42	ทำการส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวันแล้วใช่หรือไม่				
43	กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้เอง จัดให้มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				
44	จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อมแล้ว ใช่หรือไม่				

แบบตรวจสอบความปลอดภัยสารเคมี

วันที่ / /

ข้อ	รายการคำถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลที่สำคัญ
1	มีการจำแนกสารเคมีอันตรายก่อนการจัดเก็บ				
2	พื้นที่ของอาคารสถานประกอบกิจการที่จัดเก็บวัตถุติดไฟหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย ต้องกันแยกจากพื้นที่ส่วนอื่นของอาคารด้วยผนังกันไฟ				
3	อาคารเก็บรักษาสารเคมีอันตรายที่มีพื้นที่มากกว่า 1,200 ตารางเมตร ต้องมีผนังกันไฟ ทุกๆ ระยะห่างไม่เกิน 40 เมตร				
4	สถานที่เก็บรักษา - ผนังต้องเรียบ ไม่สั่น ไม่แตกร้าว - หากมีระยะห่างจากอาคารอื่นน้อยกว่า 10 เมตร ผนังกันไฟด้านนั้นต้องเป็นชนิดกักแสงกันไฟ				
5	การจัดเก็บก๊าซไวไฟในอาคารต้องติดตั้งเครื่องตรวจวัดปริมาณก๊าซ และมีการระบายอากาศ โดยมากกว่า 2 เท่าของปริมาตรห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
6	การจัดเก็บของเหลวไวไฟในอาคารต้องมีการระบายอากาศ โดยมากกว่า 5 เท่าของปริมาตร ห้องต่อ 1 ชั่วโมง				
7	สถานที่แบ่งบรรจุของเหลวไวไฟควรเป็นห้องที่มีการระบายอากาศที่ดี ขณะถ่ายบรรจุของเหลว ไวไฟต้องต่อระบบสายดิน และอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้ชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) และต้องไม่แบ่งบรรจุในสถานที่จัดเก็บ				
8	ภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายต้องจัดวางซ้อนกันสูงไม่เกินกว่าผู้ผลิตกำหนดแต่ไม่เกิน 3 เมตร หากจำเป็นต้องวาง ให้อยู่บนชั้นวาง (Rack)				
9	มีบุคลากรเฉพาะในการจัดเก็บสารเคมีอันตรายเมื่อ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกวัตถุอันตราย ที่มีวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 หรือชนิดที่ 3 ปริมาตรรวมตั้งแต่ 1,000 เมตริกตัน/ปีขึ้นไป หรือ - ผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่มีพื้นที่การเก็บตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป หรือ - ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ครอบครองวัตถุอันตรายที่เป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์				

ภาคผนวก ข-34

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักรและระบบไฟฟ้าต่างๆ

LOAD TEST CRANE REPORT

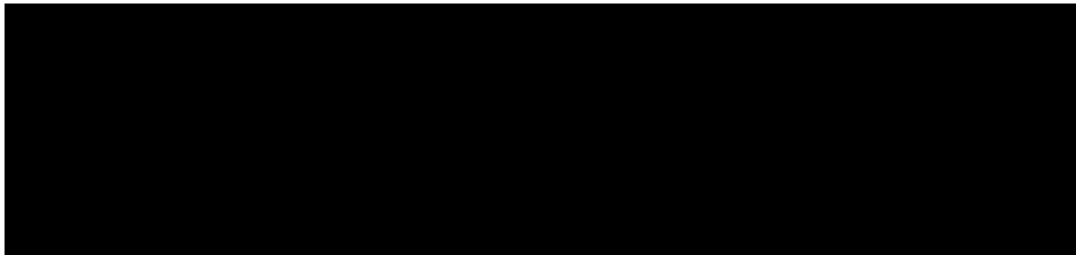
ปล.1

COMPANY :

DATE : 23 / 06 / 2565



โดย



สำหรับเจ้าหน้าที่

- 9.1.2 ระบบเชื้อเพลิง
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.1.3 ระบบระบายความร้อน
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.1.4 การติดตั้งมันคงแข็งแรง
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.1.5 ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.2 มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า
- 9.2.1 สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.2.2 การติดตั้งมันคงแข็งแรง
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.2.3 สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.3 ระบบส่งกำลังระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก
- 9.3.1 สภาพของเพลลา ข้อต่อเพลลา เฟือง โซ่ สายพาน
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.3.2 ระบบคลัตช์
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 9.3.3 ระบบเบรก
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
10. ครอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
11. ระบบควบคุมการทำงานของปั๊มน้ำมัน
- 11.1 สภาพของแผงควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 11.2 สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
12. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)
- 12.1 สภาพของท่อน้ำมันและข้อ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)
- 12.2 สภาพของท่อลมและข้อต่อ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

.....วิศวกรผู้ทดสอบ

18. สภาพลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

18.1 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....อายุการใช้งาน.....ปี

18.2 เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☒ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19. สภาพลวดสลิง

19.1 ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.2 ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แดกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.3 เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.4 ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.5 ไม่ถูกกัดกล่อนมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

20. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากทางด้านข้าง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

21. ปีนขึ้นที่มีความสูงเกินสามเมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

22. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่นราวกันตก และแผงกันตกระดับพื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

23. ปีนขึ้นหอดูสูงมีอุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแขนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิม 5 องศา

☒ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

24. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปีนขึ้นทำงาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

25. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปีนขึ้นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

26. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปีนขึ้นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☒ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

รายงานการตรวจสอบและการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปันจั่นหอยสูงและปั้นจั่นขาสูง
(ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ข้าพเจ้า อายุ 42 ปี
ที่อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง รังสิต
อำเภอ/เขต จัตุบุรี จังหวัด ปทุมธานี โทร.
สถานที่ทำงานที่ ถนน มางนา - ตราด ตำบล/แขวง นางแก้ว
อำเภอ/เขต นงพื จังหวัด สุนทรปรารว โทร.

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่ได้อยู่
ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ระดับ ภาควิชา เลขทะเบียน วันที่หมดอายุ 8. ก.พ. 2567

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน

☒ อุตสาหกรรม ☐ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ

บริษัท เจ้าของ/ผู้กระทำการ
ที่อยู่เลขที่ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ถนน ตำบล/แขวง หัวหว้า
อำเภอ/เขต ศรีมหาโพธิ์ จังหวัด ปราจีนบุรี โทร. เมื่อวันที่ 23-06-2565
ขณะตรวจสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่
ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น 1) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น 2) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น 3) ☐ ผ่านการอบรม (มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้
ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว
จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ 50 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ
บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปันจั่น และ
หม้อน้ำ พ.ศ. 2564

ลงชื่อ... ..

ลงชื่อ.....

วิศวกรผู้ทดสอบ

นายจ้าง / ผู้กระทำการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

9.1.2 ระบบเชื้อเพลิง

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.1.3 ระบบระบายความร้อน

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.1.4 การติดตั้งน้ำมันเครื่องแรง

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.1.5 ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.2 มอเตอร์และระบบควบคุมไฟฟ้า

9.2.1 สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.2.2 การติดตั้งน้ำมันเครื่องแรง

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.2.3 สภาพแผงหรือสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.3 ระบบส่งกำลังระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

9.3.1 สภาพของเพลลา ข้อต่อเพลลา เฟือง โซ่ สายพาน

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.3.2 ระบบคลัตช์

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

9.3.3 ระบบเบรก

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

10. ครอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุน ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

11. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น

11.1 สภาพของแผงควบคุม ☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

11.2 สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

12. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)

12.1 สภาพของท่อน้ำมันและข้อ ☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

12.2 สภาพของท่อลมและข้อต่อ ☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

.....วิศวกรผู้ทดสอบ

18. สภาพลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

18.1 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....อายุการใช้งาน.....ปี

18.2 เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19. สภาพลวดสลิง

19.1 ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.2 ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.3 เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.4 ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

19.5 ไม่ถูกกัดกล่อนมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

20. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากกลางคานข้าง

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

21. ปีนจันทน์ที่มีความสูงเกินสามเมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

22. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่นราวกันตก และแผงกันตกระดับพื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

23. ปีนจันทน์สูงมีอุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแขนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิม 5 องศา

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

24. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปีนจันทน์ทำงาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

25. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักไว้ที่ปีนจันทน์เห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

26. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปีนจันทน์เห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ)

MDB-1 Monthly Check List ตารางตรวจเช็คประจำเดือน MDB-1

Year 2022

Issued	Checked	Approved

No.	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	Check Items รายการตรวจเช็ค	January มกราคม	February กุมภาพันธ์	March มีนาคม	April เมษายน	May พฤษภาคม	June มิถุนายน	July กรกฎาคม	August สิงหาคม	September กันยายน	October ตุลาคม	November พฤศจิกายน	December ธันวาคม
		Content เนื้อหา												
1	Transformer	Fence : Falling off the Safety signs ป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูงติดอยู่หรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Fence : Breakage and Locking รั้วกันหม้อแปลงไม่ชำรุดและมีกุญแจรื้ออยู่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Transformer : Appearance สภาพภายนอกหม้อแปลงผิดปกติหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Transformer : Oil Leak ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำมันหม้อแปลง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Transformer : Abnormal Noise ตรวจสอบเสียงผิดปกติของหม้อแปลง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Transformer : Oil Temperature (°C) ตรวจเช็คอุณหภูมิของน้ำมันหม้อแปลง	42°	42°	42°	42°	40	41	41°					
		Transformer : Oil Level ตรวจเช็คระดับน้ำมันของหม้อแปลง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Transformer : Ground Terminal Loosen ตรวจสอบสายการของหม้อแปลงแน่นหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
2	MDB-1 Panel	Display Lamp Bulb Burned out ตรวจเช็คหลอดไฟของปุ่มกดติดทุกปุ่มหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Meter indication : Voltage L-L AVG (V) ตรวจเช็คค่าเฉลี่ยแรงดันไฟฟ้า L-L AVG (V)	404	404	406	400	404	403	406					
		Meter indication : Voltage L-N AVG (V) ตรวจเช็คค่าเฉลี่ยแรงดันไฟฟ้า L-N AVG (V)	233	233	234	231	233	233	235					
		Meter indication : Current AVG (A) ตรวจเช็คค่าปัจจุบันของ AVG (A)	29.8	28.5	27	11	13.6	18.7	12.6					
		Abnormal Noise in the Panel ตรวจสอบเสียงผิดปกติภายในตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Abnormal Smell in the Panel ตรวจสอบกลิ่นผิดปกติภายในตู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
		Foreign matters Intrusion in the Panel มีสิ่งผิดปกติภายในตู้หรือไม่ เช่น (หนู)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

Check Items รายการตรวจเช็ค			January มกราคม	February กุมภาพันธ์	March มีนาคม	April เมษายน	May พฤษภาคม	June มิถุนายน	July กรกฎาคม	August สิงหาคม	September กันยายน	October ตุลาคม	November พฤศจิกายน	December ธันวาคม
No.	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	Content เนื้อหา												
		Check Date วันที่ตรวจสอบ	6/1	1/2	2/3	4/4	3/5	1/6	1/7					
		Weather สภาพอากาศ	Too dry	Too dry	Too dry	Too dry	Too dry	Too dry	Too dry					
		Checker ผู้ตรวจเช็ค												
		Authorizer อนุมัติ												
Special Notes หมายเหตุ														

Check Items รายการตรวจเช็ค			January มกราคม	February กุมภาพันธ์	March มีนาคม	April เมษายน	May พฤษภาคม	June มิถุนายน	July กรกฎาคม	August สิงหาคม	September กันยายน	October ตุลาคม	November พฤศจิกายน	December ธันวาคม
No.	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	Content เนื้อหา												
3	FEEDER 1 Panel	Lighting in Panel Bulb Burned out หลอดไฟแสงสว่างในตู้ติดหรือไม่	✓	/	✓	/	✓	/	✓					
		Ground Terminal Loosen ตรวจสอบสายกาวภายในตู้แน่นหรือไม่	✓	/	/	/	/	/	/					
		Abnormal Noise in the Panel ตรวจสอบเสียงผิดปกติภายในตู้	✓	/	/	/	/	/	/					
		Abnormal Smell in the Panel ตรวจสอบกลิ่นผิดปกติภายในตู้	✓	/	/	/	/	/	/					
		Foreign matters Intrusion in the Panel มีสิ่งผิดปกติภายในตู้หรือไม่ เช่น (หนู)	✓	/	/	/	/	/	/					
		Lighting in Panel Bulb Burned out หลอดไฟแสงสว่างในตู้ติดหรือไม่	✓	/	/	/	/	/	/					
4	FEEDER 2 Panel	Ground Terminal Loosen ตรวจสอบสายกาวภายในตู้แน่นหรือไม่	✓	/	/	/	/	/	/					
		Abnormal Noise in the Panel ตรวจสอบเสียงผิดปกติภายในตู้	✓	/	/	/	/	/	/					
		Abnormal Smell in the Panel ตรวจสอบกลิ่นผิดปกติภายในตู้	✓	/	/	/	/	/	/					
		Foreign matters Intrusion in the Panel มีสิ่งผิดปกติภายในตู้หรือไม่ เช่น (หนู)	✓	/	/	/	/	/	/					
		Lighting in Panel Bulb Burned out หลอดไฟแสงสว่างในตู้ติดหรือไม่	✓	/	/	/	/	/	/					
		Ground Terminal Loosen ตรวจสอบสายกาวภายในตู้แน่นหรือไม่	✓	/	/	/	/	/	/					
5	FEEDER 3 Panel	Abnormal Noise in the Panel ตรวจสอบเสียงผิดปกติภายในตู้	✓	/	/	/	/	/	/					
		Abnormal Smell in the Panel ตรวจสอบกลิ่นผิดปกติภายในตู้	✓	/	/	/	/	/	/					
		Foreign matters Intrusion in the Panel มีสิ่งผิดปกติภายในตู้หรือไม่ เช่น (หนู)	/	/	/	/	/	/	/					
		Lighting in Panel Bulb Burned out หลอดไฟแสงสว่างในตู้ติดหรือไม่	✓	/	/	/	/	/	/					
		Ground Terminal Loosen ตรวจสอบสายกาวภายในตู้แน่นหรือไม่	✓	/	/	/	/	/	/					

No.	Equipment Name ชื่ออุปกรณ์	Check Items รายการตรวจเช็ค	January มกราคม	February กุมภาพันธ์	March มีนาคม	April เมษายน	May พฤษภาคม	June มิถุนายน	July กรกฎาคม	August สิงหาคม	September กันยายน	October ตุลาคม	November พฤศจิกายน	December ธันวาคม
		Content เนื้อหา												
		Abnormal Noise in the Panel ตรวจสอบเสียงผิดปกติภายในตู้	✓	/	✓	/	/	✓	/					
		Abnormal Smell in the Panel ตรวจสอบกลิ่นผิดปกติภายในตู้	✓	/	/	/	/	/	/					
		Foreign matters Intrusion in the Panel มีสิ่งผิดปกติภายในตู้หรือไม่ เช่น (หนู)	✓	/	/	/	/	/	/					
		Lighting in Panel Bulb Burned out หลอดไฟแสงสว่างในตู้ติดหรือไม่	-	-	-	-	-	-	✓					
		Ground Terminal Loosen ตรวจสอบสายการภายในตู้แน่นหรือไม่	✓	/	✓	/	✓	✓	✓					
10	Generator	Test Run ทดสอบ สตาร์ทเครื่อง	/	/	/	/	/	/	/					
		Meter indication : Voltage L1N (V) ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า L1N (V)	227	228	228	227	227	227	228					
		Meter indication : Voltage L1L2 (V) ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า L1L2 (V)	395	395	395	395	395	395	395					
		Meter indication : Current L1 (A) ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า L1 (A)	-	-	-	-	-	-						
		Meter indication : Frequency (Hz) ตรวจเช็คค่าความถี่ (Hz)	50	50	49.8	49.9	49.9	49.7	50					
		Meter indication : Rotarion speed (rpm) ตรวจเช็คความเร็วรอบ (rpm)	1503	1503	1497	1494	1494	1494	1503					
		Meter indication : Battery Voltage (V) ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (V)	12.5	12.5	12.5	12.3	12.3	12.3	12.4					
		Meter indication : Temperature (°C) ตรวจเช็คอุณหภูมิ (°C)	34	32	32	32	32	32	32 F					
		Meter indication : Pressure (bar) ตรวจเช็คแรงดัน (bar)	5.5	5.5	5.5	5.3	5.3	5.3	5.3					
		Engine Oil Level ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	✓	/	✓	/	✓	/	/					
		Fuel Level ตรวจเช็คระดับน้ำมัน	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5					
		Battery Water Level ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	/	/	/	/	✓	✓	✓					

การตรวจสอบประจำเดือน เตาหลอม 15 ตัน (1F)
15ton Melting Furnace Maintenance Monthly Check Sheet

Issued	Checked	Approved
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Year: 2022

ระยะเวลา	ตำแหน่งการตรวจสอบ	ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีตรวจ	ค่ามาตรฐาน/สภาพปกติ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
4	รอบๆเตาหลอม	1	การคลายตัวน็อคยึดฐานเตา	เช็ควัยสายดา	สภาพปกติไม่หลุดหลวมหรือคลายตัว				✓								
4		2	การคลายตัวน็อคยึดกรอบนอกสุมยกเตา	เช็ควัยสายดา	สภาพปกติไม่หลุดหลวมหรือคลายตัว				✓								
4		3	ความผิดปกติประตูและช่องปากเตา	เช็ควัยสายดา	รูปร่างไม่บิดเบี้ยวโก่งงอ ผิดปกติ				✓								
4		4	ความผิดปกติประตูด้าน mabhi sampling	เช็ควัยสายดา	รูปร่างไม่บิดเบี้ยวโก่งงอ ผิดปกติ				✓								
1		5	ตรวจสอบสภาพภายนอกของเตา	เช็ควัยสายดา	ไม่แตกหักชำรุดหรือมีสภาพที่ผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
1		6	ตรวจสอบ TC วัดอุณหภูมิน้ำอลูมิเนียม	เช็ควัยสายดา	ใช้งานได้ปกติ ไม่บิดเบี้ยวโก่งงอ ผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
1		7	ตรวจสอบ TC ตรวจจับการรั่วน้ำอลูมิเนียม	ทาให้ร้อน	สามารถตรวจจับความร้อนปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
1	ข้างบนเตา	8	ตรวจสอบผนังด้านบนของเตา	เช็ควัยสายดา	ไม่มีโอเลียมไหลพุ่งออกจากเพดานเตา	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4		9	การคลายตัวน็อคยึดประตูเตา	เช็ควัยสายดา	สภาพปกติไม่หลุดหลวมหรือคลายตัว				✓								
4		10	ชุดเกียร์ยกขึ้น-ลงของประตูเตา	เสียง สายดา	ไม่มีเสียงผิดปกติ เสียงขึ้นลงได้ปกติ				✓								
4		11	Limit Swicht ยกขึ้น-ลงของประตูเตา	เช็ควัยสายดา	ทำงานตัดต่อสัญญาณขึ้น-ลง ได้ปกติ				✓								
4		12	มอดูลพัดลม Combustion Blower	เช็ควัยสายดา	สภาพปกติไม่หลุดหลวมหรือคลายตัว				✓								
1		13	กรองอากาศ Combustion Blower	เช็ควัยสายดา	กรองอากาศCombustion Blowerไม่อุดตัน	✓		✓	✓		✓						
4		14	น็อคยึดพัดลม Exhaust fan	เช็ควัยสายดา	สภาพปกติไม่หลุดหลวมหรือคลายตัว				✓								
4		ด้านล่างเตา	15	น็อคยึดแกนกระบอกสูบยกवेียงเตา	เช็ควัยสายดา	สภาพปกติไม่หลุดหลวมหรือคลายตัว				✓							
4			16	การรั่วของน้ำมันกระบอกสูบยกเตา	เช็ควัยสายดา	น้ำมันไม่รั่วซึม				✓							
1			17	อุณหภูมิผนังด้านล่างเตา	เช็ควัยสายดา	ไม่เกิน 200C° (ที่หน้าจอลควบคุม)	118	111	119	121	121	121					
1			18	Manifold block รางส่งน้ำอลูมิเนียม	เช็ควัยสายดา	ความดันอยู่ 7 - 9 Mpa น้ำมันไม่รั่วซึม	8	9	8	8	8	8					
1		Main Burner	19	การถอดคันของ Burner (ด้านในเตา)	เช็ควัยสายดา	ไม่มีการหลุดคันข้างใน Burner	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
1			20	ความดันภายในกล่องลูกบอลเซรามิก	เช็ควัยสายดา	ค่าอยู่ในช่วง -2.5 ถึง 2.5 Kpa No.1 (ที่หน้าจอลควบคุม) No.2	-1.0	1.4	2.1	1.8	1.9	-2.2					
1			21	แรงดันไฟฟ้าFlameของMain Burner	เช็ควัยสายดา	1.8 V ขึ้นไป(ที่หน้าจอลควบคุม)	3.2	3.1	3.2	3.2	3.3	3.2					
1	22		แรงดันไฟฟ้าFlameของPilot Burner	เช็ควัยสายดา	1.8 V ขึ้นไป(ที่หน้าจอลควบคุม)	3.0	3.2	3.2	3.2	3.3	3.1						
1	23		การรั่วภายในกล่องลูกบอลเซรามิก	เสียง สายดา	ไม่มีเสียงผิดปกติหรือสภาพที่ผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
4	ทอระบายไอเสีย		24	Motor ควบคุมความดันเตา	เช็ควัยสายดา	ทำงานปกติไม่หลุดหลวมหรือคลายตัว				✓							
4		25	Motor ควบคุม Exhaust Damper	เช็ควัยสายดา	ทำงานปกติไม่หลุดหลวมหรือคลายตัว				✓								
1	Power Unit	26	ท่อน้ำมัน/อลูมิเนียมไฮดรอลิค	เช็ควัยสายดา	สภาพปกติ ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
1		27	ระดับน้ำมัน/อลูมิเนียมไฮดรอลิค	เช็ควัยสายดา	อยู่ในขอบเขตที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
1		28	ความดัน Relief Valve	เช็ควัยสายดา	ความดันอยู่ที่ 12 - 14 Mpa	13	13	13	13	13	13						
1		29	ความดัน Solenoid Valve ของ MF	เช็ควัยสายดา	ความดันอยู่ที่ 10-12 MPa (บนเวียงเตา)	12	12	12	12	12	12						
ในห้กบิณยา						ตรวจสอบโดย											
						วันที่ตรวจสอบ											

Remark: หมายเหตุ

ถ้าการบันทึกเป็นตัวเลขให้ลงเป็นตัวเลข

เมื่อตรวจสอบสภาพแล้วNG ให้ทำเครื่องหมาย x

เมื่อตรวจสอบสภาพแล้วOK ให้ทำเครื่องหมาย ✓ และทำการแก้ไขให้ถูกต้องและทำเครื่องหมาย ⑤

การตรวจสอบประจำเดือน Degassing และ Tube Filter Maintenance Monthly Check Sheet

Issued	Checked	Approved

Year : 2022

เครื่องจักร	ระยะเวลา	ตำแหน่งการตรวจสอบ	ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีตรวจ	ค่ามาตรฐาน/สภาพปกติ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Degassing	1	Power unit	1	การวัดของน้ำมันไฮดรอลิค	เช็คด้วยสายตา	น้ำมันไม่รั่ว	/	✓	/	✓	✓	✓						
	4		2	ความดันน้ำมัน	เช็คด้วยสายตา	มีความดัน 10-16 Mpa	/	/	/	13	✓	✓	/		/	/	/	
	1		3	การคลายตัวน็อคยึด Flame โรเตอร์	เช็คด้วยสายตา	ไม่หลวม มาร์คตรงกันไม่เลื่อน	/	✓	/	✓	✓	✓						
	1	Roter	4	การคลายตัวน็อคยึดโรเตอร์	เช็คด้วยสายตา	ไม่หลวม มาร์คตรงกันไม่เลื่อน	/	✓	/	✓	✓	✓						
	4		5	การคลายตัวน็อคยึดมอเตอร์ขับเคลื่อนโรเตอร์	เช็คด้วยสายตา	ไม่หลวม มาร์คตรงกันไม่เลื่อน	/	/	/	✓	✓	✓			/	/	/	
	4		6	ความเสียหายสายพานไหม้มีงับโรเตอร์	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีรอยแตกไหม้ขอบไม่เสียหาย	/	/	/	✓	✓	✓			/	/	/	
	4	ชุดอุปกรณ์ยกขึ้น-ลง	7	การวัดของจุดต่อโรเตอร์	สังเกต/สัมผัส	ไม่มีการรั่ว	/	/	/	✓	✓	✓			/	/	/	
	4		8	การคลายตัวน็อคยึดมอเตอร์ขับเคลื่อน	เช็คด้วยสายตา	ไม่หลวม มาร์คตรงกันไม่เลื่อน	/	/	/	✓	✓	✓			/	/	/	
	4		9	การคลายตัวน็อคยึด ball slaw	เช็คด้วยสายตา	ไม่หลวม มาร์คตรงกันไม่เลื่อน	/	/	/	✓	✓	✓			/	/	/	
	1	ชุดอุปกรณ์ Swing หมุน	10	การสึกของ Guide rail & Roller	เช็คด้วยสายตา	ไม่สึกกร่อนเสียหาย	/	/	/	✓	✓	✓						
	1		11	สภาพคันโยก Limit swicht	เช็คด้วยสายตา	น็อคไม่หลวม ฐานตั้งไม่มีการเลื่อน	/	/	/	✓	✓	✓						
	4		12	การคลายตัวน็อคยึดมอเตอร์ขับเคลื่อน	เช็คด้วยสายตา	ไม่หลวม มาร์คตรงกันไม่เลื่อน	/	/	/	✓	✓	✓			/	/	/	
	4	ชุดอุปกรณ์ฝาเตา	13	น็อคยึดฐานชุดอุปกรณ์ Swing หมุน	เช็คด้วยสายตา	ไม่หลวม มาร์คตรงกันไม่เลื่อน	/	/	/	✓	✓	✓			/	/	/	
	1		14	สภาพคันโยก Limit swicht Swing หมุน	สังเกต/สัมผัส	น็อคไม่หลวม ฐานตั้งไม่มีการเลื่อน	/	/	/	✓	✓	✓						
	1		15	การการคดก้น/ผิดรูป ถ่านในฝาเตา	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีการหลุดตกของชิ้นส่วนถ่านใน	/	/	/	✓	✓	✓						
	4	Heater	16	สภาพการกัดแปนของ Dross	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีการกัดแปนของ Dross มากเกินไป	/	/	/	✓	✓	✓			/	/	/	
	4		17	การคลายตัวน็อคยึดด้านข้าง	เช็คด้วยสายตา	ไม่หลวม มาร์คตรงกันไม่เลื่อน	/	/	/	✓	✓	✓			/	/	/	
	4		18	เสียงและการสั่นผิดปกติตอนเอียง	ฟังเสียง/สังเกต	ไม่มีเสียงและการสั่นผิดปกติ	/	/	/	✓	✓	✓			/	/	/	
PTF	1	ด้านล่าง	19	รอยแตกคานใบของอีฐูทไฟ	เช็คด้วยสายตา	ไม่หลวม มาร์คตรงกันไม่เลื่อน	/	/	/	✓	✓	✓						
	1		20	อุณหภูมิที่เตา	เช็คด้วยสายตา	ไม่เกิน 200 °C (ที่จั่วควบคุม)	103	103	120	90	156	100						
	1	ฝาเตา	21	การปิดรูปงานป้องกันความร้อน	เช็คด้วยสายตา	ไม่ผิดรูปไม่แตกหัก	/	/	/	✓	✓	✓						
	1		22	สภาพการสึกกร่อนเตา	เช็คด้วยสายตา	heater ไม่ร้อนไม่ไหม้จากขนาดเดิม	/	/	/	✓	✓	✓						
	1	heater	23	ลิ้นแปลกล้อมติดกับฮีตเตอร์	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีสิ่งแปลกปลอมติด	/	/	/	✓	✓	✓						
ตรวจสอบโดย							21/1/22	28/2	16/3	23/4	30/5	12/6						
วันที่ตรวจสอบ							21/1/22	28/2	16/3	23/4	30/5	12/6						



Remark : หมายเหตุ

ถ้ามีการบันทึกตัวเลขในช่องเป็นตัวเลข

เมื่อตรวจสอบสภาพแล้ว OK ให้ทำเครื่องหมาย ✓

เมื่อตรวจสอบสภาพแล้ว NG ให้ทำเครื่องหมาย X และทำการแก้ไขในถูกต้องและทำเครื่องหมาย ⊙

การตรวจสอบประจำเดือนเดือน Homogenize
Homogenize Treatment Maintenance Monthly Check Sheet

Issued:  Approved: 

Year : 2022

รายการตรวจ	ตำแหน่งการตรวจสอบ	ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีตรวจ	ค่ามาตรฐาน/สภาพปกติ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
HOF	No.1 Rc Fan	1	การคลายตัวมอเตอร์พัดลมและมอเตอร์	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		2	ความดังสายพานและการสึกหรอ	เช็คด้วยสายตา	สายพานไม่หย่อนไม่มีรอยแตก	/	✓	/	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/
	No.2 Rc Fan	3	การคลายตัวมอเตอร์พัดลมและมอเตอร์	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		4	ความดังสายพานและการสึกหรอ	เช็คด้วยสายตา	สายพานไม่หย่อนไม่มีรอยแตก	/	/	/	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/
	No.3 Rc Fan	5	การคลายตัวมอเตอร์พัดลมและมอเตอร์	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		6	ความดังสายพานและการสึกหรอ	เช็คด้วยสายตา	สายพานไม่หย่อนไม่มีรอยแตก	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
	Combustion Blower	7	การคลายตัวมอเตอร์พัดลมและมอเตอร์	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		8	การนำลมของกรองอากาศ	เช็คด้วยสายตา	กรองอากาศไม่ตันไม่ขาด	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		9	ความดันออกมามอเตอร์อากาศ	เช็คด้วยสายตา	อยู่ในค่า 5Mpa	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
	Exhaust fan	10	การคลายตัวมอเตอร์พัดลมและมอเตอร์	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		11	ความดันออกมามอเตอร์อากาศ	เช็คด้วยสายตา	อยู่ในค่า -250 ~ -350 Pa	-180	-300	-390	-280	-282	-276	/	/	/	/	/	/
	Main Burner	12	ความดันแก๊ส NG	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานถูกต้อง (ช่วงอุณหภูมิเพิ่มขึ้น)	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		13	ความดันอากาศใช้ในการเผาไหม้	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานถูกต้อง (ช่วงอุณหภูมิเพิ่มขึ้น)	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		14	สภาพอากาศใช้ในการเผาไหม้	เช็คด้วยสายตา	สีของ Flame ไม่ผิดปกติ	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		15	แรงดันไฟฟ้าของ Flame	เช็คด้วยสายตา	1.5-2.3 V (พินข้างอุปกรณ์)	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.2	/	/	/	/	/	/
		16	Dumber โอเลียมและจุด	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
	Dumber recuperator	17	Dumber โอเลียมรวม	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		18	recuperator	สังเกต/ฟังเสียง	โอเลียมไม่รั่ว/ไม่มีการพ่นออกมาด้านนอก	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตัวใบเตา	19	การหลุดตกฝาครอบเตา (ด้านในเตา)	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีการโถงออกหลังของฝาครอบเตา	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		20	การคลายตัวอุปกรณ์ในเตา	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		21	การเดินและเสียงผิดปกติของใบเตา	สังเกต/ฟังเสียง	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		22	น้ำมันไฮดรอลิกของใบเตา	สังเกต/ฟังเสียง	ไม่มีการรั่วของน้ำมัน	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
	ประจุเตา / อุปกรณ์ขับเคลื่อน-ส่ง	23	การเดินและเสียงผิดปกติของใบเตา	สังเกต/ฟังเสียง	ไม่มีการเดินและเสียงผิดปกติ	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		24	Limit switch ขึ้น-ลง	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		25	มอเตอร์ขับเคลื่อนของเตา	เช็คด้วยสายตา	มาตรฐานกับไม่เสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		26	Limit switch กด-ปล่อย ประจุเตา	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีการคลายตัวของสวิตช์	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
Tr	ตัวเครื่องโดยรวม	27	อุปกรณ์ขับเคลื่อนและ CHARGER	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีการผิดปกติเสียง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		28	การปิดตัวของใบ CHARGER	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีการหย่อนของใบ	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
	ใบส่งกำลัง	29	น้ำมันหล่อลื่นใบ CHARGER	เช็คด้วยสายตา	น้ำมันไม่แห้ง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		30	ระดับน้ำมันใบเตาขับเคลื่อน	เช็คด้วยสายตา	อยู่ในระดับที่กำหนด	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
	ชุดเกียร์ส่งกำลัง	31	ระดับน้ำมันเกียร์ขับเคลื่อนของใบเตา	เช็คด้วยสายตา	อยู่ในระดับที่กำหนด	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		32	CEBLE REEL	เช็คด้วยสายตา	น้ำมันหล่อลื่นสายเคเบิลไม่แห้ง	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
Lifter	จานวาง Lifter	33	ความผิดปกติด้านล่างลิฟต์	เช็คด้วยสายตา	ไม่มีการรั่วของน้ำมัน	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		34	ความผิดปกติของสายเคเบิลและสายเคเบิลอื่น	เช็คด้วยสายตา	สายเคเบิลไม่ผิดปกติ	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
	Power Unit	35	การปรับตั้งของลิฟต์	เช็คด้วยสายตา	ลิฟต์ไม่ผิดปกติ	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
		36	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	เช็คด้วยสายตา	อยู่ในระดับที่กำหนด	/	/	/	✓	/	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจสอบโดย						31/01 28/01 30/01 28/01 30/01 27/01											
วันที่ตรวจสอบ						31/01 28/01 30/01 28/01 30/01 27/01											
Remark หมายเหตุ																	

วันที่ปิดบัญชี

ถ้ามีการพบข้อผิดพลาดให้แจ้งเป็นตัวเลข
เมื่อตรวจสอบแล้ว OK ให้ทำเครื่องหมาย ✓
เมื่อตรวจสอบแล้ว NG ให้ทำเครื่องหมาย X และทำการแก้ไขให้ถูกต้องและทำเครื่องหมาย OK

การตรวจสอบระบบคลอรีน																
Chlorine Monthly Check Sheet																
Year : 2022																
ตำแหน่งการตรวจสอบ	ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีตรวจ	ค่ามาตรฐาน/สภาพปกติ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
ตู้ควบคุม Control Panel	1	สภาพของอุปกรณ์ในตู้	เสียง กลิ่น สายตา	ไม่มีกลิ่น เสียงหรือรูปผิดปกติผิดปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2	สภาพถังคลอรีน No.1	กลิ่น สายตา	ไม่มีการรั่วซึมหรือมีกลิ่นคลอรีนฟุ้งออกมา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	3	สภาพถังคลอรีน No.2	กลิ่น สายตา	ไม่มีการรั่วซึมหรือมีกลิ่นคลอรีนฟุ้งออกมา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ระบบควบคุมการส่งจ่ายคลอรีน	4	ระบบวาล์วควบคุม	เช็คว่าสายตา	สามารถส่งงานเปิด/ปิดได้ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	5	ระบบท่อส่งจ่าย	กลิ่น สายตา	ไม่มีรอยรั่วซึมหรือมีกลิ่นคลอรีนฟุ้งออกมา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
หม้อต้มคลอรีน	6	ปริมาณน้ำ	เช็คว่าสายตา	อยู่ในระดับปกติที่กำหนด H - L	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	7	อุณหภูมิน้ำ	เช็คว่าสายตา	60-80 °C	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	8	อุณหภูมิแก๊ส	เช็คว่าสายตา	30-60 °C	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
อุปกรณ์บำบัดคลอรีน Scrubber	9	ตู้ควบคุม Control Panel	เสียง กลิ่น สายตา	ไม่มีกลิ่น เสียงหรือรูปผิดปกติผิดปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	10	สกรับเบอร์ (Scrubber)	สังเกต/ฟังเสียง	ไม่มีเสียง/การสั่นผิดปกติและการไม่รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	11	การทำงานของสกรับเบอร์	ทดสอบเดินเครื่อง	ทดสอบปล่อยคลอรีนสกรับเบอร์เดินได้ปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	12	มอเตอร์ สายพานขับ	เสียง กลิ่น สายตา	ไม่ผิดปกติ สายพานไม่สึกหรอทำงานปกติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	13	ปริมาณโซดาไฟ/การรั่วซึม	เช็คว่าสายตา	ไม่ต่ำกว่าระดับเส้นน้ำเงิน/ไม่มีการรั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Note:				ตรวจสอบโดย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
				วันที่ตรวจสอบ	/	/	/	28/44	/	/	/	/	/	/	/	/
Remark /หมายเหตุ : ถ้าการบันทึกเป็นตัวเลขให้ลงเป็นตัวเลข																
เมื่อตรวจสอบแล้วNG ให้ทำเครื่องหมาย×																
เมื่อตรวจสอบแล้วOK ให้ทำเครื่องหมาย✓ และทำการแก้ไขให้ถูกต้องและทำเครื่องหมาย ☺																

FIRE PUMP WEEKLY CHECK SHEET

Checked by: *[Signature]*
 Approved by: *[Signature]*
 Date: 17/11/2017

รายการตรวจเช็ค	วิธีการตรวจเช็ค	ผู้ตรวจเช็ค																																															
		Jan				Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1. Water pressure system แรงดันน้ำในระบบ	สภาพ 120-170 kg/cm ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Battery Voltage No.1,2 แบตเตอรี่ไฟฟ้าชุดแรก	สภาพ 12 ± 0.5VDC	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. Battery distilled water 1,2 ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	สภาพ High-Low	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. Battery current กระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่	สภาพ 0-2.5 Amp	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. Engine oil level ระดับน้ำมันเครื่องยนต์	สภาพ ระดับน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. Fuel level ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	สภาพ ถังน้ำมัน 100-400 l.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. Control Box condition สภาพตู้ไฟฟ้าควบคุม	สภาพ ไม่มีเสียงดัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. Engine water up ระดับน้ำในระบบเครื่องยนต์	สภาพ ไม่มีน้ำรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. Jockey Pump ปั๊มรีเลย์แรงดันน้ำในระบบ	สภาพ ไม่มีเสียงดัง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. Water Pipe condition สภาพท่อน้ำ	สภาพ ไม่มีน้ำรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. Engine oil replacement เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์	สภาพ ไม่มีน้ำรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12. Air filter cleaning ทำความสะอาดเครื่องกรองอากาศ	สภาพ ทุก 3 เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13. ตรวจสอบแจ้งเตือนสถานะ สัญญาณเตือน	เปิดแล้วแจ้งเตือนได้ปกติ ทุก 1 ปี	FHC01	FHC02	FHC03	FHC04	FHC05	FHC06	FHC07	FHC08	FHC09	FHC10																																						
	ปิดแล้วแจ้งเตือนได้ปกติ ทุก 1 ปี																																																

1. ตรวจสอบการทำงานของชุดขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า 1 ชุด

2. ตรวจสอบการทำงานของชุดขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า

3. ตรวจสอบการทำงานของชุดขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า

4. ตรวจสอบการทำงานของชุดขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า

Detail : ในกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

✓ ปกติ (Good) ✗ ผิดปกติ (Defective) △ ทำการแก้ไข (Corrective)

Remark : ตรวจสอบการทำงานของ Fire pump และ Jogkey pump ตั้งอยู่ใน Mode Auto เสมอ

Problem

ภาคผนวก ข-35

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วไหลของก๊าซ LPG

หมายเลขเอกสาร : ██████████
ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)
เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล

บังคับใช้ : 8/08/2562
แก้ไขครั้งที่ : 00

หมายเลขหน้า : 1/8

จัดทำโดย

(██████████)

ตำแหน่ง..จป.วิชาชีพ

ทบทวนโดย

ตำแหน่ง..ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม

อนุมัติโดย

ตำแหน่ง.. OH&SMR



หมายเลขเอกสาร : ██████████

ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)

เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล

บังคับใช้ : 8/08/2562

แก้ไขครั้งที่ : 00

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่ (Rev.)	หน้าที่แก้ไข (Edit page)	รายละเอียดการแก้ไข (History of Change Description)	DAR (Document Action Request)	วันที่บังคับใช้ (Effective Date)
00	ทุกหน้า	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่		8/08/62

หมายเลขเอกสาร : ██████████
ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)
เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล

บังคับใช้ : 8/08/2562
แก้ไขครั้งที่ : 00

หมายเลขหน้า : 3/8

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกัน และระงับการรั่วไหลของ LPG
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานภายนอก กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1.3 เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ขยายผลกว้าง
- 1.4 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และของบริษัทฯ

2. ขอบข่าย (Scope)

แผนฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับสภาวะฉุกเฉิน อันอาจส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ (Definition):

3.1 แผนฉุกเฉิน หมายถึง แนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อใช้ในขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหลเกิดขึ้นในบริษัทฯ

3.2 ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จากบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่สั่งการ อำนวยความสะดวก และควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน

4. แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน LPG รั่วไหล

LPG คือ ผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วย Hydrocarbon 2 ชนิด คือ Propene และ Butane ในอัตราส่วนต่าง ๆ กัน ซึ่งสารประกอบ เหล่านี้มีสถานะเป็นก๊าซที่อุณหภูมิ และความดันบรรยากาศ แต่จะมีสถานะเป็นของเหลวภายใต้ความกดดันสูงหรือที่อุณหภูมิต่ำ LPG มีคุณสมบัติหนักกว่าอากาศ เมื่อเกิดการรั่วจะกระจายลงสู่พื้นที่ต่ำ มีการสะสมอยู่ตามพื้นและเงื้องอาจไปกับอากาศเข้ามา นอกจกนี้มีลมพัดผ่าน ถ้ามีประกายไฟจะมีการระเบิดอย่างรุนแรง จากคุณสมบัติของ LPG ซึ่งหนักกว่าอากาศนี้จะเข้าไปแทนที่อากาศเมื่อเกิดการรั่วไหลจะทำให้บุคคลที่อยู่ในห้องอับกับอาจถึงแก่ความตายได้ เนื่องจาก LPG จะเข้าไปแทนที่อากาศทำให้ขาดอากาศหายใจ LPG เป็นก๊าซที่ไม่มีสี รส ฉะนั้นเพื่อความปลอดภัยและเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีกาารรั่วไหลเกิดขึ้นจึงต้องเติมกลิ่นลงไป เช่น เอทิล เมอร์แคปเทน (Ethyl Mercaptan)

5. อันตรายของ LPG

1. อันตรายต่อสุขภาพ (Health Hazard Data)

1.1 ทางเข้าสู่ร่างกาย (Ways of Exposure) การหายใจ ทางผิวหนัง และดวงตา

1.2 อันตรายเฉพาะที่ (Local Effects) โดยปกติ LPG ไม่เป็นพิษต่อร่างกายโดยตรง แต่ถ้ามีการหายใจเข้าสู่ปอดเป็นเวลานานทำให้ร่างกายขาดออกซิเจน และอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตได้หากร่างกายขาดออกซิเจนเป็นเวลานานเกินควร

1.3 ผลจากการสัมผัสระยะสั้น (Effects of Overexposure-term) สามารถแทนที่ออกซิเจนในปอดได้ (Simple Asphyxiant) ซึ่งจะทำให้เลือดเนื้อเยื่อขาดออกซิเจน ทำให้เกิดอาการหายใจสั้นลง อัตราการเต้นของหัวใจเร็วขึ้น ไม่สามารถควบคุมการเคลื่อนไหวได้สลับ ปวดศีรษะคลื่นไส้อาเจียนและมึนงง

1.4 ผลจากการสัมผัสสารที่มากเกินไปในระยะเวลายาว (Effects of Overexposure Long-Term) ขาดออกซิเจนต่อเนื่องจะทำให้ชักขาดสติและเสียชีวิตได้

หมายเลขเอกสาร : ██████████
ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)
เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล

บังคับใช้ : 8/08/2562
แก้ไขครั้งที่ : 00

หมายเลขหน้า : 4/8

****นอกจากนี้อาจก่อให้เกิดโรคมะเร็งหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของปอดทางพันธุกรรมได้**

2.อันตรายที่เกิดจากการติดไฟ หรือระเบิดมีความไวไฟสูงมาก สามารถก่อให้เกิดไอระเหยซึ่งจะก่อตัวเป็นของผสมที่มีความไวไฟ และหากมีประกายไฟเกิดขึ้น จะทำให้ไอระเหยที่สะสมอยู่เกิดลุกติดไฟและ/หรือเกิดการระเบิดได้

2.1 ขีดจำกัดการติดไฟ (Flammable Limits)

ค่าต่ำสุด (Lower Flammable Limit – LFL) 2.0

ค่าสูงสุด (Upper Flammable Limit – UFL) 9.5

2.2 อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง (Autoignition Temperature) >250 °C (482 องศาฟาเรนไฮต์)

2.3 สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง คือ ความร้อน ประกายไฟ กองไฟ และแหล่งก่อให้เกิดไฟอื่นๆ

2.4 สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน (Materials to Avoid) สารออกซิไดซ์ต่างๆ เช่น คลอรีน ไบรอน (เนื่องจากทำปฏิกิริยารุนแรงต่อกัน)

2.5 สารอันตรายที่เกิดจากการสลายตัว (Hazardous Decomposition Products) ไม่สลายตัวที่อุณหภูมิอากาศ

- LPG จะระเบิดได้นั้นขึ้นอยู่กับปริมาณและความเข้มข้นของไอเชื้อเพลิง โดยจะต้องอยู่ในช่วงที่เรียกว่า Lower Explosion Limit (LEL) กับ Upper Explosion Limit (UEL)

- Oxygen ที่พอเหมาะจะไม่ติดไฟ แต่จะเป็นตัวช่วยให้ไฟติด ปริมาณของ Oxygen จะมีผลต่อ LEL และ UEL ถ้ามีปริมาณ Oxygen น้อยจะทำให้ไม่ติดไฟ ถึงแม้ว่าจะมีประกายไฟมาจุดก็ตาม

- พลังงานจุดระเบิด ได้แก่

- บุหรี่

- อุปกรณ์ไฟฟ้า

- อุปกรณ์สื่อสาร

- งานซ่อมที่มีประกายไฟ หรืออาจเกิดประกายไฟ

- การจุดระเบิดของรถยนต์

6. สาเหตุที่ทำให้ LPG รั่ว

1. ความผิดพลาดของการขนถ่ายก๊าซ

2. ความผิดพลาดของอุปกรณ์ควบคุมแรงดันก๊าซ และถังเก็บก๊าซ

3. ความผิดพลาดของเครื่องจักรที่ใช้ก๊าซ

7.วิธีการตรวจสอบการรั่วไหลของ LPG

1.ตรวจสอบด้วยการรับกลิ่นของก๊าซ เนื่องจาก LPG มีคุณสมบัติไม่มีสี รส และกลิ่น จึงมีการเติมกลิ่นเข้าไป ดังนั้นเมื่อมีก๊าซรั่วจะทำให้เราสามารถรับรู้ได้โดยรับกลิ่นของสารที่เติมเข้าไปในก๊าซ และตรวจสอบหารอยรั่วต่อไป

2.จะทำให้เราสามารถรับรู้ได้โดยรับกลิ่นของสารที่เติมเข้าไปในก๊าซ และตรวจสอบหารอยรั่วต่อไปสอบหาจุดรั่วที่แน่นอนและทำการซ่อมโดยด่วน

หมายเลขเอกสาร : ██████████
ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)
เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล

บังคับใช้ : 8/08/2562
แก้ไขครั้งที่ : 00

หมายเลขหน้า : 5/8

3.การใช้สบู่ (Soap Solution) เป็นวิธีที่สามารถชี้บ่งได้ว่าการรั่วไหลของก๊าซเกิดขึ้น หากพบว่าน้ำสบู่เป็นฟองขึ้น แสดงว่ามีการรั่วไหลเกิดขึ้น ณ จุดนั้นจะต้องรีบแก้ไขทันที

4.การใช้อุปกรณ์ในการตรวจวัด เป็นวิธีที่สามารถบอกจุดที่เกิดการรั่วไหลของก๊าซ และความรุนแรงของการรั่วไหล แต่ผู้ใช้ต้องมีความชำนาญ และเครื่องมือวัดต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีและมีการสอบเทียบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งอุปกรณ์ตรวจวัดที่ใช้กันทั่วไปมี 2 ประเภท คือ

- Combustible Gas Indicator (CGI)
- Flame Ionization Detector (FID)

5.สำรวจลักษณะของพืชที่อยู่ในบริเวณก่อสร้างก๊าซ (Vegetation Survey) โดยอาจตรวจพบพืชที่มีการเจริญเติบโตที่มากกว่าในบริเวณข้างเคียงหรือเกิดการแคระแกรนเสื่อมสภาพอย่างผิดปกติเมื่อเทียบกับบริเวณข้างเคียง โดยขึ้นอยู่กับลักษณะของดิน ชนิดของพืช สิ่งแวดล้อม ภูมิอากาศ ปริมาณการรั่วไหล และระยะเวลาที่เกิดการรั่วไหล อย่างไรก็ตามการสำรวจ Vegetation Survey เพียงอย่างเดียวก็ยังไม่เพียงพอ (ตาม Pipeline Safety Regulation :49 CFR Part 192.723) จะต้องทำการตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซเพื่อยืนยันการรั่วไหลอีกครั้งหนึ่ง

6.สำรวจปริมาณการใช้ก๊าซในช่วงเวลาที่กำหนด ทำการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ก๊าซในช่วงเวลาที่กำหนดแล้วทำการเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันหรือช่วงเวลาที่มีการประมาณการผลิต หรือการใช้ก๊าซที่มีลักษณะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันเพื่อตรวจหาปริมาณการใช้ที่ผิดปกติ ซึ่งอาจใช้เป็นสัญญาณที่บ่งชี้ว่าการรั่วไหลของก๊าซออกจากระบบก่อสร้างภายในโรงงานหรือไม่

8.การปฐมพยาบาล (First Aids)

- 1.กรณีสัมผัสทางตา ล้างด้วยน้ำสะอาดปริมาณมากๆ อย่างน้อย 15 นาที แล้วรีบไปพบแพทย์
- 2.กรณีที่มีการสูดดมก๊าซเข้าไปปริมาณมาก ๆ ให้รีบเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมาในบริเวณที่มีอากาศบริสุทธิ์ และถ่ายเทได้ดีแล้วรีบส่งแพทย์

9.มาตรการป้องกันการบำรุงรักษาระบบก่อสร้างก๊าซ

- 1.ตรวจสอบรอยรั่วของก๊าซ ที่บริเวณข้อต่อทุกๆ 6 เดือน
- 2.ถ้าก่อเกิดการกัดกร่อน ทำให้ผนังท่อสึกกร่อน ให้ตรวจสอบความหนาของท่อ ถ้าท่อถูกกัดกร่อนลึกเป็น 0.8 เท่าของความหนาของท่อให้ทำการซ่อมโดยเปลี่ยนส่วนนั้นออก
- 3.ตรวจสอบผิวท่อก๊าซ ถ้าพบสนิม ให้ทำความสะอาดและทาสี
- 4.ป้องกันท่อไม่ให้เกิดสนิม

10.การบำรุงรักษาที่ระบบก่อสร้างก๊าซ

1. Regulator ต้องมีการปรับแต่งปีละ 1 ครั้ง
2. Pressure Gauge สอบเทียบปีละ 1 ครั้ง
3. Pressure Switch สอบเทียบปีละ 1 ครั้ง
4. Shut Off Valve สอบเทียบปีละ 1 ครั้ง

หมายเลขเอกสาร : XXXXXXXXXX
ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)
เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล

บังคับใช้ : 8/08/2562
แก้ไขครั้งที่ : 00

หมายเลขหน้า : 6/8

5. Filter ติดตามอ่านค่า Differential Gauge เพื่อป้องกันการอุดตันของ Filter

11.บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรที่ใช้ก๊าซ

- 1.ปรับปรุงระบบ Combustion ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ โดยการติดตาม Flue Gas ว่ามี CO, O2 , CO2 ตามปกติหรือไม่
- 2.ทดสอบการรั่วไหลของก๊าซ ตามข้อต่อและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ก๊าซ
- 3.ระบบ Protection ได้แก่ Flame Detector ให้ทดสอบว่าใช้งานได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.สังเกตติดตาม Sequence การทำงานของอุปกรณ์เมื่อเริ่มใช้งานจนถึง Shut Down ซึ่งจะต้องรักษาเวลาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด
- 5.อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกตัวต้องมีการต่อสายดิน เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต กำจัดแหล่งประกายไฟ
- 6.จัดอุปกรณ์สถานที่ให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่ใช้อุปกรณ์ระบายอากาศที่ทำให้เกิดประกายไฟ

12. วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ก๊าซ LPG รั่วไหล

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีรายชื่อในตำแหน่งต่างๆ ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
1. พนักงานพบเหตุ LPG รั่วไหล	เมื่อพบเหตุหรือทราบเหตุ LPG รั่วไหลให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ 1.ประเมินสถานการณ์หากเกิดเพลิงไหม้และสามารถดับเพลิงได้ให้ดับทันทีโดยใช้ถังดับเพลิงชนิด CO2,เคมีแห้ง , น้ำยาโฟม , น้ำ 2. แจ้งทีมแจ้งเหตุประจำส่วนงาน 3. ไปยังจุดรวมพล
2. ทีมแจ้งเหตุประจำส่วนงาน (หัวหน้าหน่วยงาน)	เมื่อพบเหตุหรือทราบเหตุก๊าซ LPG รั่วไหลให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ 1. แจ้งทีมควบคุมก๊าซ LPG ที่หน่วยงาน ENG. 2. แจ้ง ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. แจ้ง รปภ.ป้อม 3 เพื่อขอความช่วยเหลือ 4. แจ้งพนักงานและบุคคลภายนอกให้ออกจากพื้นที่ ไปยังจุดรวมพล 5.คอยให้ข้อมูลหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานกับ ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6.ตรวจสอบยอดผู้อพยพ แล้วรายงานต่อ ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน 7.กรณีเขี่ยคอดแล้วไม่ครบตามจำนวนให้รายงานผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน 8. จากนั้นให้กลับไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อค้นหาต่อไป
3. ทีมควบคุมก๊าซ LPG (ENG.)	เมื่อพบเหตุหรือทราบเหตุ ก๊าซ LPG รั่วไหลให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ 1. ไปยังจุดเกิดเหตุ สวมหน้ากากป้องกันสารเคมี และอุปกรณ์ความปลอดภัยให้พร้อม เพื่อเข้าระงับเหตุ

หมายเลขเอกสาร : ██████████
ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)
เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล

บังคับใช้ : 8/08/2562
แก้ไขครั้งที่ : 00

หมายเลขหน้า : 7/8

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
4. ผู้บังคับบัญชา	เมื่อพบเหตุหรือทราบเหตุ ก๊าซ LPG รั่วไหลให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ 1. รายงานผู้บริหารระดับสูง และรับมายังจุดเกิดเหตุ 2. คอยให้ข้อมูลหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน กับ ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
5. ผู้บริหารระดับสูง	เป็นผู้ให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เช่น นักข่าว เป็นต้น
6. พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมตัวที่จุดรวมพล	เมื่อพบเหตุหรือทราบเหตุ ก๊าซ LPG รั่วไหลให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ 1. อพยพเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพล ภายใน 2 นาที 2. ตรวจสอบเช็คยอดว่ามีผู้สูญหายหรือไม่ และแจ้งผลกับหัวหน้าหน่วยงาน ถ้ามีผู้สูญหาย หัวหน้าหน่วยงานจะแจ้ง ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อ สั่งการให้มีการค้นหา
7. ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	เมื่อพบเหตุหรือทราบเหตุ ก๊าซ LPG รั่วไหลให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ 1. แจ้งหน่วยงานที่ใช้ก๊าซ LPG คือ HE ให้ทราบเพื่อเตรียมตัวรับสถานการณ์ 2. รับไปยังจุดเกิดเหตุและประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ให้เร็วที่สุด 3. บัญชาการและอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามแผน ณ จุดเกิดเหตุ 4. มีอำนาจสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือ 5. สั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถานีตำรวจ , โรงพยาบาล , ทีมดับเพลิงจากภายนอก ฯลฯ เมื่อมีความจำเป็น โดยสั่งผ่าน สปก. ป้อม 3 6. สั่งค้นหาเมื่อมีผู้อพยพออกจากจุดเกิดเหตุไม่ครบทุกคน 7. สั่งเคลียร์พื้นที่หลังจากเหตุการณ์สงบ
8. สปก.ป้อม 3	เมื่อพบเหตุหรือทราบเหตุ ก๊าซ LPG รั่วไหลให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ 1. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม ถ้ามีเพลิงไหม้ให้ดับเพลิงทันที 2. แจ้งสปก.ที่รับหน้าที่กั้นพื้นที่/ควบคุมการจราจร ให้ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อ กั้นบริเวณจุดเกิดเหตุ ควบคุมการจราจรป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้ 3. แจ้งหน่วยงานความปลอดภัย (SHE) 4. ประสานงานรับคำสั่งจาก ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
9. พนักงานที่ทำหน้าที่พิเศษเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ทำหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย เช่น ปิดเครื่อง , เก็บของมีค่า , เก็บเอกสาร ฯลฯ 2. หันไฟไปยังจุดรวมพล
10. หน่วยงานความปลอดภัย	เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุให้เร็วที่สุด 2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้อำนวยความสะดวกเพื่อหาวิธีการ แก้ไขสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติอย่างรวดเร็ว 3. เมื่อเหตุสงบลง ให้เข้าสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

หมายเลขเอกสาร : **SECRET 0000**
ชื่อเอกสาร : เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)
เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล

บังคับใช้ : 8/08/2562
แก้ไขครั้งที่ : 00

หมายเลขหน้า : 8/8

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
11. ทีมค้นหา / ช่วยชีวิต	เป็นทีมที่แต่งตั้งมาเพื่อจะค้นหาผู้ที่ติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุดังนั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในพื้นที่ และมีความรู้ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและปฐมพยาบาลอย่างถูกวิธี เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. รายงานตัวกับ ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. เข้าค้นหาผู้ที่ติดค้างอยู่ในจุดเกิดเหตุ 3. ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ 4. ทำงานร่วมกับทีม แพทย์ พยาบาล
12. กรณีเกิดเพลิงไหม้	ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันระงับอัคคีภัยและหนีไฟ โดยสามารถใช้น้ำฉีดหล่อเย็น

13.การฟื้นฟูสภาพหลังเกิดเหตุการณ์ก๊าซ LPG รั่วไหล

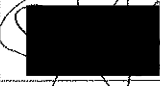
ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินมอบหมายกิจกรรมและผู้รับผิดชอบตามตารางที่กำหนดไว้ข้างล่าง

หัวข้อกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายใน 24 ชั่วโมง	SHE
2. สํารวจ ประเมินค่าความเสียหาย พร้อมถ่ายภาพเป็นหลักฐาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. ดำเนินการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับ ความเสียหาย (ถ้ามี)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. ติดตามให้การช่วยเหลือผู้ประสบอันตราย (ถ้ามี)	SHE
5. ตรวจสอบประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และบำบัดมลพิษตกค้าง (ถ้ามี) - สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือขยะต่างๆ ที่เกิดขึ้น - น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน	SHE /ENG./ QA AMD ENG.
6.รายการเหตุการณ์ให้หน่วยงานรัฐได้รับทราบหลังจากได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร	SHE

14. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว ปลอดภัย ตาม KPI ที่กำหนด

ORIGINAL

Work Instruction	Document No.	STAT-WI-HR-07.01	Page 1 / 3	Issued by	Checked by	Approved by
แผนฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล	Eff.Date : 26August 2020			AK	-	

แผนฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับก๊าซ

1. ห้าม นำไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค บุหรี่ และสิ่งทำให้เกิดประกายไฟ เข้าในพื้นที่บริเวณสถานที่ใช้ก๊าซ
2. ปิดสวิสช์อุปกรณ์สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายรูป
3. ห้ามดื่มของมึนเมา และเสพยาเสพติดโดยเด็ดขาด
4. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และไม่ควรหยอกส่อกันในพื้นที่ปฏิบัติงาน
5. หมั่นตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆอย่างสม่ำเสมอ

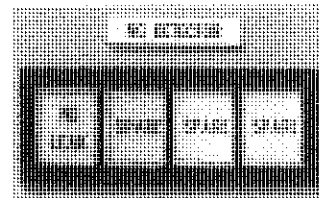
ข้อสังเกตเมื่อก๊าซรั่ว

1. มีกลิ่นของ H2S หรือก๊าซไข่เน่า
2. มีเสียงรั่วของก๊าซ
3. มีหมอกควันฟุ้งกระจาย
4. มีกลิ่นน้ำแข็งบริเวณที่มีการรั่วของก๊าซ
5. ได้ยินเสียงสัญญาณเตือนก๊าซรั่วไหล หรือ สัญญาณไฟ

วิธีปฏิบัติเมื่อก๊าซ LNG รั่ว

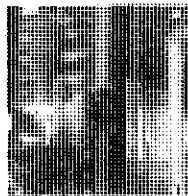
A. กรณีรั่วในไลน์ผลิต

1. พบสัญญาณไฟสีแดงแจ้งเหตุ "NG Leak" ในห้อง monitor room

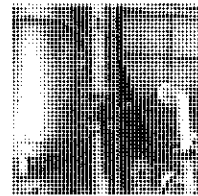


2. รีบแจ้งให้หัวหน้างานทราบเพื่อดำเนินการปิดวาล์วทั้ง 4 จุด

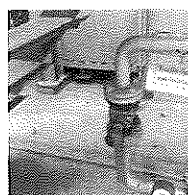
จุดที่ 1 บริเวณเตาหลอม (1F)



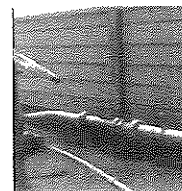
จุดที่ 2 บริเวณเตาผสม (2F)



จุดที่ 3 บริเวณเตาอบ



จุดที่ 4 ท่อจ่ายก๊าซเข้าไลน์ผลิต



Work Instruction	Document No.	STAT-WI-HR-07.01	Page 2/ 3	Issued by	Checked by	Approved by
แผนฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล		Eff.Date : 26August 2020				

3. หลังจากปิดวาล์วเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้จัดการ โรงงานทราบ และแจ้งแผนก Facility เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
4. หลังจากแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว แผนก Facility รายงานผลให้ผู้จัดการ โรงงานทราบเพื่อให้เปิดดำเนินการผลิตต่อไป

B. กรณีรั่วที่สถานีก๊าซ

1. พบสัญญาณแจ้งเหตุดังมาจากสถานีก๊าซ LNG
2. รีบแจ้งให้ผู้ดูแลสถานีก๊าซหรือหัวหน้างานทราบทันที
3. ผู้ดูแลสถานีก๊าซควรรีบปิดฉุกเฉินเพื่อหยุดการทำงานของระบบก๊าซทั้งหมด



4. ผู้ดูแลสถานีก๊าซแจ้งผู้จัดการ โรงงานและแจ้งเหตุฉุกเฉินไปที่ TSG สาขาชลบุรีตามป้ายที่ระบุไว้ที่สถานีก๊าซ พร้อมแจ้งสถานที่เกิดเหตุ ลักษณะการรั่วไหลของก๊าซ
5. กั้นเขตอันตรายและให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกบริเวณ ในกรณีก๊าซรั่วในปริมาณมากให้อพยพผู้คนที่อยู่ใกล้เคียงออกห่างบริเวณสถานีก๊าซรั่วอย่างน้อย 800 เมตร
6. กำจัดแหล่งกำเนิดความร้อนทุกประเภท (ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามก่อประกายไฟ เปลวไฟ ห้ามสตาร์ทเครื่องรถยนต์)
7. ห้ามสัมผัสหรือเดินผ่านบริเวณที่เกิดก๊าซรั่วไหล
8. พยายามหยุดหรือชะลอการรั่วของก๊าซโดยการปิดวาล์วที่สามารถสกัดการรั่วไหลของก๊าซ



9. ถ้าจำเป็นต้องเข้าไปปิดวาล์วหรือซ่อมแซมในระหว่างที่ก๊าซรั่ว ควรเข้าด้านเหนือลม
10. ในกรณีรั่วเป็นไอ ให้ใช้น้ำฉีดเป็นฝอยเพื่อลดไอระเหย ห้ามฉีดน้ำบริเวณจุดที่ก๊าซรั่วไหล
11. ประเมินปริมาณก๊าซที่รั่ว ถ้าก๊าซรั่วออกนอกบริเวณให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

Work Instruction	Document No.	STAT-WI-HR-07.01	Page 3/ 3	Issued by	Checked by	Approved by
แผนฉุกเฉินก๊าซ LNG รั่วไหล		Eff.Date : 26August 2020				

วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้จากก๊าซรั่ว

1. ให้สัญญาณเตือนภัย กันเขตอันตราย ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และจัดให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่
2. โทรแจ้งเหตุฉุกเฉินไปที่ TSG สาขาชลบุรีตามป้ายที่ระบุไว้ที่สถานีก๊าซ พร้อมแจ้งสถานที่เกิดเหตุ ลักษณะการรั่วไหลของก๊าซ
3. ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ขนาดเล็ก ควรใช้เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งหรือชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทำการฉีดตรงจุดที่เกิดการรั่ว หรือตรงฐานของเพลิง โดยการเข้าทางเหนือลม
4. พยายามเข้าไปหยุดการรั่วไหลของก๊าซ โดยสามารถซ่อมหรือปิดวาล์วต้นทางของจุดที่เกิดการรั่ว ควรสวมชุดผจญเพลิงพร้อมถุงมือ และเคลื่อนเข้าและออกอย่างระมัดระวังพร้อมทั้งมีการฉีดน้ำเป็นฉากเพื่อกันความร้อน
5. ในกรณีที่ไม่สามารถหยุดการรั่วไหลของก๊าซได้ ควรควบคุมไม่ให้เพลิงลุกลามขยายใหญ่ขึ้น โดยการฉีดน้ำหล่อเลี้ยงตลอดเวลา
6. หากไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้แจ้งหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการและใช้แผนอพยพฉุกเฉิน เช่นเดียวกับแผนฉุกเฉินไฟไหม้

แผนการอพยพตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้

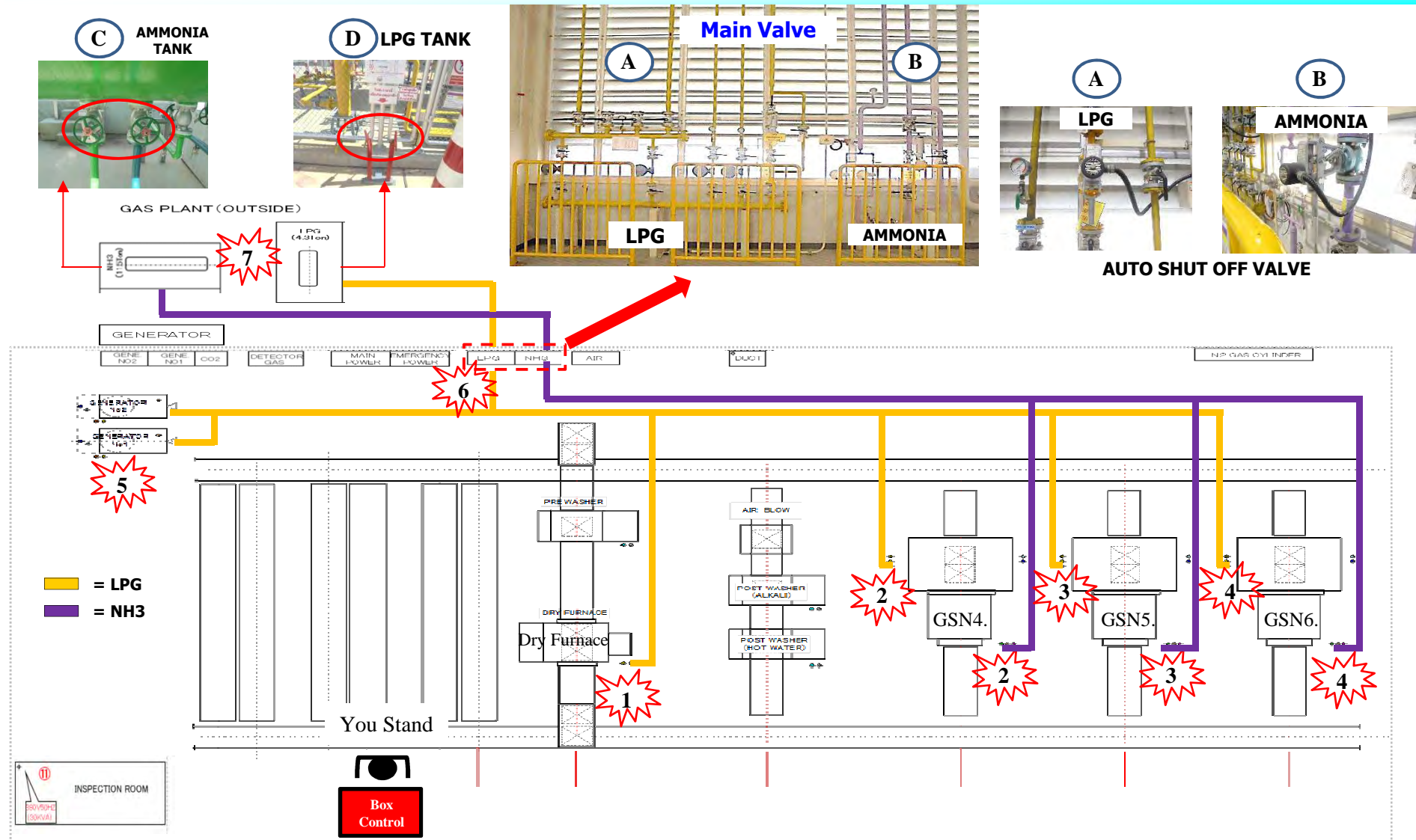
กรณีเกิดการรั่ว และมีไฟไหม้ / ระเบิด และมีผู้ได้รับบาดเจ็บ

- ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
- หากมีผู้บาดเจ็บให้นำส่งโรงพยาบาลทันที

หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญที่ต้องทราบ

1. โรงพยาบาลจุฬารัตน์ โทร.0
2. สถานีดับเพลิง โทร.0
3. หน่วยกู้ภัย โทร.0
4. สถานีตำรวจระยอง โทร.0
5. บริษัทผู้จำหน่ายก๊าซ () โทร.0
6. หัวหน้างานและผู้จัดการ โรงงาน

➤ การระงับเหตุแก๊สรั่วของ GSN ZONE



1.กรณีเกิดแก๊ส **LPG,NH3** รั่วที่จุด **1.2.3.4.5.6.7** จะตัดการทำงานของระบบแก๊สแบบอัตโนมัติ

2.กรณีเกิดแก๊ส **LPG,NH3** รั่วที่จุด **6** ให้ทำการปิดวาล์วแก๊สที่ **Tank C,D** ทันทีตามชนิดของแก๊สนั้น

3.กรณีเกิดแก๊ส **LPG,NH3** รั่วที่จุด **7** ให้แจ้งกับหัวหน้างานเพื่อแจ้งทีมฉุกเฉิน **ME Emergency Team** เข้าระงับเหตุทันที

ภาคผนวก ข-36

รายละเอียดของสารเคมีใช้ภายในโรงงานรายละเอียดของสารเคมีใช้
ภายในโรงงานและผลการตรวจวัดปริมาณสารเคมี

ที่ HATC-MP SE-011 / 02 / 2565

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ขอส่งแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี

เอกสารแนบ 1. แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1) จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 กำหนดให้นายจ้างที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมทั้งแจ้งต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ทางบริษัท [REDACTED] ด สายงานการผลิต (โรงงานปราจีนบุรี) ขอส่งแบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1) โดยมีรายการสารเคมีดังกล่าวเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๑

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ประสานงาน ;

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ปราจีนบุรี

ได้รับหนังสือแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ
= ๕ ก.พ. 2565

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)

ลำดับ	ชื่อสารเคมี	รหัส MSDS/ SDS	สารเคมีอันตราย	%
1	Reagent SAT (G-SAT)	SDS-2-661	Sulfuric Acid	-
2	Titration Solution P2T (T-P2T)	SDS-2-662	Potassium Permanganate	

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

1.1 ชื่อปัจจัยอันตราย

ชื่อทางการค้า REAGENT SAT (G-SAT) ชื่อสารเคมี -

สูตรเคมี - CAS No. -

1.2 ผู้ผลิต / ผู้นำเข้า Thai Parkerizing Co.,Ltd.

ที่อยู่ นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบล แพรกษา อำเภอ เมือง
 จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280 โทรศัพท์ 023246600
 โทรสาร Email -

1.3 ข้อเสนอแนะ และข้อจำกัดในการใช้ -

1.4 การใช้ประโยชน์ ใช้ไครเตรท

ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ครอบครอง 460 ml/bottle

1.5 อื่นๆ -

2. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazard Identification)

2.1 การจำแนกประเภท

ความเป็นอันตรายทางกายภาพ

สารกัดกร่อน

ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ระคายเคือง

ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

อันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ

ความเป็นอันตรายอื่น

2.2 องค์ประกอบของฉลาก

รูปสัญลักษณ์



คำสัญญาณ

อันตราย

ข้อความแสดงอันตราย

เป็นอันตรายต่อผิวหนังและดวงตา

ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย

2.3 อื่นๆ -

3. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition/Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
			(% by weight)	TLV	LD ₅₀
1	Sulfuric acid	7664-93-9	10-20	-	-

*สารเคมีอันตราย, **วัตถุอันตราย, ***เป็นทั้งสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย

4. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

- | | |
|-----------------------------|--|
| 4.1 กรณีได้รับทางการหายใจ | ย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ หากหายใจลำบากให้ใช้เครื่องช่วยหายใจ พบแพทย์ |
| 4.2 กรณีสัมผัสทางตา | ล้างด้วยน้ำหลายๆที่ ถอดคอนแทกเลนส์ |
| 4.3 กรณีสัมผัสทางผิวหนัง | ล้างด้วยสบู่และน้ำ |
| 4.4 กรณีได้รับทางการกลืนกิน | ห้ามทำให้อาเจียน ล้างปาก พบแพทย์ |

5. มาตรการผจญเพลิง (Fire Fighting Measures)

- | | |
|---|---|
| 5.1 สารดับเพลิงที่เหมาะสม | - |
| สารดับเพลิงที่ไม่เหมาะสม | - |
| 5.2 ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดขึ้นจากสารเคมี | - |
| 5.3 อุปกรณ์พิเศษสำหรับนักผจญเพลิง | - |
| 5.4 อื่นๆ | - |

6. มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกและรั่วไหล (Accidental Release Measures)

- | | |
|--|------------------------------|
| 6.1 ข้อควรระวังส่วนบุคคล | หลีกเลี่ยงการสัมผัสและสูดดม |
| อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล | สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตามข้อ 8 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน | - |
| 6.2 วิธีการและวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด | มีเขื่อนกั้น ใช้วัสดุดูดซับ |
| 6.3 ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม | ห้ามล้างหรือระบายลงแหล่งน้ำ |
| 6.4 อื่นๆ | - |

7. การขนถ่ายเคลื่อนย้ายใช้งาน และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 7.1 ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง | หลีกเลี่ยงการสัมผัสและสูดดม |
| 7.2 วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย | ปิดภาชนะให้สนิท |
| 7.3 อื่นๆ | - |

8. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 8.1 ค่าจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV) | |
| กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | - |
| OSHA | - |
| NIOSH | - |
| ACGIH | - |
| อื่นๆ | - |
| 8.2 การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม | มีการระบายอากาศที่ดี |
| 8.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล | |
| การป้องกันระบบหายใจ | สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ |
| การป้องกันตา | สวมแว่นตากันสารเคมี |
| การป้องกันผิวหนัง | สวมถุงมือป้องกันสารเคมี |
| 8.4 อื่นๆ | - |

9. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

9.1 ลักษณะทั่วไป	ของเหลวใส	9.2 กลิ่น	-
9.3 ระดับค่าขีดจำกัดของกลิ่น	-	9.4 ค่าความเป็นกรดต่าง(pH)	-
9.5 จุดหลอมเหลว/จุดเยือกแข็ง	-		
9.6 จุดเดือดเริ่มต้นและช่วงของการเดือด	-		
9.7 จุดวาบไฟ	-	9.8 อัตราการระเหย	-
9.9 ความสามารถในการลุกติดไฟได้	-		
9.10 ค่าขีดจำกัดสูงสุดและต่ำสุดของความไวไฟหรือการระเบิด(% , v/v)	ขีดบน -	ขีดล่าง	-
9.11 ความดันไอ	-	9.12 ความหนาแน่นไอ	-
9.13 ความหนาแน่นสัมพัทธ์	-	9.14 ความถ่วงจำเพาะ	-
9.15 ความสามารถในการละลาย	ละลายในน้ำ	9.16 อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง	-
9.17 มวลโมเลกุล	-	9.18 อื่นๆ	-

10. ความเสถียรและความไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

10.1 ความเสถียรทางเคมี	เสถียร
10.2 สิ่งเข้ากันไม่ได้	สาร Alkaline
10.3 วัตถุอื่นๆที่ควรหลีกเลี่ยง	-
10.4 สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง	-
10.5 สารเคมีอันตรายหากเกิดการสลายตัว	-
10.6 อื่นๆ	-

11. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

11.1 LD ₅₀ /LC ₅₀	
โดยทางปาก(mg/kg)	-
โดยทางผิวหนัง(mg/kg)	-
โดยทางสูดหายใจ(mg/l)	-
11.2 ความเป็นพิษ	
การสูดหายใจ	-
สัมผัสทางผิวหนัง	-
11.3 จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อกลายพันธุ์ตาม	-
11.4 อื่นๆ	-

12. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ (Ecological Information)

12.1 ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์	-
12.2 ควรคัดล้างยาวนานและความสามารถในการย่อยสลายทางชีวภาพ	-
12.3 ผลกระทบอื่นๆ	-

13. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations)

13.1 การกำจัดสาร

13.2 การทิ้งภาชนะบรรจุที่ปนเปื้อน

กำจัดโดยผู้รับกำจัดที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย

กำจัดโดยผู้รับกำจัดที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย

14. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

14.1 หมายเลขของสหประชาชาติ (UN number)

2796

14.2 ชื่อที่ถูกต้องในการขนส่งของสหประชาชาติ

14.3 ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class)

14.4 กลุ่มการบรรจุ (Packaging Group)

14.5 การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่

14.6 อื่นๆ

15. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)

15.1 กระทรวงแรงงาน

15.2 กระทรวงอุตสาหกรรม

15.3 กระทรวงสาธารณสุข

15.4 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

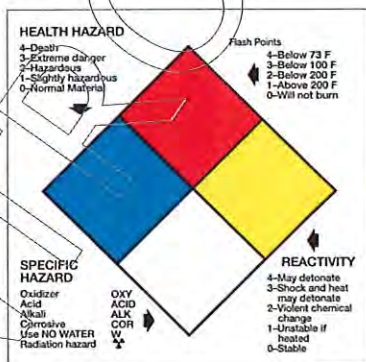
15.5 กระทรวงคมนาคม

15.6 อื่นๆ

16. ข้อมูลอื่น ๆ (Other Information)

16.1 สัญลักษณ์ NFPA

ไม่มีข้อมูล



16.2 แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

เอกสารความปลอดภัยจากผู้ผลิต

16.3 อื่นๆ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

1.1 ขอบ่งชี้สารเคมี

ชื่อทางการค้า TITRATING SOLUTION P2T (T-P2T) ชื่อสารเคมี -

สูตรเคมี CAS No. -

1.2 ผู้ผลิต / ผู้นำเข้า Thai Parkerizing Co., Ltd.

ที่อยู่ [REDACTED] นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง

จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280 โทรศัพท์ 023246600

โทรสาร Email -

1.3 ข้อเสนอแนะ และข้อจำกัดในการใช้ -

1.4 การใช้ประโยชน์ ใช้โรตเรต

ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ครอบครอง 460 ml/bottle

1.5 อื่นๆ -

2. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazard Identification)

2.1 การจำแนกประเภท

ความเป็นอันตรายทางกายภาพ

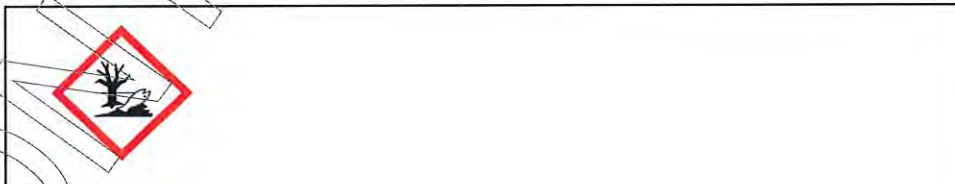
ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ

ความเป็นอันตรายอื่น

2.2 องค์ประกอบของฉลาก

รูปสัญลักษณ์



คำเตือน

ข้อความแสดงอันตราย อันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ

ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย -

2.3 อื่นๆ -

3. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition/Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
			(% by weight)	TLV	LD ₅₀
1	Potassium permanganate *	7722-64-7	<1	-	-

*สารเคมีอันตราย, **วัตถุอันตราย, ***เป็นทั้งสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย

4. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

- | | |
|-----------------------------|---|
| 4.1 กรณีได้รับทางการหายใจ | ย้ายผู้ป่วยไปที่อากาศบริสุทธิ์ หากไม่ดีขึ้นให้พบแพทย์ |
| 4.2 กรณีสัมผัสทางตา | ล้างด้วยน้ำหลายๆนาที |
| 4.3 กรณีสัมผัสทางผิวหนัง | ล้างด้วยน้ำ ไหล |
| 4.4 กรณีได้รับทางการกลืนกิน | ล้างปาก หากไม่ดีขึ้นพบแพทย์ |

5. มาตรการผจญเพลิง (Fire Fighting Measures)

- | | |
|---|---|
| 5.1 สารดับเพลิงที่เหมาะสม | - |
| สารดับเพลิงที่ไม่เหมาะสม | - |
| 5.2 ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดขึ้นจากสารเคมี | - |
| 5.3 อุปกรณ์พิเศษสำหรับนักผจญเพลิง | - |
| 5.4 อื่นๆ | - |

6. มาตรการการจัดการเมื่อมีการหกและรั่วไหล (Accidental Release Measures)

- | | |
|--|------------------------------|
| 6.1 ข้อควรระวังส่วนบุคคล | หลีกเลี่ยงการสัมผัสและสูดดม |
| อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล | สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตามข้อ 8 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน | - |
| 6.2 วิธีการและวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด | มีเขื่อนกัน ใช้วัสดุดูดซับ |
| 6.3 ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม | ห้ามล้างหรือระบายสู่แหล่งน้ำ |
| 6.4 อื่นๆ | - |

7. การขนถ่ายเคลื่อนย้ายใช้งาน และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 7.1 ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง | หลีกเลี่ยงการสัมผัสและสูดดม |
| 7.2 วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย | ปิดภาชนะให้สนิท |
| 7.3 อื่นๆ | - |

8. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล(Exposure Controls and Personal Protection)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 8.1 ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย(TLV) | |
| กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | - |
| OSHA | - |
| NIOSH | - |
| ACGIH | - |
| อื่นๆ | - |
| 8.2 การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม | มีการระบายอากาศที่ดี |
| 8.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล | |
| การป้องกันระบบหายใจ | สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ |
| การป้องกันตา | สวมแว่นตากันสารเคมี |
| การป้องกันผิวหนัง | สวมถุงมือป้องกันสารเคมี |
| 8.4 อื่นๆ | - |

9. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

9.1 ลักษณะทั่วไป	ของเหลวสีม่วง	9.2 กลิ่น	-
9.3 ระดับค่าขีดจำกัดของกลิ่น	-	9.4 ค่าความเป็นกรดต่าง(pH)	-
9.5 จุดหลอมเหลว/จุดเยือกแข็ง	-		
9.6 จุดเดือดเริ่มต้นและช่วงของการเดือด	-		
9.7 จุดวาบไฟ	-	9.8 อัตราการระเหย	-
9.9 ความสามารถในการลุกติดไฟได้	-		
9.10 ค่าขีดจำกัดสูงสุดและต่ำสุดของความไวไฟหรือการระเบิด(% , v/v)	ขีดบน -	ขีดล่าง -	
9.11 ความดันไอ	-	9.12 ความหนาแน่นไอ	-
9.13 ความหนาแน่นสัมพัทธ์	-	9.14 ความตึงผิว	-
9.15 ความสามารถในการละลาย	ละลายในน้ำ	9.16 อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง	-
9.17 มวลโมเลกุล	-	9.18 อื่นๆ	

10. ความเสถียรและความไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

10.1 ความเสถียรทางเคมี	เสถียร	
10.2 สิ่งเข้ากันไม่ได้	-	
10.3 วัตถุอื่นๆที่ควรหลีกเลี่ยง	-	
10.4 สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง	-	
10.5 สารเคมีอันตรายหากเกิดการสลายตัว	-	
10.6 อื่นๆ	-	

11. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

11.1 LD ₅₀ /LC ₅₀	
โดยทางปาก(mg/kg)	-
โดยทางผิวหนัง(mg/kg)	-
โดยทางสูดหายใจ(mg/l)	-
11.2 ความเป็นพิษ	
การสูดหายใจ	-
สัมผัสทางผิวหนัง	-
11.3 จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อกลายพันธุ์ตาม -	
11.4 อื่นๆ	-

12. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ (Ecological Information)

12.1 ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์	-
12.2 ความเป็นพิษต่อสัตว์น้ำและความสามารถในการย่อยสลายทางชีวภาพ	-
12.3 ผลกระทบอื่นๆ	-

13. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations)

13.1 การกำจัดสาร

13.2 การทิ้งภาชนะบรรจุที่ปนเปื้อน

กำจัดโดยผู้รับกำจัดที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย

กำจัดโดยผู้รับกำจัดที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย

14. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

14.1 หมายเลขของสหประชาชาติ (UN number)

2796

14.2 ชื่อที่ถูกต้องในการขนส่งของสหประชาชาติ

-

14.3 ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class)

-

14.4 กลุ่มการบรรจุ (Packaging Group)

-

14.5 การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่

-

14.6 อื่นๆ

-

15. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)

15.1 กระทรวงแรงงาน

-

15.2 กระทรวงอุตสาหกรรม

-

15.3 กระทรวงสาธารณสุข

-

15.4 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

-

15.5 กระทรวงคมนาคม

-

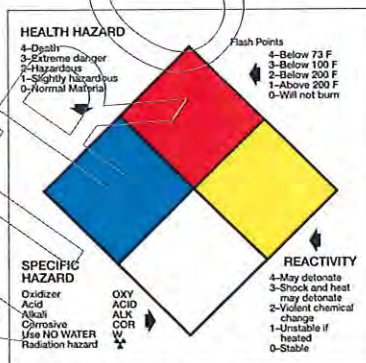
15.6 อื่นๆ

-

16. ข้อมูลอื่น ๆ (Other Information)

16.1 สัญลักษณ์ NFPA

ไม่มีข้อมูล



16.2 แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

เอกสารความปลอดภัยจากผู้ผลิต

16.3 อื่นๆ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง ตัวแทนฝ่ายบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
ในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท [REDACTED] เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED] ประเภทกิจการ [REDACTED]

ตั้งอยู่เลขที่ [REDACTED] ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140

โทรศัพท์ [REDACTED]

ได้ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

โดย ☐ ดำเนินการเอง

☐ นิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่อนิติบุคคลผู้ให้บริการ บริษัท [REDACTED] เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED] ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]

ตั้งแต่วันที่ [REDACTED] ถึงวันที่ [REDACTED]

ขอแจ้งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ของ บริษัท ฮอนด้า โลจิสติกส์ เอเชีย จำกัด (PCB-HLAS) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราการดูดอากาศ *	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ ***	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) ***	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
Total dust ^[1]	9 มิ.ย.64	Repack		Personal Sampling Pump	1.00 l/min	09.40-11.10	11 มิ.ย.-2 ก.ค.64	Gravimetric Method	0.167 mg/m ³	-	-
Sulfuric acid ^[2]	9 มิ.ย.64	จุดชาร์จแบตเตอรี่		Personal Sampling Pump	0.20 l/min	09.45-11.20	11 มิ.ย.-2 ก.ค.64	Ion Chromatography	< 0.010 mg/m ³	1.00 mg/m ³	ไม่เกิน

วิธีการตรวจวิเคราะห์และการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการใช้มาตรฐานของ NIOSH 0500^[1] (หน้า 1-3) , OSHA ID 165 SG^[2] (หน้า 1)

ลงชื่อ.....

ผู้ดำเนินการตรวจวัดสารเคมีอันตราย

ผู้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์
สารเคมีอันตรายทางห้องปฏิบัติการ

นิติบุคคลผู้ให้บริการ
ตรวจวัดและวิเคราะห์

นายจ้าง/ผู้กระทำการแทน

รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
ในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท [REDACTED] เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED] ประเภทกิจการ [REDACTED]
ตั้งอยู่เลขที่ [REDACTED] ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140

โทรศัพท์ [REDACTED]

ได้ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย

โดย ☐ ดำเนินการเอง

☐ นิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่อนิติบุคคลผู้ให้บริการ บริษัท [REDACTED] เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED] ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]
ตั้งแต่วันที่ [REDACTED] ถึงวันที่ [REDACTED]

ขอแจ้งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ของ บริษัท ฮอนด้า โลจิสติกส์ เอเชีย จำกัด (PCB T-park) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสาร	วันที่เก็บตัวอย่าง	จุดที่เก็บตัวอย่าง	จำนวนลูกจ้างที่สัมผัสหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	ชื่อเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เก็บตัวอย่าง	อัตราดูดอากาศ *	ระยะเวลาที่เก็บตัวอย่าง	วันที่วิเคราะห์	ชื่อเครื่องมือวิเคราะห์	ระดับความเข้มข้นที่วิเคราะห์ได้ ***	ขีดจำกัดความเข้มข้น (TLV) ***	การประเมินผล (เกิน/ไม่เกิน)
Total dust ^[1]	9 มิ.ย.64	Receive material		Personal Sampling Pump	1.00 l/min	09.45-11.25	11 มิ.ย.-2 ก.ค.64	Gravimetric Method	2.050 mg/m ³	-	-
Sulfuric acid ^[2]	9 มิ.ย.64	จุดชาร์จแบตเตอรี่ Receive		Personal Sampling Pump	0.20 l/min	09.40-11.10	11 มิ.ย.-2 ก.ค.64	Ion Chromatography	< 0.010 mg/m ³	1.00 mg/m ³	ไม่เกิน
Sulfuric acid ^[2]	9 มิ.ย.64	จุดชาร์จแบตเตอรี่ Shipping		Personal Sampling Pump	0.20 l/min	09.50-11.30	11 มิ.ย.-2 ก.ค.64	Ion Chromatography	< 0.010 mg/m ³	1.00 mg/m ³	ไม่เกิน

วิธีการตรวจวิเคราะห์และการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการใช้มาตรฐานของ NIOSH 0500^[1] (หน้า1-3) , OSHA ID 165 SG^[2] (หน้า1)

ลงชื่อ.....

ผู้ดำเนินการตรวจวัดสารเคมีอันตราย

ผู้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์
สารเคมีอันตรายทางห้องปฏิบัติการ

นิติบุคคลผู้ให้บริการ
ตรวจวัดและวิเคราะห์

นายจ้าง/ผู้กระทำการแทน

Tel.:

ที่ HR002/2022

วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงาน สอ.3

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตพื้นที่ จังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงาน สอ.3 และเล่มรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท [REDACTED] สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหัวหว้า อำเภอสรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 ประกอบกิจการหลอมหล่ออลูมิเนียมแท่ง ขอนำส่งแบบรายงาน สอ.3 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(น. [REDACTED])

กรรมการผู้จัดการ

ติดต่อสอบถาม : น. [REDACTED]

โทรศัพท์ : 0 [REDACTED]

โทรสาร : 0 [REDACTED]

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ปราจีนบุรี
ได้รับหนังสือแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

22 มิ.ย. 2565

รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัท [REDACTED]

เลขที่ [REDACTED] ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ
จังหวัดปราจีนบุรี 25140

วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

จัดทำรายงานโดย
บริษัท [REDACTED]

บทที่ 2

แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิธีการตรวจวัด

บริษัท [REDACTED] ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท [REDACTED] (ประเทศไทย) จำกัด โดยดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

2.1 แผนการดำเนินงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	จุดตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง
คุณภาพอากาศจากพื้นที่ทำงาน	ด้านนอกทิศตะวันตก ข้าง WH 1	Total dust	Personal pump / PVC Filter
	ด้านนอกทิศตะวันออก ข้าง WH 1	Total dust	Personal pump / PVC Filter
	ด้านนอกทิศตะวันออก ข้างบ่อบำบัด	Total dust	Personal pump / PVC Filter
	ด้านนอกทิศตะวันตก ข้างบ่อบำบัด	Total dust	Personal pump / PVC Filter
	Ban Saw Machine	Total dust	Personal pump / PVC Filter
	จุดประกอบไม้พาเลท	Total dust	Personal pump / PVC Filter
การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย	พื้นที่ทั่วไป	แสงสว่าง (Light level)	Digital Light Meter

2.2 วิธีการตรวจวัด

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการเก็บและวิเคราะห์	เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์ตัวอย่าง
คุณภาพอากาศจากพื้นที่ทำงาน	Total dust	NIOSH 0501 / Gravimetric Method	Analytical Balance
การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย	แสงสว่าง (Light level)	ISO / CIE 1931	Digital Light Meter



บทที่ 3

ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของ บริษัท [REDACTED] จำกัด เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอากาศจากพื้นที่ การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยในเรื่องความเข้มของแสงสว่าง (Light level) โดยมีรายละเอียดผลการตรวจวัดดังนี้

3.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากพื้นที่ทำงาน

ตารางที่ 3.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากพื้นที่ทำงาน

อันดับ	พื้นที่ตรวจวัด	รายการตรวจวัด	ผลการวิเคราะห์ (mg/m ³)	มาตรฐาน (mg/m ³)		เปรียบเทียบ มาตรฐาน
				[1]	[2]	
1	ด้านนอกทิศตะวันตก ข้าง WH 1	Total dust	0.71	-	15	ผ่าน
2	ด้านนอกทิศตะวันออก ข้าง WH 1	Total dust	0.79	-	15	ผ่าน
3	ด้านนอกทิศตะวันออก ข้างบ่อบำบัด	Total dust	0.92	-	15	ผ่าน
4	ด้านนอกทิศตะวันตก ข้างบ่อบำบัด	Total dust	0.83	-	15	ผ่าน
5	Ban Saw Machine	Total dust	1.42	-	15	ผ่าน
6	จุดประกอบไม้พาเลท	Total dust	1.17	-	15	ผ่าน

มาตรฐาน

- ^[1] มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 198 ง ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- ^[2] มาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA)

สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากพื้นที่ทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบริเวณพื้นที่ทำงานต่างๆ มีค่าดังแสดงในตารางที่ 3.1 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย และมาตรฐานของ Notification of occupational safety & health administration (OSHA) พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด



ภาคผนวก ข-37

ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ ประจำปี 2564

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน มกราคม 2564 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ม.ค. 2564-31 ธ.ค. 2564)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): หนองโพรง บ้านระเบาะไผ่ หมู่ที่ 05,สอ. ตำบลหนองโพรง อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

07 ธ.ค. 64

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	135
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	64
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	69
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	13
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Disease of the nervous system	23
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	128
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	54
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	13
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	356
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	795
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	255
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	250
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	27
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	10
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	462

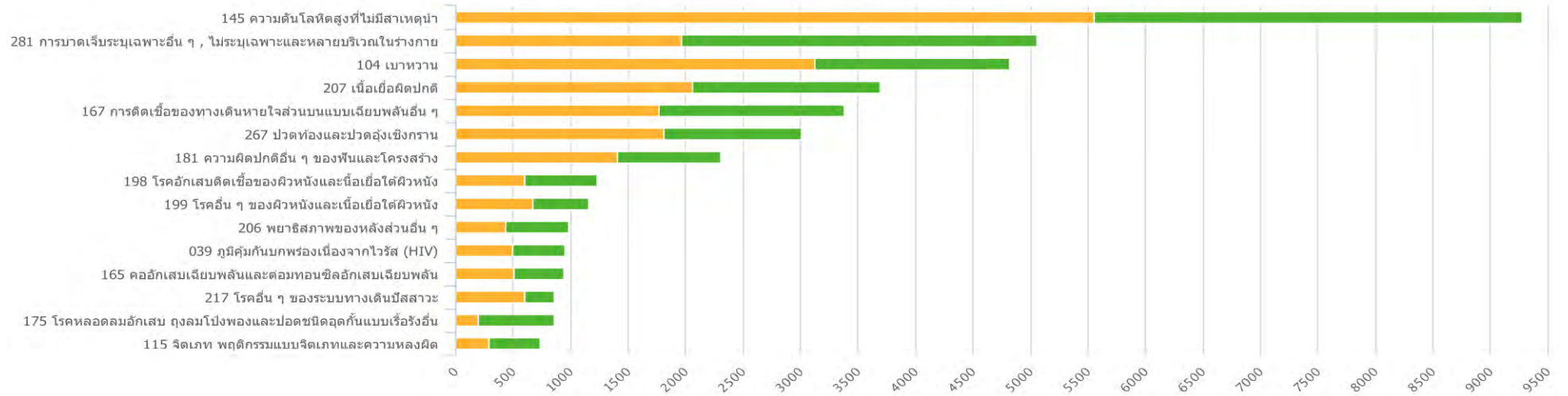
กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การเป็นพิษและผลที่ตามมา... Y19		
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	48
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	167
22	U50 - U52	โรคของสตรี	7
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	16
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	69
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	901
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	675
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	15,754
รวม			20,291

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก เขตสุขภาพที่ 6 จังหวัดปราจีนบุรี

โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ ปี 2564

ชื่อกลุ่ม (298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	3,723	5,555	9,278
281 การบาดเจ็บเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	3,098	1,962	5,060
104 เบาหวาน	1,686	3,128	4,814
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	1,635	2,061	3,696
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	1,610	1,768	3,378
267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน	1,205	1,805	3,010
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	904	1,404	2,308
198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	634	597	1,231
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	485	670	1,155
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	555	431	986
039 ภูมิคุ้มกันบกพร่องเนื่องจากไวรัส (HIV)	455	501	956
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	429	508	937
217 โรคอื่น ๆ ของระบบทางเดินปัสสาวะ	264	596	860
175 โรคหลอดเลือดอักเสบ ถูกลมโป่งพองและปอดชนิดอุดกั้นแบบเรื้อรังอื่น	655	201	856
115 จิตเภท พฤติกรรมแบบจิตเภทและความหลงผิด	439	291	730
รวม	17,777	21,478	39,255

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก เขตสุขภาพที่ 6 จังหวัดปราจีนบุรี อำเภอสรีมหาโพธิ์ โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์ ปี 2564



ภาคผนวก ข-38

ผลตรวจสอบสภาพพนักงานในโรงงานอุตสาหกรรม

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2564

บริษัท

วันทำการ 11 พฤศจิกายน 2564

ประเภทการตรวจ	จำนวนพนักงาน (ราย)								รวม	หมายเหตุ
	ผลตรวจปกติ		ผลตรวจผิดปกติ		เฝ้าระวัง		ไม่ได้รับการตรวจ			
	ราย	%	ราย	%	ราย	%	ราย	ราย		
1 การตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (X-RAY)	47	100.00	-	-	-	-			47	
2 การตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (PE)	34	72.34	13	27.66	-	-			47	
3 การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	25	53.19	22	46.81	-	-			47	
4 การตรวจปัสสาวะทั่วไป (UA)	46	97.87	1	2.13	-	-			47	
5 การตรวจหาสารแอมเฟตามีน (Amphetamine)	47	100.00	-	-	-	-			47	
6 การตรวจการทำงานของไต (BUN)	47	100.00	-	-	-	-			47	
7 การตรวจการทำงานของไต (Cr.)	47	100.00	-	-	-	-			47	
8 การตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	39	82.98	8	17.02	-	-			47	
9 การตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	32	68.09	15	31.91	-	-			47	
10 การตรวจระดับไขมันในเลือด (CHO)	26	55.32	21	44.68	-	-			47	
11 การตรวจระดับไขมันในเลือด (TRI)	33	70.21	14	29.79	-	-			47	
12 การตรวจระดับไขมันในเลือด (HDL)	47	100.00	-	-	-	-			47	
13 การตรวจระดับไขมันในเลือด (LDL)	9	19.15	38	80.85	-	-			47	
14 การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	45	95.74	2	4.26		-			47	
15 การตรวจระดับแคลเซียม (Calcium)	43	91.49	4	8.51		-			47	
16 การตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBsAg)	47	100.00	-	-	-	-			47	
17 การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งระดับ (AFP)	12	100.00	-	-	-	-			12	
18 การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ (CEA)	12	100.00	-	-	-	-			12	
19 การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ (CA125)	5	100.00	-	-	-	-			5	
20 การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งเต้านม (CA15-3)	5	100.00	-	-	-	-			5	
21 การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA)	7	100.00	-	-	-	-			7	
22 การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	10	83.33	2	16.67	-	-			12	
23 การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (AUDIO)	42	89.36	3	6.38	2	4.26			47	
24 การตรวจหาสาร Aluminium	47	100.00	-	-	-	-			47	

ที่ SHE-S-OUT-21/010

วันที่ 27 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ขอส่งแบบแจ้งผลการตรวจสอบสภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและ
การป้องกันแก้ไข (แบบจผส.1)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งผลการตรวจสอบสภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและ
การป้องกันแก้ไข (แบบจผส.1) จำนวน 1 ฉบับ

ตามกฎกระทรวงแรงงานฯ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพลูกจ้าง และส่งผลการตรวจ
แก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547 ข้อที่ 9 กำหนดให้นายจ้างส่งผลการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างที่พบความ
ผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข ต่อพนักงานตรวจแรงงานตามแบบที่
อธิบดีประกาศกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว ทางบริษัท [REDACTED] จึงขอส่งผลการ
ตรวจสอบสภาพฯ ลูกจ้าง ประจำปี 2563 ตามแบบจผส.1 ที่แนบมานี้ **ได้รับเอกสารวันที่ 26 เมษายน 2564**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ

ค.ม.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ปทุมธานี

ได้รับหนังสือแล้ว

รายงานภาพรวมของ ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

[illegible]

รายงานภาพรวมของ ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

[illegible]

รายงานภาพรวมของ ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

[illegible]

รายงานภาพรวมของ ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

[illegible]

รายงานภาพรวมของ ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

ลำดับ	Department	Division	EMPID	ชื่อ - สกุล	สรุปดา	สรุปผล
46	ฝ่ายผลิต	Cutter			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควรตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
47	ฝ่ายผลิต	PM Coordinator			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : พบ การมองใกล้ 2 ดา การมองใกล้ตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย ไม่ชัดเจน ควรปรึกษาจักษุแพทย์ แก้ไขเรื่องสายตา และใช้แว่นสายตา/คอนแทคเลนส์ ให้เหมาะกับสายตา ส่วนการมองไกล 2 ดา การมองไกลตาขวา การมองไกลตาซ้าย การมองชัดลึก การแยกสี การมองเห็นในแนวตั้ง การมองเห็นในแนวนอน ลานสายตาขวา ลานสายตาซ้ายอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผิดปกติ
48	ฝ่ายผลิต	Stracking Operator กะ A			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควรตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
49	ฝ่ายผลิต	งานข้อมูล			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : ขณะใส่แว่นอยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควรตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
50	ฝ่ายผลิต	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมี			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควรตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
51	ฝ่ายผลิต	แผนก Coldend กะ B			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควรตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
52	ฝ่ายผลิต	ฝ่ายผลิต			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควรตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
53	ฝ่ายผลิต	ส่วน Coldend			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : พบ การมองชัดลึก ไม่ชัดเจน ควรปรึกษาจักษุแพทย์ แก้ไขเรื่องสายตา และใช้แว่นสายตา/คอนแทคเลนส์ ให้เหมาะกับสายตา ส่วนการมองไกล 2 ดา การมองไกลตาขวา การมองไกลตาซ้าย การแยกสี การมองเห็นในแนวตั้ง การมองเห็นในแนวนอน การมองใกล้ 2 ดา การมองใกล้ตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย ลานสายตาขวา ลานสายตาซ้ายอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผิดปกติ
54	ฝ่ายผลิต	ส่วน Downstream			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : พบการมองใกล้ 2 ดา การมองใกล้ตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย ไม่ชัดเจน ควรปรึกษาจักษุแพทย์ แก้ไขเรื่องสายตา และใช้แว่นสายตา/คอนแทคเลนส์ ให้เหมาะกับสายตา ส่วน การมองชัดลึก การแยกสี การมองเห็นในแนวตั้ง การมองเห็นในแนวนอน การมองใกล้ 2 ดา การมองใกล้ตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย ลานสายตาขวา ลานสายตาซ้ายอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผิดปกติ
55	ฝ่ายผลิต	ส่วน Hot Repair			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : พบการมองใกล้ 2 ดา การมองใกล้ตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย การมองใกล้ 2 ดา การมองใกล้ตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย ไม่ชัดเจน ควรปรึกษาจักษุแพทย์ แก้ไขเรื่องสายตา และใช้แว่นสายตา/คอนแทคเลนส์ ให้เหมาะกับสายตา ส่วน การมองชัดลึก การแยกสี การมองเห็นในแนวตั้ง การมองเห็นในแนวนอน ลานสายตาขวา ลานสายตาซ้ายอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผิดปกติ
56	ฝ่ายผลิต	ส่วน Hotend			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : พบ การมองชัดลึก การมองใกล้ 2 ดา การมองใกล้ตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย ไม่ชัดเจน ควรปรึกษาจักษุแพทย์ แก้ไขเรื่องสายตา และใช้แว่นสายตา/คอนแทคเลนส์ ให้เหมาะกับสายตา ส่วนการมองไกล 2 ดา การมองไกลตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย การแยกสี การมองเห็นในแนวตั้ง การมองเห็นในแนวนอน ลานสายตาขวา ลานสายตาซ้ายอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผิดปกติ

รายงานภาพรวมของ ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

[illegible]

รายงานภาพรวมของ ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

ลำดับ	Department	Division	EMPID	ชื่อ - สกุล	สรุปดา	สรุปผล
67	ฝ่ายวิศวกรรม	ME			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : พบ การมองชัดลึก ไม่ชัดเจน ควรปรึกษาจักษุแพทย์ แก้วไข เรื่องสายตา และใช้แว่นสายตา/คอนแทคเลนส์ ให้เหมาะกับสายตา ส่วนการมองไกล 2 ดา การ มองไกลตาขวา การมองไกลตาซ้าย การแยกสี การมองเห็นในแนวตั้ง การมองเห็นในแนวนอน การมองใกล้ 2 ดา การมองใกล้ตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย ลานสายตาขวา ลานสายตาซ้ายอยู่ใน เกณฑ์ปกติ	ผิดปกติ
68	ฝ่ายวิศวกรรม	Workshop			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควร ตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
69	ฝ่ายวิศวกรรม	งาน Automation and Control			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควร ตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
70	ฝ่ายวิศวกรรม	งาน Automation and Control			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควร ตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
71	ฝ่ายวิศวกรรม	งานเครื่องมือวัด			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : ขณะใส่แว่นอยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควรตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
72	ฝ่ายวิศวกรรม	งานเครื่องมือวัด			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : พบ การมองชัดลึก การมองไกลตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย ไม่ชัดเจน ควรปรึกษาจักษุแพทย์ แก้วไขเรื่องสายตา และใช้แว่นสายตา/คอนแทคเลนส์ ให้เหมาะ กับสายตา ส่วนการมองไกล 2 ดา การมองไกลตาขวา การมองไกลตาซ้าย การแยกสี การมองเห็น ในแนวตั้ง การมองเห็นในแนวนอน การมองใกล้ 2 ดา ลานสายตาขวา ลานสายตาซ้ายอยู่ในเกณฑ์ ปกติ	ผิดปกติ
73	ฝ่ายวิศวกรรม	งานเครื่องมือวัด			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควร ตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
74	ฝ่ายวิศวกรรม	งานซ่อมบำรุง(EЕ) กะ A			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควร ตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
75	ฝ่ายวิศวกรรม	งานซ่อมบำรุง(EЕ) กะ A			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควร ตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
76	ฝ่ายวิศวกรรม	งานซ่อมบำรุง(EЕ) กะ B			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : อยู่ในเกณฑ์ปกติ สามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ควร ตรวจเช็คสายตาทุกๆ ปี	ปกติ
77	ฝ่ายวิศวกรรม	งานซ่อมบำรุง(EЕ) กะ B			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : พบการมองไกล 2 ดา การมองไกลตาขวา การมองไกลตา ซ้าย การมองชัดลึก ไม่ชัดเจน ควรปรึกษาจักษุแพทย์ แก้วไขเรื่องสายตา และใช้แว่นสายตา/คอน แทคเลนส์ ให้เหมาะกับสายตา ส่วน การแยกสี การมองเห็นในแนวตั้ง การมองเห็นในแนวนอน การ มองใกล้ 2 ดา การมองใกล้ตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย ลานสายตาขวา ลานสายตาซ้ายอยู่ใน เกณฑ์ปกติ	ผิดปกติ
78	ฝ่ายวิศวกรรม	งานซ่อมบำรุง(EЕ) กะ B			- ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น : พบการมองไกล 2 ดา การมองไกลตาขวา การมองไกลตา ซ้าย การมองชัดลึก ไม่ชัดเจน ควรปรึกษาจักษุแพทย์ แก้วไขเรื่องสายตา และใช้แว่นสายตา/คอน แทคเลนส์ ให้เหมาะกับสายตา ส่วน การแยกสี การมองเห็นในแนวตั้ง การมองเห็นในแนวนอน การ มองใกล้ 2 ดา การมองใกล้ตาขวา การมองใกล้ตาซ้าย ลานสายตาขวา ลานสายตาซ้ายอยู่ใน เกณฑ์ปกติ	ผิดปกติ

รายงานภาพรวมของ ผลการตรวจสอบรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

[illegible]

ภาคผนวก ข-39

ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงงานอุตสาหกรรม

๐๑๙
ที่ HATC-MP SE-๐๑๘/๐๖/๒๕๖๕

วันที่ 21 มิถุนายน 2565

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง
ภายในสถานประกอบกิจการ (รศส.)
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี
เอกสารแนบ 1. แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง (รศส.๑)

ตามความในข้อ ๑๕ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ นายจ้างจัดทำรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายใน สถานประกอบกิจการ ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

ซึ่งเป็นผลการตรวจวัดแสงสว่างหลังจากที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ดังกล่าว บริษัท [REDACTED] ขอส่งเอกสารแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ (รศส.) ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ปราจีนบุรี
ได้รับหนังสือแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ
22 มิ.ย. 2565

แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ

ตามข้อ ๑๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ข้าพเจ้า _____ นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ _____
เลขทะเบียนนิติบุคคล _____
ประกอบกิจการ _____ ผลิตภัณฑ์ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ หัวหว้า อำเภอ/เขต _____ ศรีมหาโพธิ์ จังหวัด _____ ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140
โทรศัพท์ _____ 031-020888 โทรสาร _____ 031-020888

๓. การดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☐ บุคคลที่ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา
อาชีวอนามัยหรือเทียบเท่าที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เป็นผู้ดำเนินการเอง

ชื่อ-นามสกุลผู้ดำเนินการ ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน	ประเภท ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	เลขทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

รายการผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส. ๑)
☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส. ๒)
☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. ๓)

- ☒ บุคคลที่ได้รับใบขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๙ หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่อ-นามสกุล บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการ ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน	เลขที่ใบขึ้นทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต	ระยะเวลาที่ได้รับ การขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาต ตั้งแต่วันที่เดือนปี ถึง วันที่เดือนปี
บริษัท _____ จำกัด	_____	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายการผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☒ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส. ๑)
☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส. ๒)
☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. ๓)

ลงชื่อ _____

บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัด
และวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

ลงชื่อ _____

นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน

๑. วัน เดือน ปี ที่ตรวจวัด 17, 18, 19, 20, 21 พฤษภาคม 2565

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด

เครื่องตรวจวัดระดับความร้อน (ชนิด/ประเภท)	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	มาตรฐานเครื่องตรวจวัด	วัน/เดือน/ปี (ปรับเทียบความถูกต้อง)	วัน/เดือน/ปี (สอบเทียบความถูกต้อง)	หมายเหตุ
1) Heat Stress WBGT Meter (No.B07)	3M/QUESTemp ^o 34	TEG040059	ISO 7243	16 May 2022	26 April 2022	
2) Heat Stress WBGT Meter (No.B11)	3M/QUESTemp ^o 34	TEL080034	ISO 7243	16 May 2022	27 October 2021	
3) Heat Stress WBGT Meter (No.B17)	3M/QUESTemp ^o 34	TEF050029	ISO 7243	16 May 2022	27 October 2021	
4) Heat Stress WBGT Meter (No.B18)	3M/QUESTemp ^o 30	TGA090009	ISO 7243	16 May 2022	26 April 2022	
5) Heat Stress WBGT Meter (No.B24)	3M/QUESTemp ^o 32	TPH050002	ISO 7243	16 May 2022	25 March 2022	
6) Heat Stress WBGT Meter (No.B32)	3M/QUESTemp ^o 32	TPH050015	ISO 7243	16 May 2022	25 March 2022	
7) Heat Stress WBGT Meter (No.B36)	QUEST TECHNOLOGIES/ QUES TEMP ^o 46	TSI010028	ISO 7243	16 May 2022	27 October 2021	
8) Heat Stress WBGT Meter (No.B37)	QUEST TECHNOLOGIES/ QUES TEMP ^o 46	TSI010004	ISO 7243	16 May 2022	27 October 2021	
9) Heat Stress WBGT Meter (No.R05)	METROSONICS/hs-32	MCD070035	ISO 7243	16 May 2022	17 March 2022	
10) Heat Stress WBGT Meter (No.R07)	3M/QUESTemp ^o 32	TPE080058	ISO 7243	16 May 2022	17 March 2022	
11) Heat Stress WBGT Meter (No.R08)	3M/QUESTemp ^o 34	TEH090208	ISO 7243	16 May 2022	17 March 2022	
12) Heat Stress WBGT Meter (No.R11)	3M/QUESTemp ^o 32	TPM010103	ISO 7243	16 May 2022	26 November 2021	
13) Heat Stress WBGT Meter (No.R12)	3M/QUESTemp ^o 32	TPE070001	ISO 7243	16 May 2022	26 November 2021	
14) Heat Stress WBGT Meter (No.R14)	3M/QUESTemp ^o 46	TSH120011	ISO 7243	16 May 2022	05 May 2022	
15) Heat Stress WBGT Meter (No.R15)	3M/QUESTemp ^o 46	TSI010006	ISO 7243	16 May 2022	05 May 2022	

๓. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเป็นเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
1	FRM ฝ่าย PR-P H-PR-P-001 บริเวณ Inspection		16:00 น.-18:00 น.	27.0	32.4	32.9	in	28.8	ยกชิ้นงาน ออกจากเครื่อง	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
2	H-PR-P-002 บริเวณ Die Spot		16:00 น.-18:00 น.	27.0	31.6	32.3	in	28.6	ขัดชิ้นงาน ด้วยเครื่องเจียร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
3	H-PR-P-003 บริเวณ Die Maintenance Working		16:00 น.-18:00 น.	26.9	31.2	32.0	in	28.4	ขัด/เชื่อมชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
4	H-PR-P-004 บริเวณ Stock Basket		16:00 น.-18:00 น.	27.2	31.6	32.0	in	28.6	ขัดชิ้นงาน ด้วยเครื่องเจียร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
5	H-PR-P-005 บริเวณ Hand Work		16:00 น.-18:00 น.	27.2	31.3	32.4	in	28.8	ซ่อมชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
6	H-PR-P-006 บริเวณ Packing (Siam Nistran)		16:00 น.-18:00 น.	26.8	31.5	32.3	in	28.4	ยกชิ้นงาน บรรจุหีบห่อ	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
7	ฝ่าย WE-P H-WE-P-001 บริเวณ FR Floor		09:00 น.-11:00 น.	26.9	30.5	31.3	in	28.2	เชื่อมชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
8	H-WE-P-002 บริเวณ RR Floor		09:00 น.-11:00 น.	27.0	30.9	31.5	in	28.4	เชื่อมชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
9	H-WE-P-003 บริเวณ Comp Set Jig R.		09:00 น.-11:00 น.	26.7	30.7	31.8	in	28.2	เชื่อมชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัดน. -น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเป็นเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GF}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
10	FRM (ต่อ) ฝ่าย WE-P (ต่อ) H-WE-P-004 บริเวณ RR Inner Frame RH		09:00 น.-11:00 น.	26.6	30.4	31.0	in	27.9	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
11	H-WE-P-005 บริเวณ Bari Check		09:00 น.-11:00 น.	26.9	30.9	31.6	in	28.3	เชื่อมชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
12	H-WE-P-006 บริเวณ Smart GW		09:00 น.-11:00 น.	26.9	30.7	31.6	in	28.3	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
13	H-WE-P-007 บริเวณ Main Spot (C-Zone)		09:00 น.-11:00 น.	26.9	31.0	31.6	in	28.3	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
14	H-WE-P-008 บริเวณ Door Set		09:00 น.-11:00 น.	26.9	30.5	31.0	in	28.1	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
15	H-WE-P-009 บริเวณ FR Door		09:00 น.-11:00 น.	27.0	30.9	31.4	in	28.3	เชื่อมชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
16	H-WE-P-010 บริเวณ Small Part Set		09:00 น.-11:00 น.	26.7	30.8	31.5	in	28.1	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
17	H-WE-P-011 บริเวณ Hood & Trunk Lid		09:00 น.-11:00 น.	27.0	30.7	31.4	in	28.3	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
18	H-WE-P-012 บริเวณ ADJ Door		09:00 น.-11:00 น.	26.9	31.3	31.9	in	28.4	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
19	ERM (ต่อ) ฝ่าย PI-P (PA) H-PI-P/PA-001 บริเวณ Set Jig		12:30 น.-14:30 น.	25.6	28.6	28.9	in	26.6	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
20	H-PI-P/PA-002 บริเวณ Sarding Small Booth		09:30 น.-11:30 น.	24.5	26.2	26.4	in	25.1	ขัดชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
21	H-PI-P/PA-003 บริเวณ Sanding & Masking & Port Tack Off		09:30 น.-11:30 น.	24.3	25.3	25.7	in	24.7	พ่นสี	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
22	H-PI-P/PA-004 บริเวณ Spray Booth		09:30 น.-11:30 น.	24.3	29.4	29.6	in	25.9	พ่นสี	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
23	H-PI-P/PA-005 บริเวณ Small & Medium Repair		11:30 น.-13:30 น.	26.6	31.2	31.8	in	28.1	ขัดชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
24	H-PI-P/PA-006 บริเวณ Polishing Booth & Part Assy		11:30 น.-13:30 น.	27.1	31.8	32.9	in	28.8	ขัดชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
25	H-PI-P/PA-007 บริเวณ Repair Booth (Final VQ)		09:00 น.-11:00 น.	26.5	30.7	31.3	in	27.9	ขัดชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
26	<u>FRM (ต่อ)</u> ฝ่าย PI-P (PO) H-PI-P/PO-001 บริเวณ Robot เจาะกันชน		15:30 น.-17:30 น.	26.3	29.5	29.9	in	27.4	ยกชิ้นงานเข้า เครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
27	H-PI-P/PO-002 บริเวณ Vibration		15:30 น.-17:30 น.	24.6	28.1	28.8	in	25.8	ยกชิ้นงานเข้า เครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
28	H-PI-P/PO-003 บริเวณ Operator Booth		09:00 น.-11:00 น.	20.2	22.3	22.7	in	20.9	ควบคุมแผงวงจร	-	-	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	-
29	H-PI-P/PO-004 บริเวณ Delivery AF.		15:30 น.-17:30 น.	26.7	31.3	31.8	in	28.2	ยกชิ้นงานใส่พาเลท	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
30	H-PI-P/PO-005 บริเวณ Inspection QA Line		15:30 น.-17:30 น.	28.5	30.4	30.9	in	29.2	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
31	H-PI-P/PO-006 บริเวณ Set Jig & Set Part		15:30 น.-17:30 น.	25.2	28.2	28.7	in	26.3	ยกชิ้นงานเข้า เครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
32	H-PI-P/PO-007 บริเวณ Inspection		15:30 น.-17:30 น.	25.9	29.0	29.7	in	27.0	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
33	ฝ่าย AF-P H-AF-P-001 บริเวณ Wiring Normal/Body 7 (W1-01 = Pipe Fuel)		13:30 น.-15:30 น.	27.3	32.5	33.5	in	29.1	ประกอบชิ้นส่วน ภายใน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัดน. -น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
34	FRM (ต่อ) ฝ่าย AF-P (ต่อ) H-AF-P-002 บริเวณ Wiring Normal/Body 16 (W1-09 = DR Remover)		13:30 น.-15:30 น.	27.3	32.6	33.5	in	29.2	ประกอบชิ้นส่วน ภายใน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
35	H-AF-P-003 บริเวณ Interior ARC/Body 48 (II-FR01 = Tank Expansion)		13:30 น.-15:30 น.	27.4	32.7	33.6	in	29.2	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
36	H-AF-P-004 บริเวณ Chassis 2/Body 5 (C2-S16 = Shaft Haft) E-05L		13:30 น.-15:30 น.	27.3	32.5	33.2	in	29.0	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
37	H-AF-P-005 บริเวณ Chassis 2/FR SUSP Sub Assy (LWR ARM FRR)		10:30 น.-12:30 น.	27.3	32.4	33.4	in	29.1	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
38	H-AF-P-006 บริเวณ Chassis 2 /Sub Assy RR SUS (C2-S06 = Drum Brake RR R)		10:30 น.-12:30 น.	27.3	32.4	33.6	in	29.2	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
39	FRM (ต่อ) ฝ่าย AF-P (ต่อ) H-AF-P-007 บริเวณ Chassis 1/Body 77 Eng. Docking		10:30 น.-12:30 น.	27.3	32.4	33.8	in	29.2	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
40	H-AF-P-008 บริเวณ Chassis 1/Body 84 (C1-16 = FR End L)		13:30 น.-15:30 น.	27.3	32.7	33.8	in	29.2	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
41	H-AF-P-009 บริเวณ Chassis 1/Body 101 (C1-22 = Oil Brake)		10:30 น.-12:30 น.	27.3	32.5	33.7	in	29.2	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
42	H-AF-P-010 บริเวณ Exterior Sub Bumper (E1-S02 = Bumper RR SUB)		10:30 น.-12:30 น.	27.5	33.0	34.0	in	29.4	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
43	H-AF-P-011 บริเวณ Exterior Door/Body 22 (E2-S18 = Seal DR L)		10:30 น.-12:30 น.	27.2	32.6	33.7	in	29.2	ประกอบประตูด	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
44	H-AF-P-012 บริเวณ Complex/ Body 139 (CO-03 = WSHLD R)		10:30 น.-12:30 น.	27.3	32.4	33.5	in	29.2	ประกอบประตูด	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
45	FRM (ต่อ) ฝ่าย AF-P (ต่อ) H-AF-P-013 บริเวณ Complex/ Body 152 (Gassoline)		10:30 น.-12:30 น.	26.9	32.3	32.9	in	28.7	ประกอบชิ้นส่วนรถ	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
46	H-AF-P-014 บริเวณ IPU Room 1		13:30 น.-15:30 น.	26.8	31.4	32.1	in	28.4	ประกอบเครื่องยนต์	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
47	H-AF-P-015 บริเวณ Panoramic Roof		10:30 น.-12:30 น.	27.1	32.5	33.3	in	28.9	ประกอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
48	ฝ่าย VQ-P H-VQ-P-001 บริเวณ Q-Up Line (Interior, Exterior, Engine Start)		14:00 น.-16:00 น.	28.4	33.3	34.0	in	30.1	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
49	H-VQ-P-002 บริเวณ Wheel Alignment (ในป่อ)		14:30 น.-16:30 น.	27.7	32.2	33.0	in	29.3	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
50	H-VQ-P-003 บริเวณ Headlight		14:30 น.-16:30 น.	27.3	32.0	33.5	in	29.1	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
51	H-VQ-P-004 บริเวณ Under Body Line (ในป่อ)		09:30 น.-11:30 น.	27.2	31.5	32.0	in	28.6	ตรวจสอบสภาพรถ	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
	<u>FRM (ต่อ)</u> ฝ่าย VQ-P (ต่อ)													
52	H-VQ-P-005 บริเวณ Under Body Line (Engine Room)		09:30 น.-11:30 น.	27.5	32.6	33.3	in	29.3	ตรวจสอบความ สมบูรณ์ของรถ	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
53	H-VQ-P-006 บริเวณ Shower Line		15:00 น.-17:00 น.	27.3	32.9	33.4	in	29.1	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
54	H-VQ-P-007 บริเวณ Recheck Line		15:00 น.-17:00 น.	27.4	32.6	33.2	in	29.2	ตรวจสอบความ สมบูรณ์ของรถ	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
55	H-VQ-P-008 บริเวณ Out Line		15:00 น.-17:00 น.	28.1	32.4	33.3	in	29.6	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
56	H-VQ-P-009 บริเวณ Sampling Room		15:00 น.-17:00 น.	27.3	31.6	31.9	in	28.7	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
57	H-VQ-P-010 บริเวณ Analyze Area		15:00 น.-17:00 น.	27.3	32.1	32.8	in	28.9	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
58	EGD ฝ้าย CM-P/ CA(HPDC) H-CM-P/CA(HPDC)- 001 บริเวณ Gunshin Process		09:00 น.-11:00 น.	27.0	31.0	31.7	in	28.4	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
59	H-CM-P/CA(HPDC)- 002 บริเวณ Sleeve Supply		13:10 น.-15:10 น.	27.5	32.8	33.8	in	29.4	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
60	H-CM-P/CA-003 บริเวณ Casting 2500T OP. Control		11:05 น.-13:05 น.	27.0	32.1	32.8	in	28.7	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
61	H-CM-P/CA-004 บริเวณ Melting Furnace OP. Control		11:05 น.-13:05 น.	26.9	31.6	32.3	in	28.5	ควบคุมแผงวงจร	-	-	เบา	ไม่เกินเกณฑ์	-
62	H-CM-P/CA-005 บริเวณ Heat Treatment T- 5		09:00 น.-11:00 น.	27.5	30.3	30.9	in	28.5	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
63	H-CM-P/CA-006 บริเวณ Inspection Process		11:05 น.-13:05 น.	24.3	28.2	28.6	in	25.6	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
64	H-CM-P/CA-007 บริเวณ Die M/T		11:05 น.-13:05 น.	27.1	31.7	32.3	in	28.6	ขัด/เชื่อมชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
65	H-CM-P/CA-008 บริเวณ Leak Tester Machine		11:05 น.-13:05 น.	27.3	30.7	31.6	in	28.6	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัดน. -น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
66	EGD (ต่อ) ฝ้าย CM-P/ CA(LPDC)- 009 บริเวณ Inspection Process		09:00 น.-11:00 น.	27.0	30.6	31.6	in	28.4	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
67	H-CM-P/CA(LPDC)- 010 บริเวณ W/J Molding Machine		11:35 น.-13:35 น.	27.4	32.6	33.7	in	29.3	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
68	H-CM-P/CA(LPDC)- 011 บริเวณ Melting Furnace OP. Control		11:35 น.-13:35 น.	27.5	33.5	34.2	in	29.5	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
69	H-CM-P/CA(LPDC)- 012 บริเวณ Casting Process		11:35 น.-13:35 น.	28.0	34.4	35.3	in	30.2	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
70	H-CM-P/CA(LPDC)- 013 บริเวณ Sand Knocking Machine		11:35 น.-13:35 น.	27.5	32.6	33.8	in	29.4	ยกชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
71	H-CM-P/CA(LPDC)- 014 บริเวณ Die M/T		09:00 น.-11:00 น.	26.9	30.5	31.0	in	28.1	ขัด/เชื่อมชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเป็นเกณฑ์/ ไม่เกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
72	EGD (ต่อ) ฝ่าย CA-P (LPDC) (ต่อ) H-CM-P/CA(LPDC)- 015 บริเวณ Aluminum Treatment		15:15 น.-17:15 น.	27.6	31.3	32.0	in	28.9	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกณฑ์	-
73	H-CM-P/CA(LPDC)- 016 บริเวณ Quality		09:00 น.-11:00 น.	26.9	30.6	31.1	in	28.2	ตรวจสอบชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกณฑ์	-
74	H-CM-P/CA(LPDC)- 017 บริเวณ Port Molding Machine		11:35 น.-13:35 น.	29.1	36.2	39.0	in	32.1	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกณฑ์	-
75	ฝ่าย CM-P/ ME(MC) H-CM-P/ME(MC)-001 บริเวณ Horizontal Machining Center No.2		10:30 น.-12:30 น.	27.0	31.7	32.2	in	28.5	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกณฑ์	-
76	H-CM-P/ME(MC)-002 บริเวณ RH2 Module Machine		10:30 น.-12:30 น.	27.1	32.2	33.4	in	29.0	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกณฑ์	-
77	H-CM-P/ME(MC)-003 บริเวณ B-Cap & Lower Block Assembly Machine		10:30 น.-12:30 น.	27.1	32.4	33.5	in	29.0	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกณฑ์	-
78	H-CM-P/ME(MC)-004 บริเวณ Honning Machine		10:30 น.-12:30 น.	27.7	32.2	33.5	in	29.4	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัดน. -น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
79	EGD (ต่อ) ฝ่าย CM-P/ ME(MC) (ต่อ) H-CM-P/ME(MC)-005 บริเวณ Turn Over Final Machine		10:30 น.-12:30 น.	27.2	31.9	32.4	in	28.7	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
80	H-CM-P/ME(MC)-006 บริเวณ Final Inspection Sub Assy		15:30 น.-17:30 น.	27.5	31.6	32.1	in	28.9	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
81	H-CM-P/ME(MC)-007 บริเวณ On Line Sub Assy		15:30 น.-17:30 น.	27.2	30.9	31.2	in	28.4	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
82	H-CM-P/ME(MC)-008 บริเวณ Conveyor Off Line Machine		13:30 น.-15:30 น.	27.2	31.5	32.0	in	28.6	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
83	H-CM-P/ME(MC)-009 บริเวณ Horizontal Machining Center J5 No.1		13:30 น.-15:30 น.	27.3	31.6	32.4	in	28.8	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
84	H-CM-P/ME(MC)-010 บริเวณ Vertical Line Boring Machine		13:30 น.-15:30 น.	27.3	31.8	32.3	in	28.8	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
85	H-CM-P/ME(MC)-011 บริเวณ 2RO Module Machine No.1		13:30 น.-15:30 น.	27.2	31.0	31.9	in	28.6	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
86	H-CM-P/ME(MC)-012 บริเวณ Leak Tester Machine		13:30 น.-15:30 น.	27.3	31.5	32.0	in	28.7	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๑	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๑			ผลการประเมิน ^๑ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๑
				T _{nwb}	T _{db}	T _{gr}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
87	EGD (ต่อ) ฝ่าย CM-P/ ME(MC) (ต่อ) H-CM-P/ME(MC)-013 บริเวณ Lifter B-CAP		15:30 น.-17:30 น.	27.2	30.7	31.0	in	28.4	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
88	H-CM-P/ME(MC)-014 บริเวณ Cam Assy 59B. Press		15:30 น.-17:30 น.	26.4	30.3	30.9	in	27.8	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
89	ฝ่าย CM-P/ME(FE) H-CM-P/ME(FE)-001 บริเวณ Sozai Stock (จุดที่ 1)		13:40 น.-15:40 น.	27.7	33.4	33.8	in	29.5	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
90	H-CM-P/ME(FE)-002 บริเวณ Middle Inspection		13:40 น.-15:40 น.	27.4	32.7	33.3	in	29.2	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
91	H-CM-P/ME(FE)-003 บริเวณ Lathe Rought Machine		13:40 น.-15:40 น.	27.5	33.0	33.7	in	29.3	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
92	H-CM-P/ME(FE)-004 บริเวณ Oil Hole		13:30 น.-15:30 น.	27.3	33.4	33.9	in	29.2	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
93	H-CM-P/ME(FE)-005 บริเวณ Behind Straight Machine		13:10 น.-15:10 น.	27.7	32.7	33.3	in	29.3	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
94	EGD (ต่อ) ฝ่าย CM-P/ME(FE) (ต่อ) H-CM-P/ME(FE)-006 บริเวณ Drill Ballancing		13:10 น.-15:10 น.	27.4	32.5	33.6	in	29.2	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
95	H-CM-P/ME(FE)-007 บริเวณ Micro Finisher		13:10 น.-15:10 น.	27.6	32.6	32.9	in	29.2	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
96	H-CM-P/ME(FE)-008 บริเวณ V-Nochi Machine		09:30 น.-11:30 น.	27.1	31.4	32.0	in	28.5	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
97	H-CM-P/ME(FE)-009 บริเวณ Bolt Hole No.2 Machine		09:30 น.-11:30 น.	27.0	30.8	31.2	in	28.2	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
98	H-CM-P/ME(FE)-010 บริเวณ Fine Boring No#2		09:30 น.-11:30 น.	27.3	30.9	31.5	in	28.5	ยกชิ้นงานออกจาก เครื่อง	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
99	H-CM-P/ME(FE)-011 บริเวณ Sozai Stock (จุดที่ 2)		09:30 น.-11:30 น.	25.7	28.5	29.5	in	26.9	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
100	H-CM-P/ME(FE)-012 บริเวณ Measuring Machine		13:30 น.-15:30 น.	27.8	32.7	33.1	in	29.4	ควบคุมเครื่องจักร	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
101	H-CM-P/ME(FE)-013 บริเวณ Before GSN Furnace		13:10 น.-15:10 น.	27.5	32.6	33.8	in	29.4	หลอมอลูมิเนียม	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

ลำดับ ของ SEG ^๑	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ^๒	ชื่อ-นามสกุลของ ลูกจ้างในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ...น. - ...น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ^๓			ผลการประเมิน ^๔ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ^๕
				T _{NWB}	T _{DB}	T _{GT}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงาน ที่ใช้ (Kcal/hr)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ ปานกลาง/ เบา)		
102	EGD (ต่อ) ฝ่าย CM-P/ME(FE) (ต่อ) H-CM-P/ME(FE)-014 บริเวณ Behind GSN Furnace		09:30 น.-11:30 น.	27.2	31.4	31.8	in	28.6	เตาอบชิ้นงาน ด้านหลัง	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
103	ฝ่าย PE/MS H-PE/MS-001 บริเวณ Working		15:30 น.-17:30 น.	27.0	31.5	32.1	in	28.5	ลากพาเลทชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
104	ฝ่าย IL-P H-IL-P-001 บริเวณ Packing PR-P		15:15 น.-17:15 น.	27.2	31.4	31.9	in	28.6	แพ็คชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
105	H-IL-P-002 บริเวณ Packing WE-P		15:15 น.-17:15 น.	27.2	31.2	32.1	in	28.7	แพ็คชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
106	H-IL-P-003 บริเวณ Packing PO-P		15:15 น.-17:15 น.	27.1	31.3	32.1	in	28.6	แพ็คชิ้นงาน	-	-	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-

หมายเหตุ

- ๑) SEG หรือ Similar Exposure Group หมายถึง กลุ่มผู้ปฏิบัติงานซึ่งสัมผัสสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อนเหมือนกัน คือ ลักษณะงานที่ทำ พื้นที่การทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเหมือนกัน
- ๒) บริเวณที่ทำกรตรวจวัด ให้แนบแผนผังพื้นที่ที่ดำเนินการตรวจวัด ระบุจุดตั้งเครื่องมือและแหล่งกำเนิดความร้อนเป็นเอกสารแนบ
- ๓) กรณีที่ลักษณะงานที่ลูกจ้างปฏิบัติมีความแตกต่างกันหรือผสมผสานให้แสดงวิธีคำนวณระดับภาระงาน (Work-Load Assessment) โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้
- ๔) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑ ความร้อน ข้อ ๒
- ๕) กรณีผลการประเมินเกินเกณฑ์มาตรฐานให้ระบุข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัด
และวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน



แบบ ภ.บ.ญ

นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]

อนุญาตให้ บริษัท [REDACTED]

เลขทะเบียนนิติบุคคล [REDACTED]

ตั้งอยู่ [REDACTED] ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๔ ราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[REDACTED]

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายชื่อบุคลากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน
ของบริษัท [REDACTED]
ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]

๑. ใน [REDACTED]
๒. ใน [REDACTED]
๓. ใน [REDACTED]
๔. ใน [REDACTED]

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[REDACTED]

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ
 ตามข้อ ๑๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
 อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
 ๒. ชื่อสถานประกอบการ.....
 เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
 ประกอบกิจการ.....
 ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่ 16 ซอย..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด..... ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
 ๓. การดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☐ บุคคลที่ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่าที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ เป็นผู้ดำเนินการเอง (แบบสำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียน และสำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองความถูกต้อง)

ชื่อ-นามสกุลของพนักงานตรวจสอบและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน	ประเภทของปัจจัยเสี่ยงที่ตรวจวัดและวิเคราะห์	ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน
๑)		
๒)		
๓)		

รายการผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส. ๑)
☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส. ๒)
☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. ๓)

- ๗ บุคคลที่ได้รับใบขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๔ หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (แบบสำเนาเอกสารใบขึ้นทะเบียน/ใบอนุญาตตามมาตรา ๔ หรือมาตรา ๑๑ พร้อมรับรองความถูกต้อง)

ชื่อและนามสกุลของนายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง	สถานที่ปฏิบัติงาน (จังหวัด อำเภอ ตำบล/แขวง เมือง/นคร)	วันที่ออกใบขึ้นทะเบียน/ใบอนุญาต
๑) บริษัท [REDACTED]	[REDACTED]	24 กุมภาพันธ์ 2565 – 23 กุมภาพันธ์ 2568

หมายเหตุ: สามารถเพิ่มบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเป็นลำดับในตาราง

รายการผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

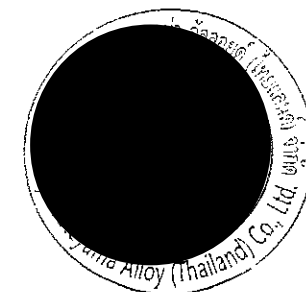
- ☒ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส. ๑)
- ☒ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส. ๒)
- ☒ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. ๓)

ลงชื่อ..... [REDACTED]

นิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

ลงชื่อ..... [REDACTED]

นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน



แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน

๑. วัน เดือน ปี ที่ตรวจวัด 20 เมษายน 2565

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด

เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด (ชื่อ/ประเภท)	รุ่น/รุ่น	หมายเลขเครื่องมือ (Serial Number)	มาตรฐาน/ข้อกำหนด	วันที่สอบเทียบ	หมายเหตุ
Heat Stress Monitor with sensor	Quest 32	TPS040019	ISO 7243 (1989)	08/02/2565	-
Heat Stress Monitor with sensor	Deta OHM 32.2	18029659	ISO 7243 (1989)	07/01/2565	-

๓. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน

ลำดับ ข้อ SEG	ชื่อ/สถานที่ การตรวจวัด	ชื่อ/ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงาน	เวลาตรวจวัด	อุณหภูมิอากาศ (Air Temperature)					ค่าเฉลี่ยรวม	ค่าดัชนีชี้วัด (Index)			ผลการประเมิน	หมายเหตุ
				T _{air}	T _{wb}	T _{req}	Wet Bulb Globe Temperature (WBGT)	Relative Humidity (RH)		Wet Bulb Globe Temperature (WBGT)	Relative Humidity (RH)	Wet Bulb Globe Temperature (WBGT)		
1.	บริเวณ Cutting	พนักงาน	10:00 – 10:20	25.8	35.4	36.4	29.0	29.1	เอกสารแนบท้าย	260.0	130.0	งานเบา	ผ่าน	-
			10:20 – 10:40	25.8	35.6	36.7	29.1							
			10:40 – 11:00	25.8	35.6	36.7	29.1							
			11:00 – 11:20	25.8	35.6	36.7	29.1							
			11:20 – 11:40	25.8	35.7	36.8	29.1							
			11:40 – 12:00	25.8	35.6	36.7	29.1							

ผลการประเมินงาน									
1. ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน									
- ควบคุมเครื่อง ERGO HAND วางอลูมิเนียม	รวม	10	นาที	10 x (0.6 + 1.5)	=	21.0	Kcal		
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (ยืน)		0.6	Kcal						
การปฏิบัติงาน (ใช้แขนสองข้างทำงาน-งานเบา)		1.5	Kcal						
- ควบคุมเครื่อง Cutting		10	นาที	10 x (0.6 + 1.5)	=	21.0	Kcal		
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (ยืน)		0.6	Kcal						
การปฏิบัติงาน (ใช้แขนสองข้างทำงาน-งานเบา)		1.5	Kcal						
- เดินดูความเรียบร้อยของเครื่อง		40	นาที	40 x 2.0	=	80.0	Kcal		
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (เดินบนพื้นราบ)		2.0	Kcal						
การปฏิบัติงาน (-)		-	Kcal						
- นั่งรอเครื่องตัดอลูมิเนียมเสร็จ		60	นาที	60 x 0.3	=	18.0	Kcal		
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (นั่ง)		0.3	Kcal						
การปฏิบัติงาน (-)		-	Kcal						

๓. ผลการตรวจวัดสถานะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (ต่อ)

ลำดับ งาน SST	บริเวณที่ตรวจ	กิจกรรมการตรวจ	เวลา	อุณหภูมิ (°C)				ค่าเฉลี่ย	ความชื้นสัมพัทธ์ (%)	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
				T _{air}	T _{surface}	T _{room}	T _{humidity}							
2.	บริเวณหน้าเตา	พนักงาน	10:00 – 10:20	26.5	34.8	37.6	29.8	30.2	เอกสารแนบท้าย	249.0	124.5	งานเบา	ผ่าน	-
			10:20 – 10:40	26.7	35.1	37.9	30.1							
			10:40 – 11:00	26.7	35.6	38.4	30.2							
			11:00 – 11:20	26.9	35.9	38.8	30.5							
			11:20 – 11:40	26.7	35.9	38.8	30.3							
			11:40 – 12:00	26.7	36.2	39.1	30.4							

1. ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน							
- ขับรถโฟร์คลิฟท์	รวม	50	นาที	$50 \times (0.3 + 1.5)$	=	90.0	Kcal
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (นั่ง)		0.3	Kcal				
การปฏิบัติงาน (ใช้แขนสองข้างทำงาน-งานเบา)		1.5	Kcal				
- นั่งพักรองาน		60	นาที	80×0.3	=	18.0	Kcal
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (นั่ง)		0.3	Kcal				
การปฏิบัติงาน (-)		-	Kcal				
- ควบคุม Control เครื่องหน้าเตา		10	นาที	$10 \times (0.6 + 1.5)$	=	21.0	Kcal
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (ยืน)		0.6	Kcal				
การปฏิบัติงาน (ใช้แขนสองข้างทำงาน-งานเบา)		1.5	Kcal				

๓. ผลการตรวจวัดสถานะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (ต่อ)

ลำดับ ข้อ Sec	บริเวณที่เกิด เหตุการณ์(พื้นที่)	ลักษณะการก่อเหตุ โดยสังเขป	ช่วงเวลาเกิดเหตุ	อุณหภูมิอากาศ ณ บริเวณที่เกิดเหตุ					ปริมาณน้ำฝน (มิลลิเมตร)	ปริมาณเมฆปกคลุม (%)	ทิศทางและ ความเร็วลม	ทิศทางและ ความเร็วคลื่น		
				พื้น	อากาศ	ใบไม้	ความชื้นสัมพัทธ์	จุดเยือกแข็ง						
3.	บริเวณเตาหล่อ	พนักงาน ศ [REDACTED]	13:00 – 13:20	27.1	37.2	40.7	31.2	27.6	เอกสารแนบท้าย	354.0	177.0	งานเบา	ผ่าน	-
			13:20 – 13:40	27.1	37.4	40.9	31.2							
			13:40 – 14:00	27.1	37.3	40.8	31.2							
			14:00 – 14:20	27.1	37.2	40.7	31.2							
			14:20 – 14:40	27.1	37.1	40.5	31.1							
			14:40 – 15:00	27.1	36.7	40.1	31.0							

1. ลักษณะการปฏิบัติงานของพนักงาน						
- ควบคุมเครื่องจักรงาน	รวม	30	นาที	$30 \times (2.0 + 1.5)$	=	105.0 Kcal
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (เดินบนพื้นราบ)		2.0	Kcal			
การปฏิบัติงาน (ใช้แขนสองข้างทำงาน-งานเบา)		1.5	Kcal			
- ทาน้ำมันทาแบบก่อนและหลังหล่อ		20	นาที	$20 \times (0.6 + 1.5)$	=	42.0 Kcal
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (ยืน)		0.6	Kcal			
การปฏิบัติงาน (ใช้แขนสองข้างทำงาน-งานเบา)		1.5	Kcal			
- โยนน้ำอลูมิเนียมออกด้านข้าง		15	นาที	$15 \times (0.6 + 1.5)$	=	31.5 Kcal
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (ยืน)		0.6	Kcal			
การปฏิบัติงาน (ใช้แขนสองข้างทำงาน-งานเบา)		1.5	Kcal			
- ยืนรองานระหว่างหล่อ		40	นาที	40×0.6	=	24.0 Kcal
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (ยืน)		0.6	Kcal			
การปฏิบัติงาน (-)		-	Kcal			
- เขียน I Tem/Lot/Dop		10	นาที	$10 \times (0.6 + 1.5)$	=	21.0 Kcal
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (ยืน)		0.6	Kcal			
การปฏิบัติงาน (ใช้แขนสองข้างทำงาน-งานเบา)		1.5	Kcal			
- ตักน้ำอลูมิเนียมใส่แม่พิมพ์ Test		5	นาที	$5 \times (0.6 + 1.5)$	=	10.5 Kcal
การเคลื่อนไหวของร่างกาย (ยืน)		0.6	Kcal			
การปฏิบัติงาน (ใช้แขนสองข้างทำงาน-งานเบา)		1.5	Kcal			

- หมายเหตุ
- ๑) : SEG หรือ Similar Exposure Group หมายถึง กลุ่มผู้ปฏิบัติงานซึ่งสัมผัสสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อนเหมือนกัน คือ ลักษณะงานที่ทำ พื้นที่การทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเหมือนกัน
 - ๒) : บริเวณที่ทำการตรวจวัด ให้แนบแผนผังพื้นที่ดำเนินการตรวจวัด ระบุจุดตั้ง ระบุตั้งเครื่องมือและแหล่งกำเนิดความร้อนเป็นเอกสารแนบ
 - ๓) : กรณีที่ลักษณะงานที่ลูกจ้างปฏิบัติมีความแตกต่างกันหรือผสมผสานให้แสดงวิธีคำนวณระดับภาระงาน (Work-Load Assessment) โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารได้
 - ๔) : ผลการประเมินเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑ ความร้อน ข้อ ๒
 - ๕) : กรณีผลการประเมินเกินเกณฑ์มาตรฐานให้ระบุข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

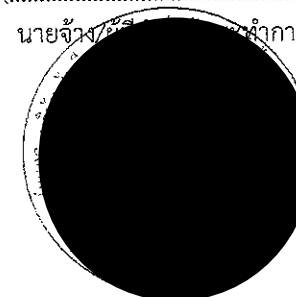
ลงชื่อ.....

นิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายจ้าง/ผู้แทน



แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง

๑.วัน เดือน ปี ที่ตรวจวัด 20 เมษายน 2565

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด

DIGITAL LIGHT METER	000000	0.000000	นาฬิกา 20 / 04 / 2565	0.00	0.000000	-
---------------------	--------	----------	-----------------------	------	----------	---

๓. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement)

ผลการตรวจวัด	ชื่อสถานที่ตรวจวัด	ชื่อตำแหน่ง/ชื่อของพื้นที่	ค่าแสงสว่าง (lx)	ค่าแสงสว่าง (fc)	ค่าแสงสว่าง (cd/m ²)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง
ช่วงเวลากลางวัน เวลา 09:50 – 10:40 น.	OFFICE						
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	510	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	408	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	413	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	585	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	581	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	545	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	437	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	495	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	500	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	658	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	426	-	-	ผ่าน	-

๓. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement)

เวลาตรวจวัด	จุดตรวจวัด (จุดตรวจวัด)	ลักษณะงานที่ตรวจวัด (กิจกรรม)	ค่าการวัด (ลักณะการวัด)			ผลการตรวจวัด	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง
			ค่าการวัด (ลักณะการวัด)	ค่าการวัด (ลักณะการวัด)	ค่าการวัด (ลักณะการวัด)		
ช่วงเวลากลางวัน เวลา 09:50 – 10:40 น.	Warehouse						
	บริเวณชั้นวางเก็บ Spare Part	โกดังเก็บของเพื่อการเคลื่อนย้าย	1,205	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณพื้นที่วาง Product ล้น	โกดังเก็บของเพื่อการเคลื่อนย้าย	1,549	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณพื้นที่วางวัตถุดิบ	โกดังเก็บของเพื่อการเคลื่อนย้าย	1,135	-	-	ผ่าน	-
	QC Room						
	บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานหน้า Hood	บริเวณพื้นที่ห้องปฏิบัติการ	626	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณเครื่อง Grinding & Polishing Machine	การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ การอ่านค่าตัวเลขดิจิตอล	1,154	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณเครื่อง Mounting Machine	การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ การอ่านค่าตัวเลขดิจิตอล	1,107	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณเครื่อง Brinell Hardness	การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ การอ่านค่าตัวเลขดิจิตอล	915	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณเครื่อง Dry Keeper	การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ การอ่านค่าตัวเลขดิจิตอล	1,052	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณกล้องจุลทรรศน์ 1205883	งานตรวจสอบงานที่มีชิ้นงานขนาดเล็ก	1,108	-	-	ผ่าน	-
	แผนกหล่อ						
	บริเวณห้อง Dross	บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต	365	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณหน้าเตา 1	บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต	445	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณหน้าเตา 2	บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต	346	-	-	ผ่าน	-
	Side Office						
	โต๊ะทำงาน [Redacted]	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	599	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน [Redacted]	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	653	-	-	ผ่าน	-
	Computer Casting Team 3-1	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	302	-	-	ไม่ผ่าน	ทำการเปลี่ยนหลอดไฟใหม่
	Computer Casting Team 3-8	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	336	-	-	ไม่ผ่าน	ทำการเปลี่ยนหลอดไฟใหม่
	โต๊ะทำงาน [Redacted]	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	408	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน [Redacted]	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	584	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน [Redacted]	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	431	-	-	ผ่าน	-

๓. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement)

เวลาตรวจวัด	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ทำขณะตรวจวัด	ค่าความเข้มของแสงสว่าง ลักซ์	ค่าความเข้มของแสงสว่างที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)		ผลการตรวจวัด	ข้อเสนอแนะกรณีไม่ผ่าน
				ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด		
ช่วงเวลากลางวัน เวลา 09:50 – 10:40 น.	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	703	-	-	ผ่าน	-
	โต๊ะทำงาน	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	634	-	-	ผ่าน	-
	แผนกตัด						
	คอมพิวเตอร์ส่วนกลางแผนกตัด	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	1,179	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณ DC Billet Cutting M/C Operation Panel	แผงควบคุม	1,012				
	บริเวณ Ultrasonic Inspection System of DC-Billet	แผงควบคุม	860	-	-	ผ่าน	-
	ห้อง Spectrometer						
	บริเวณคอมพิวเตอร์	งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่าน	445	-	-	ผ่าน	-
	บริเวณเครื่องกลึง	งานกลึงงานขัดตกแต่งละเอียด	165	-	-	ไม่ผ่าน	ทำการเปลี่ยนหลอดไฟใหม่

- หมายเหตุ
- ๑) : พื้นที่ตรวจวัดให้แนบแผนผังพื้นที่ที่ดำเนินการตรวจวัด ระบุตำแหน่งดวงไฟ แหล่งแสงธรรมชาติเป็นเอกสารแนบ
 - ๒) : ค่าความเข้มของแสงสว่างบริเวณพื้นที่โดยรอบ กรณีความเข้มของแสงสว่างในบริเวณใช้สายตามองเฉพาะจุด (พื้นที่ ๑) มีความเข้มของแสงสว่างตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ลักซ์
 - ๓) : ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔
 - ๔) : กรณีผลการประเมินเกินเป็นไปตามเกณฑ์แต่แสงสว่างมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของลูกจ้าง และกรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้ระบุข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

ลงชื่อ.....
 นิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นายจ้าง/ผู้จัดการแทน



แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง

๑. วัน เดือน ปี ที่ตรวจวัด 20 เมษายน 2565

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด

Sound Level Meter : ACO	AC04134	1999	IEC804-1985TYPE2	11/02/2011	-
-------------------------	---------	------	------------------	------------	---

๓. อุปกรณ์ที่ใช้ในการเปรียบเทียบความถูกต้องของเครื่องมือตรวจวัดระดับความดังเสียง

อุปกรณ์เปรียบเทียบความถูกต้อง	รุ่น	หมายเลขประจำตัว (Serial Number)	มาตรฐาน	หมายเหตุ
Sound Level Calibration	Delta OHM HD 2020D	15030521	IEC804-1985TYPE2	-

๔. ผลการตรวจและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียงด้วยเครื่องตรวจวัดระดับความดังเสียง Sound Level Meter (SLM)

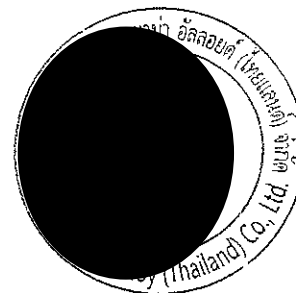
ลำดับ ของ SEG	บริเวณที่ทำการ ตรวจวัด	ชื่อของบุคคล หรือหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงาน	ช่วงเวลา ที่ทำการตรวจวัด	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	ผลการตรวจวัดระดับเสียง		ระดับเสียงเฉลี่ย (dBA) (A-weighting)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
					ค่าสูงสุด (dBA)	ค่าเฉลี่ย (dBA)			
1.	บริเวณแผนก Cutting	คุณวรเชษฐ์ เสวะ	08.00-17.00 น.	-	-	8 ชั่วโมง	84.6	ผ่าน	-

- หมายเหตุ
- SEG หรือ Similar Exposure Group หมายถึง กลุ่มผู้ปฏิบัติงานซึ่งสัมผัสสภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความดังเสียงเหมือนกัน คือ ลักษณะงานที่ทำ พื้นที่การทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเหมือนกัน
 - บริเวณที่ทำการตรวจวัด ให้จัดทำแผนผังพื้นที่ที่ดำเนินการตรวจวัดความดังเสียงเป็นเอกสารแนบ
 - กรณีที่พนักงานสัมผัสเสียงดังในบริเวณตรวจวัดหลายจุดการทำงาน (หลายสถานีงาน/พื้นที่ทำงาน) สามารถเพิ่มเติมพื้นที่ทำงานในตารางได้
 - ระดับเสียงเฉลี่ย TWA ๘ ชั่วโมง (dBA) ผู้ที่ปฏิบัติงานสัมผัสก่อนการคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองปอดภัยส่วนบุคคล
 - ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมรับให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓
 - กรณีผลการประเมินเกินเกณฑ์มาตรฐานให้ระบุข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

ลงชื่อ.....

(.....)

บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน



ลงชื่อ.....

(.....)

นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

**รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
ในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย**

ชื่อสถานประกอบการ/บริษัท XXXXXXXXXX กัด เลขทะเบียนนิติบุคคล XXXXXXXXXX ประเภทกิจการ อัดขึ้นรูป หล่อ ม้วนซึ่งวัสดุ อุปกรณ์ที่ทำจากอลูมิเนียม
ตั้งอยู่เลขที่ XXXXXX ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
รหัสไปรษณีย์ 25140 โทรศัพท์ ได้ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย
โดย ☐ ดำเนินการเอง ☒ นิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ชื่อนิติบุคคลผู้ให้บริการ บริษัท XXXXXXXXXX เลขทะเบียนนิติบุคคล XXXXXXXXXX
ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2568

ขอแจ้งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสารเคมี	วันที่เก็บ ตัวอย่าง	พื้นที่เก็บตัวอย่าง	อุปกรณ์ที่ใช้ในการ เก็บตัวอย่าง	อัตราการไหลของอากาศที่สูดดม (ลิตร/นาที)	ระยะเวลา การเก็บตัวอย่าง (นาที)	วันที่เก็บตัวอย่าง	วิธีการวิเคราะห์	ผลการตรวจวัด (ค่าที่ตรวจพบ)	ขีดจำกัด ค่ามาตรฐาน	ผลการ ประเมิน	
Total Dust	20/04/2565	บริเวณแผนก Cutting		Personal Pump + Filter	2.0	60	20/04-10/05/2565	Gravimetric Method	1.08 mg/m ³	15 mg/m ³	ผ่าน
Respirable Dust	20/04/2565	บริเวณห้อง Darss		Personal Pump + Filter	2.5	60	20/04-10/05/2565	Gravimetric Method	0.700 mg/m ³	5 mg/m ³	ผ่าน
Respirable Dust	20/04/2565	พนักงานแผนก Cutting คุณ [REDACTED]		Personal Pump + Filter	2.5	60	20/04-10/05/2565	Gravimetric Method	0.533 mg/m ³	5 mg/m ³	ผ่าน
Ethyl Alcohol	20/04/2565	บริเวณ Spectrometer		Personal Pump + coconut shell charcoal	0.2	10	20/04-10/05/2565	GC Method	<0.53 ppm	1,000 ppm	ผ่าน
Aluminium Dust	20/04/2565	บริเวณแผนก Cutting		Personal Pump + Filter MCE	2.0	60	20/04-10/05/2565	ICP Method	<0.002 mg/m ³	-mg/m ³	-
Aluminium	20/04/2565	บริเวณแผนกหล่อ		Personal Pump + Filter MCE	2.0	60	20/04-10/05/2565	ICP Method	0.00 4 mg/m ³	- mg/m ³	-
Calcium Hydroxide	20/04/2565	บริเวณแผนกหล่อ		Personal Pump + Filter MCE	2.0	60	20/04-10/05/2565	ICP Method	0.133 mg/m ³	- mg/m ³	-
Chlorine	20/04/2565	บริเวณแผนกหล่อ		Personal Pump + PTFE, 0.5-µm + silver membrane, 25-mm, 0.45- µm	2.0	60	20/04-10/05/2565	Spectrophotometric Method	0.119 ppm	1* ppm	-
Ethyl Alcohol	20/04/2565	QC Room		Personal Pump + coconut shell charcoal	0.2	10	20/04-10/05/2565	GC Method	<0.53 ppm	1,000 ppm	ผ่าน
Hydrochloric Acid	20/04/2565	QC Room		Personal Pump + Tube 226-10-03	0.2	60	20/04-10/05/2565	IC Method	<0.01 ppm	ไม่เกิน 5 ppm	
Nitric Acid	20/04/2565	QC Room		Personal Pump + Tube 226-10-03	0.2	60	20/04-10/05/2565	IC Method	<0.01 ppm	ไม่เกิน 2 ppm	
Hydrofluoric Acid	20/04/2565	QC Room		Personal Pump + Tube 226-10-03	0.2	60	20/04-10/05/2565	IC Method	<0.01 ppm	- ppm	

หมายเหตุ [1] : วิเคราะห์ผลโดยห้องปฏิบัติการเอกชน บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด

ลงชื่อ.....๒๒

(นาย

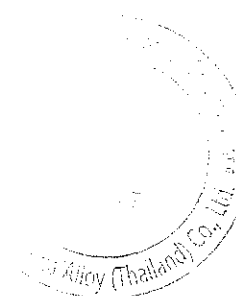
ผู้ดำเนินการตรวจวัดสารเคมีอันตราย

ผู้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์
สารเคมีอันตรายทางห้องปฏิบัติการ



นิติบุคคลผู้ให้บริการ
ตรวจวัดและวิเคราะห์ฯ

นายจ้าง/ผู้กระทำแทน



3.2 การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย

3.2.1 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ตารางที่ 3.2.1 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (Lux)			ค่ามาตรฐาน (Lux)			เปรียบเทียบมาตรฐาน
			ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		
			พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	
1	Band Saw Machine No 1 : คุ	ป้อนชิ้นงาน	856	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
2	Cutting Machine # 1 : คุ	งานตัด	1,256	1,311	1,288	200-300	300	200	ผ่าน
3	Cutting Machine # 2 : คุ	งานตัด	1,054	1,131	1,043	200-300	300	200	ผ่าน
4	โต๊ะประกอบพาเลท 1 : คุ	ประกอบชิ้นงาน	623	-	-	200-300	-	-	ผ่าน
5	โต๊ะประกอบพาเลท 2 : คุ	ยิงตะปู	1,013	1,083	1,132	200-300	300	200	ผ่าน
6	โต๊ะประกอบพาเลท 3 : คุ	ประกอบชิ้นงาน	1,304	1,220	1,161	200-300	300	200	ผ่าน
7	Office Packing ห้องประชุม	ประชุม	572	-	-	300	-	-	ผ่าน
8	โต๊ะทำงานคุณ คุ	คอมพิวเตอร์	678	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
9	โต๊ะทำงานคุณ คุ	คอมพิวเตอร์	551	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
10	โต๊ะทำงานคุณ คุ	งานเอกสาร	687	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
11	โต๊ะทำงานคุณ คุ	คอมพิวเตอร์	639	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
12	โต๊ะทำงานคุณ คุ	คอมพิวเตอร์	890	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
13	ทางเดิน	ทางเดิน	116	-	-	100	-	-	ผ่าน
14	Office WH1 โต๊ะทำงานคุณ คุ	คอมพิวเตอร์	684	-	-	400-500	-	-	ผ่าน

มาตรฐาน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสง ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 39 ง ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561



3.2.1 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน (ต่อ)

ตารางที่ 3.2.1 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (Lux)			ค่ามาตรฐาน (Lux)			เปรียบเทียบมาตรฐาน
			ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		
			พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	
15	โต๊ะทำงาน	คอมพิวเตอร์	567	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
16	โต๊ะทำงาน	คอมพิวเตอร์	635	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
17	โต๊ะทำงาน	คอมพิวเตอร์	604	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
18	โต๊ะทำงาน	คอมพิวเตอร์	660	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
19	ทางเดิน	ทางเดิน	1,594	2,400	2,450	100	300	200	ผ่าน
20	ห้องประชุม	ประชุม	1,652	1,789	1,724	300	300	200	ผ่าน
21	คลังสินค้า โต๊ะตรวจชิ้นงานมาเลย์ :	ตรวจสอบชิ้นงาน	1,773	1,560	1,769	500-600	300	200	ผ่าน
22	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ลูกค้า S	คอมพิวเตอร์	921	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
23	วางชิ้นงาน Six จุดที่ 1 :	พื้นที่เก็บ	988	-	-	200	-	-	ผ่าน
24	วางชิ้นงาน Six จุดที่ 2 :	พื้นที่เก็บ	792	-	-	200	-	-	ผ่าน
25	ชั้นวางสินค้า 1G01-2H0	พื้นที่เก็บ	416	-	-	200	-	-	ผ่าน
26	ชั้นวางสินค้า 2J05-1K05	พื้นที่เก็บ	677	-	-	200	-	-	ผ่าน
27	พื้นที่วางสินค้า	วางสินค้า	1,283	1,279	1,321	200	300	200	ผ่าน
28	โต๊ะทำงาน	งานเอกสาร	703	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
29	Temperature Control # 1 (หัวไลน์) :	พื้นที่เก็บ	245	-	-	200	-	-	ผ่าน
30	Temperature Control # 1 (กลางไลน์) :	พื้นที่เก็บ	274	-	-	200	-	-	ผ่าน

มาตรฐาน

มาตรฐาน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสง ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 39 ง ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561



3.2.1 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน (ต่อ)

ตารางที่ 3.2.1 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (Lux)			ค่ามาตรฐาน (Lux)			เปรียบเทียบ มาตรฐาน
			ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		
			พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	
31	Temperature Control # 1 (ท้ายไลน์) : คุ	พื้นที่เก็บ	290	-	-	200	-	-	ผ่าน
32	Office WH 2 ห้องประชุม 2	ประชุม	1,489	1,501	1,612	300	300	200	ผ่าน
33	ทางเดิน	ทางเดิน	179	-	-	100	-	-	ผ่าน
34	โต๊ะทำงานค	คอมพิวเตอร์	833	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
35	โต๊ะทำงานค	คอมพิวเตอร์	665	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
36	โต๊ะทำงานค	คอมพิวเตอร์	830	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
37	โต๊ะทำงานค	คอมพิวเตอร์	851	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
38	โต๊ะทำงานค	คอมพิวเตอร์	969	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
39	โต๊ะทำงานค	คอมพิวเตอร์	1,024	804	747	400-500	300	200	ผ่าน
40	Temperature Control room # 2 (หัวไลน์) : คุ	พื้นที่เก็บ	212	-	-	200	-	-	ผ่าน
41	Temperature Control room # 2 (กลางไลน์)	พื้นที่เก็บ	270	-	-	200	-	-	ผ่าน
42	Temperature Control room # 2 (ท้ายไลน์) :	พื้นที่เก็บ	307	-	-	200	-	-	ผ่าน
43	ชั้นวางสินค้า 2E29-2D29 : คุ	พื้นที่เก็บ	623	-	-	200	-	-	ผ่าน
44	ชั้นวางสินค้า 2B01-2C01 : คุ	พื้นที่เก็บ	308	-	-	200	-	-	ผ่าน
45	พื้นที่วางสินค้า 1 :	พื้นที่เก็บ	1,079	1,057	1,042	200	300	200	ผ่าน
46	พื้นที่วางสินค้า 2 :	พื้นที่เก็บ	923	-	-	200	-	-	ผ่าน

มาตรฐาน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสง ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 39 ง ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561



3.2.1 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน (ต่อ)

ตารางที่ 3.2.1 ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน

ลำดับ	จุดตรวจวัด	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (Lux)			ค่ามาตรฐาน (Lux)			เปรียบเทียบมาตรฐาน
			ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		ค่าที่วัดได้	บริเวณพื้นที่โดยรอบ		
			พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3	
47	Temperature Control room # 3 (หัวไลน์) :	พื้นที่เก็บ	2,140	1,686	1,270	200	600	300	ผ่าน
48	Temperature Control room # 3 (กลางไลน์)		1,466	1,756	1,598	200	300	200	ผ่าน
49	Temperature Control room # 3 (ท้ายไลน์)		1,562	1,850	1,870	200	300	200	ผ่าน
50	โต๊ะทำงานคุณอรนิต	คอมพิวเตอร์	830	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
51	Office Canteen	คอมพิวเตอร์	739	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
	โต๊ะทำงาน								
52	โต๊ะทำงาน	คอมพิวเตอร์	656	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
53	โต๊ะทำงาน	คอมพิวเตอร์	490	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
54	โต๊ะทำงาน	คอมพิวเตอร์	526	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
55	โต๊ะทำงาน	คอมพิวเตอร์	668	-	-	400-500	-	-	ผ่าน
56	โต๊ะประชุม	ประชุม	820	-	-	300	-	-	ผ่าน
57	ห้องประชุม	ประชุม	1,072	992	998	300	300	200	ผ่าน
58	โต๊ะประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์	712	-	-	300	-	-	ผ่าน
59	ห้องประชุมเล็ก	ประชุม	1,368	1,483	1,492	300	300	200	ผ่าน
60	ทางเดิน	ทางเดิน	513	-	-	100	-	-	ผ่าน

มาตรฐาน

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสง ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนพิเศษ 39 ง ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561



สรุปผลการตรวจวัด

จากผลการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง มีรายละเอียดดังนี้

ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ทำงานต่าง ๆ จำนวน 60 จุด มีค่าอยู่ระหว่าง 116 – 2,450 ลักซ์ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พบว่า ทุกจุดตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

ภาคผนวก ข-40

เอกสารการเข้าเยี่ยมชมโครงการ

การเข้าเยี่ยมชมโครงการ

ลำดับ	เมื่อวันที่	รายละเอียด	ภาพถ่าย
1	22 พ.ย. 64	มีนักศึกษา มาศึกษา ดูงานระบบบำบัดน้ำ เสียของโครงการฯ	   